

คู่มือการใช้งาน
โครงการพัฒนาระบบหนังสือเวียน ระบบรับส่งเรื่อง
ระบบรายงาน และระบบติดตามผลการปฏิบัติงาน

รางวัลบุคคลหรือทีมงานที่มีผลงานสร้างสรรค์ดีเด่น (RID INNOVATION ๒๐๑๒)
ดีเด่นอันดับ ๑ ด้านการพัฒนางองค์กร

จัดทำโดย

นางสุลี เนียมมงคล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
นางเบญจมาศ อาญาเมือง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
นางรุ่งนภา สมบูรณ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
นางพัชรินทร์ ชุมอูระ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

สังกัดฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๙
กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คำนำ

การจัดทำคู่มือการใช้งานโครงการพัฒนาระบบหนังสือเวียน ระบบรับส่งเรื่อง ระบบรายงาน และระบบติดตามผลการปฏิบัติงานขึ้นมา เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นระบบเดียวกัน และอ้างอิงได้ เพื่อเอื้ออำนวยในการปฏิบัติงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว ทันกำหนดเวลา ประหยัดเวลาและงบประมาณ ลดความซ้ำซ้อนขั้นตอนการทำงาน นำทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีพัฒนาการในการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๙ หวังว่า คู่มือการใช้งานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

คณะผู้จัดทำ
ฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักงานชลประทานที่ ๙

สารบัญ

	หน้า
๑. วิธีเข้าสู่ระบบ	๑
๒. วิธีการใช้งานระบบ	๑
๒.๑ เมนูเข้าสู่ระบบ	๑
๒.๒ เมนูหนังสือเวียน	๒
๒.๒.๑ เมนูค้นหา	๓
๒.๒.๒ เมนูหนังสือเวียนเพื่อดำเนินการ	๔
๒.๒.๓ เมนูหนังสือเวียนเพื่อทราบและถือปฏิบัติ	๕
๒.๓ เมนูรายงานประจำเดือน	๖
๒.๔ เมนูรายงานสรุป	๗
๒.๔.๑ เมนูรายงานสรุปการดำเนินการของหนังสือเวียนและระบบติดตาม ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๗
๒.๔.๒ เมนูรายงานอายุหนังสือราชการ	๘
๒.๕ เมนูปฏิทินการประชุม	๙
๒.๖ เมนูทะเบียนหนังสือรับส่งอิเล็กทรอนิกส์	๑๑
๒.๖.๑ เมนูทะเบียนหนังสือรับส่งอิเล็กทรอนิกส์	๑๑
๒.๖.๒ เมนูทะเบียนหนังสือออกภายใน	๑๑
๒.๖.๓ เมนูทะเบียนหนังสือออกภายนอก	๑๒
๒.๖.๔ เมนูคำสั่งต่างๆ	๑๓
๒.๗ เมนูระบบรับเรื่องอื่น ๆ	๑๔
๒.๘ เมนูจัดการข้อมูล	๑๕
๒.๘.๑ เมนูข้อมูลหนังสือรับ	๑๕
๒.๘.๒ เมนูข้อมูลหนังสือออกภายใน	๒๐
๒.๘.๓ เมนูข้อมูลหนังสือออกภายนอก	๒๒
๒.๙ เมนูเปลี่ยนรหัสผ่าน	๒๕
๒.๑๐ เมนูเลือกปีงบประมาณ	๒๖
๒.๑๑ เมนูออกจากระบบ	๒๗

คู่มือการใช้งานระบบหนังสือเวียน ระบบรับส่งเรื่อง ระบบรายงาน และระบบติดตามผลการปฏิบัติงาน

๑. วิธีเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบหนังสือเวียน ระบบรับส่งเรื่อง ระบบรายงาน และระบบติดตามผลการปฏิบัติงานได้ที่ URL : <http://pis.rid.go.th/systemwork/chaiphum> จะปรากฏหน้าจอตามรูป

The screenshot shows the system's main interface. At the top, there's a header with the title 'หนังสือเวียน ระบบรับส่งเรื่อง ระบบรายงาน และระบบติดตามผลการปฏิบัติงาน' and the date 'วันที่ปัจจุบัน : 23 กรกฎาคม 2555'. Below the header is a navigation menu with links like 'หนังสือเวียน', 'ระบบรับส่งเรื่องอื่นๆ', 'รายงานประจำเดือน', 'เลือกปีงบประมาณ', and 'เข้าสู่ระบบ'. A callout box with a white background and black border points to the 'เข้าสู่ระบบ' link, with the text 'เมนูการใช้งานของระบบ' inside it.

วันที่ Update	เลขที่หนังสือ/ ลว./ชื่อเรื่อง	ผู้รับเรื่อง	ผู้ส่งเรื่อง	สถานะ
23 ก.ค. 2555	สนอ81/2555 ลว. 18 ก.ค. 2555 เรื่อง ขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการน้ำของลุ่มน้ำเจ้าพระยาปี พ.ศ. 2555 (เลขที่ E - สนอ 81/2555)			
23 ก.ค. 2555	ด่วนที่สุด สสข.4368/2555 ลว. 18 ก.ค. 2555 เรื่อง ขอความร่วมมือนำเอกสารโครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินีนาถ 80 พรรษา (เลขที่ E - กษ0201/6138)			ส่งปฏิบัติการ
23 ก.ค. 2555	INWEPF15/2555 ลว. 12 ก.ค. 2555 เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมวิชาการ The 3 rd THAILAND INWEPF SYMPOSIUM (เลขที่ E - INWEPF15/2555)			ส่งจัดสรรนำและบำรุงรักษา
23 ก.ค. 2555	ขป.8287 ลว. 18 ก.ค. 2555 เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (เลขที่ E - กษ1009/797)			ส่งจัดสรรนำและบำรุงรักษา
23 ก.ค. 2555	สชช 460 ลว. 23 ก.ค. 2555 เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการใช้แผนที่ออนไลน์ในงานสำรวจ (เลขที่ E - สชช 460)			ส่วนวิศวกรรมบริหาร ขป.ชลบุรี ขป.ฉะเชิงเทรา ขป.นครนายก ขป.ปราจีนบุรี ขป.จันทบุรี ขป.ระยอง ขป.ตราด ขป.สระแก้ว สม. นครนายก สม.บางพลอง สม.เชื่อมบางปลากง สม.คลองสียัด สม.เชื่อมขุนด่านปราการชล สม.ประแสร์
23 ก.ค. 2555	ขป.7902 ลว. 10 ก.ค. 2555 เรื่อง ขอเชิญชวนจัดกิจกรรมงานเสปดโค้งโค้งเสรมพรหะพตางสนา เนื่องในเทศกาลอาสาทำบุญและวันเข้าพรรษา ประจำปี 2555 (เลขที่ E - กษ0201.06/6028)			ฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนวิศวกรรมบริหาร ส่วนจัดสรรนำและบำรุงรักษา ส่วนปฏิบัติการ ส่วนเครื่องจักรกล ขป.ชลบุรี ขป.ฉะเชิงเทรา ขป.นครนายก ขป.ปราจีนบุรี ขป.จันทบุรี ขป.ระยอง ขป.ตราด ขป.สระแก้ว สม.นครนายก สม.บางพลอง สม.เชื่อมบางปลากง สม.คลองสียัด สม.เชื่อมขุนด่านปราการชล สม.ประแสร์
23 ก.ค. 2555	กทพ.2484/2555 ลว. 17 ก.ค. 2555 เรื่อง การชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานระดับยงสำหนักกรมตรวจวัดด้วยการวัด พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 138น (เลขที่ E - กทพ.2484/2555)			ขป.ชลบุรี ขป.ฉะเชิงเทรา ขป.นครนายก ขป.ปราจีนบุรี ขป.จันทบุรี ขป.ระยอง ขป.ตราด ขป.สระแก้ว สม.นครนายก สม.บางพลอง สม.เชื่อมบางปลากง สม.คลองสียัด สม.เชื่อมขุนด่านปราการชล สม.ประแสร์
23 ก.ค. 2555	ด่วนมาก ขป.7685 ลว. 5 ก.ค. 2555 เรื่อง ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมาธิการในชั้นที่กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก (เลขที่ E - กษ0201.06/5885)			ส่วนวิศวกรรมบริหาร ส่วนจัดสรรนำและบำรุงรักษา ส่วนปฏิบัติการ ขป.ชลบุรี ขป.จันทบุรี ขป.ระยอง ขป.ตราด
23 ก.ค. 2555	สว.381/2555 ลว. 16 ก.ค. 2555 เรื่อง ขอเชิญชวนทัศนศึกษา ณ ประเทศเกาหลีใต้ (เลขที่ E - สว.381/2555)			ทุกหน่วยงาน
23 ก.ค. 2555	ผอ.กทพ.7363 ลว. 13 ก.ค. 2555 เรื่อง การทักท้วง รายชื่อผู้ทำงาน (เลขที่ E - คค(กทพ)0421.3/2239)			ขป.ชลบุรี ขป.ฉะเชิงเทรา ขป.นครนายก ขป.ปราจีนบุรี ขป.จันทบุรี ขป.ระยอง ขป.ตราด ขป.สระแก้ว สม.นครนายก สม.บางพลอง สม.เชื่อมบางปลากง สม.คลองสียัด สม.เชื่อมขุนด่านปราการชล สม.ประแสร์

๒. วิธีการใช้งานระบบ

๒.๑ เมนูเข้าสู่ระบบ

ในการเข้าใช้งานระบบผู้ใช้งานต้องเข้าสู่ระบบก่อน โดยคลิกที่เมนูเข้าสู่ระบบจะปรากฏหน้าจอให้ป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบก่อน ตามรูป

The screenshot shows the login page with a form titled 'เข้าสู่ระบบ'. The form has fields for 'ชื่อผู้ใช้' (Username) and 'รหัสผ่าน' (Password), and a 'เข้าสู่ระบบ' button. A callout box with a white background and black border points to the button, with the text 'คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบ' inside it.

เมื่อบ้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** ระบบจะทำการตรวจสอบชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของท่านว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องระบบจะปรากฏหน้าจอให้ท่านบ้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านอีกครั้ง ตามรูป

เข้าสู่ระบบ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ผู้บริหาร และผู้ดูแลระบบสามารถเข้าสู่ระบบได้
โดยใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

กรุณามั่นใจชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของท่านก่อนเข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้ :

รหัสผ่าน :

เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ผู้บริหาร และผู้ดูแลระบบสามารถเข้าสู่ระบบได้
โดยใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านของท่านไม่ถูกต้อง
กรุณามั่นใจใหม่อีกครั้ง

ชื่อผู้ใช้ :

รหัสผ่าน :

เข้าสู่ระบบ

ถ้าตรวจสอบแล้วถูกต้องจะปรากฏหน้าจอตามรูป

หนังสือเวียน ระบบรับส่งเรื่อง

ระบบรายงาน และระบบติดตามผลการปฏิบัติงาน

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักกลุ่มประสานงานที่ 9

วันที่ใช้งาน : 26 พฤษภาคม 2558

ผู้ใช้งานระบบ : นางอัญชลัย ศรีวงษ์

จัดการข้อมูล | หนังสือเวียน | ปฏิทินการประชุม | ระเบียบหนังสือเวียนส่งอีเมลพร้อมคำสั่ง | ระบบบันทึกเสียง | รายงานประจำวัน | เลือกวันที่ส่ง | เลือกถึงประเภทงาน | ออกจากระบบ

ค้นหา | หนังสือเวียนเพื่อส่งดำเนินการ | หนังสือเวียนเพื่อทราบและถือปฏิบัติ | หนังสือเวียนเรื่องผล

พบข้อมูลทั้งสิ้น 969 รายการ (หน้าที่ 1)

วันที่ Update	เลขที่หนังสือ/ว. / ชื่อเรื่อง	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
26 พ.ค. 2558	32/2558 ว. 26 พ.ค. 2558 เรื่อง แจ้งคำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานให้เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับทดลอง) (เลขที่ E - 32/2558)	ส่วนจัดสรรฯและบางการศึกษา ขป.ส.ชาด	
26 พ.ค. 2558	ผ.6611.11/พิเศษ. ๑. 11 ก.พ. 2558 เรื่อง ขอความเห็นชอบขบวนรถขบวนพิเศษขบวนดีเอสเอชตามหาต้นน้ำ สาขารักษาการกิจการบริหารสังคม (เลขที่ E -)	ฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนวิศวกรรมบริหาร ส่วนจัดสรรฯและบางการศึกษา ขป.ส.ชาด ขป.ส.สงขลา ขป.สงขลา ขป.สตูล ขป.สุราษฎร์ธานี ขป.น่าน ขป.นบพิตำ ขป.นครศรีธรรมราช ขป.นราธิวาส ขป.ยะลา ขป.ปัตตานี ขป.ยะลา ขป.ภูเก็ต ขป.พังงา ขป.ภูเก็ต ขป.ภูเก็ต	
26 พ.ค. 2558	ผล/130.. ๑. 15 พ.ค. 2558 เรื่อง แจ้งให้ดูส่วนตรวจและขอหนังสือ ขลงพิเศษ (เลขที่ E -)	ทุกหน่วยงาน	
26 พ.ค. 2558	31/2558 ๑. 25 พ.ค. 2558 เรื่อง แจ้งคำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานให้เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับแก้ไข) (เลขที่ E - 31/2558)	ส่วนจัดสรรฯและบางการศึกษา ขป.สตง	
26 พ.ค. 2558	29/2558 ๑. 26 พ.ค. 2558 เรื่อง แจ้งคำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานให้เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับแก้ไข) (เลขที่ E - 29/2558)	ส่วนจัดสรรฯและบางการศึกษา ขป.ฉะเชิงเทรา	

๒.๒ เมนูหนังสือเวียน ใช้สำหรับแสดงหนังสือแจ้งเวียนที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเรื่องต่างๆ ให้หน่วยงานในสังกัดทราบและดำเนินการ

เมื่อคลิกที่เมนูหนังสือเวียนจะปรากฏหน้าจอแสดงเรื่องต่าง ๆ ของหนังสือเวียน ตามรูป

หนังสือเวียน ระบบรับส่งเรื่อง

ระบบรายงาน และระบบติดตามผลการปฏิบัติงาน

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักกลุ่มประสานงานที่ 9

วันที่ใช้งาน : 26 พฤษภาคม 2558

ผู้ใช้งานระบบ : นางอัญชลัย ศรีวงษ์

จัดการข้อมูล | **หนังสือเวียน** | ปฏิทินการประชุม | ระเบียบหนังสือเวียนส่งอีเมลพร้อมคำสั่ง | ระบบบันทึกเสียง | รายงานประจำวัน | เลือกวันที่ส่ง | เลือกถึงประเภทงาน | ออกจากระบบ

ค้นหา | หนังสือเวียนเพื่อส่งดำเนินการ | หนังสือเวียนเพื่อทราบและถือปฏิบัติ | หนังสือเวียนเรื่องผล

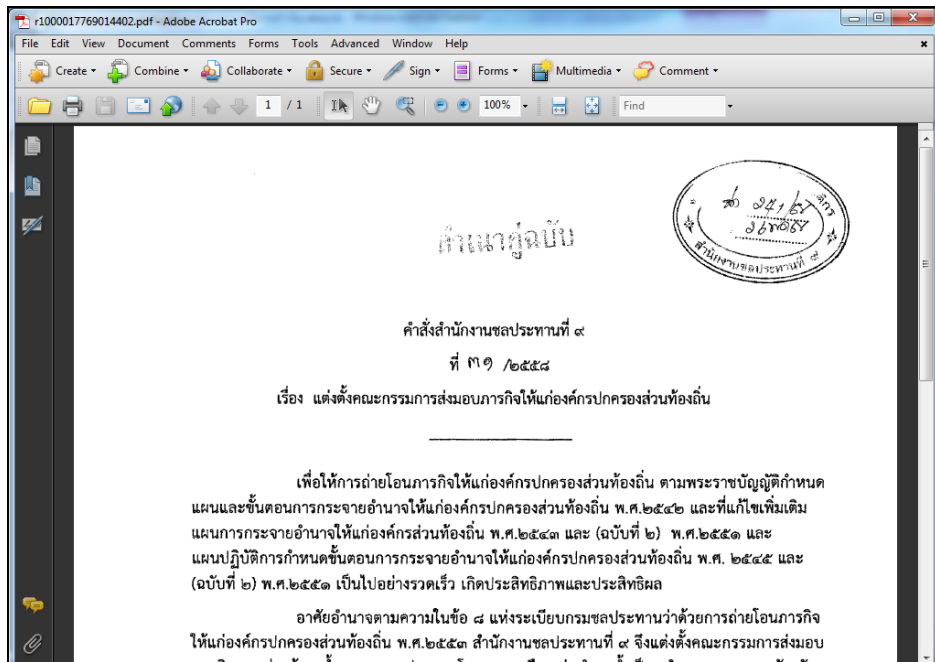
พบข้อมูลทั้งสิ้น 969 รายการ (หน้าที่ 1)

วันที่ Update	เลขที่หนังสือ/ว. / ชื่อเรื่อง	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
26 พ.ค. 2558	32/2558 ๑. 26 พ.ค. 2558 เรื่อง แจ้งคำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานให้เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับทดลอง) (เลขที่ E - 32/2558)	ส่วนจัดสรรฯและบางการศึกษา ขป.ส.ชาด	
26 พ.ค. 2558	ผ.6611.11/พิเศษ. ๑. 11 ก.พ. 2558 เรื่อง ขอความเห็นชอบขบวนรถขบวนพิเศษขบวนดีเอสเอชตามหาต้นน้ำ สาขารักษาการกิจการบริหารสังคม (เลขที่ E -)	ฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนวิศวกรรมบริหาร ส่วนจัดสรรฯและบางการศึกษา ขป.ส.ชาด ขป.สงขลา ขป.สตูล ขป.สุราษฎร์ธานี ขป.น่าน ขป.นบพิตำ ขป.นครศรีธรรมราช ขป.นราธิวาส ขป.ยะลา ขป.ปัตตานี ขป.ยะลา ขป.ภูเก็ต ขป.พังงา ขป.ภูเก็ต ขป.ภูเก็ต	
26 พ.ค. 2558	ผล/130.. ๑. 15 พ.ค. 2558 เรื่อง แจ้งให้ดูส่วนตรวจและขอหนังสือ ขลงพิเศษ (เลขที่ E -)	ทุกหน่วยงาน	
26 พ.ค. 2558	31/2558 ๑. 25 พ.ค. 2558 เรื่อง แจ้งคำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานให้เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับแก้ไข) (เลขที่ E - 31/2558)	ส่วนจัดสรรฯและบางการศึกษา ขป.สตง	
26 พ.ค. 2558	29/2558 ๑. 26 พ.ค. 2558 เรื่อง แจ้งคำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานให้เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับแก้ไข) (เลขที่ E - 29/2558)	ส่วนจัดสรรฯและบางการศึกษา ขป.ฉะเชิงเทรา	

เมนูหนังสือเวียน

คลิกที่ชื่อเรื่อง

ถ้าต้องการดูรายละเอียดของเรื่องใด ให้คลิกที่ชื่อเรื่องนั้น จะปรากฏหน้าจอตตามรูป



เมนูหนังสือเวียนจะแยกเมนูย่อยออกเป็น เมนูค้นหา หนังสือเวียนเพื่อดำเนินการ หนังสือเวียนเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

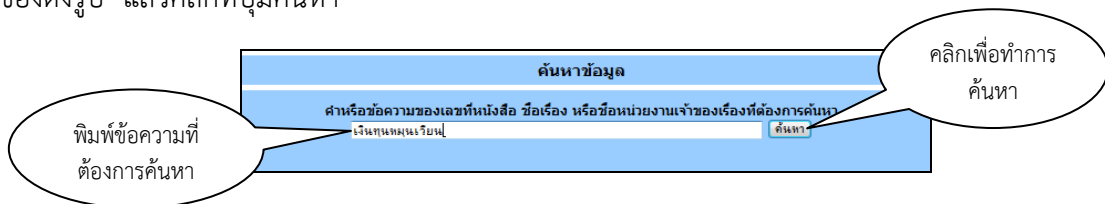
๒.๒.๑ เมนูค้นหา ใช้สำหรับค้นหาหนังสือที่ต้องการโดยสามารถป้อนคำหรือข้อความของชื่อเรื่อง เลขที่หนังสือ หรือชื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ต้องการค้นหา

ค้นหาข้อมูล

คำหรือข้อความของเลขที่หนังสือ ชื่อเรื่อง หรือชื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ต้องการค้นหา

ค้นหา

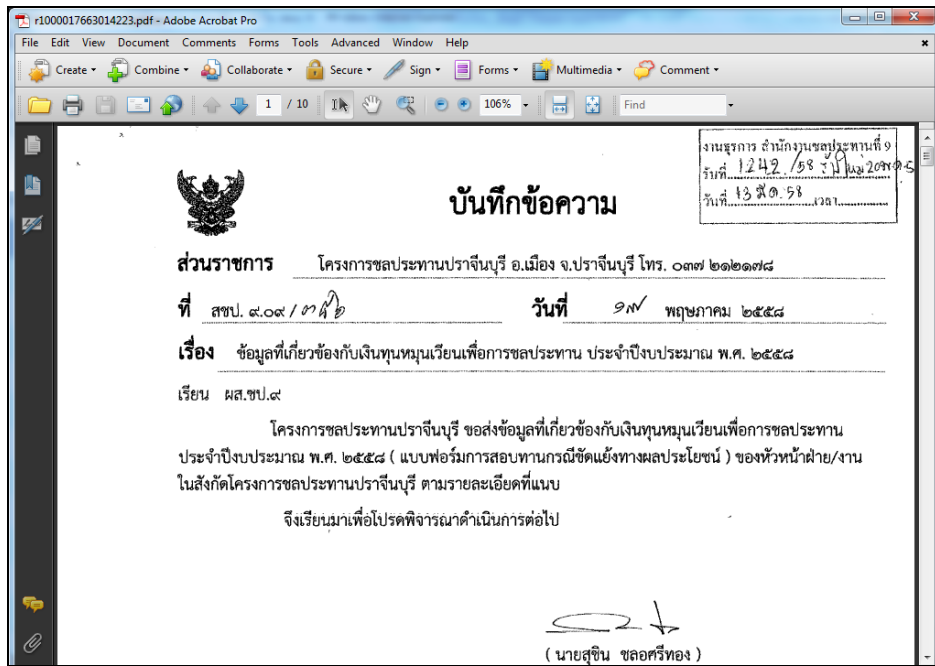
เช่น ต้องการค้นหาชื่อเรื่องหนังสือที่มีข้อความว่า “เงินทุนหมุนเวียน” ให้พิมพ์ข้อความลงในช่องดังรูป แล้วคลิกที่ปุ่มค้นหา



เมื่อคลิกที่ปุ่มค้นหา ระบบจะทำการค้นหา และแสดงผลการค้นหาปรากฏดังรูป

วันที่ Update	เลขที่หนังสือ/ร./ชื่อเรื่อง	หน่วยงานที่เกี่ยวเนื่อง	หมายเหตุ/คำสั่ง/ข้อมูลอื่น
22 พ.ค. 2558	คชน.๓.423/2558 ต.ว. 20 พ.ค. 2558 เรื่อง ขอให้จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำค่า 5 และราคา 8 เข้าร่วมประชุม (เลขที่ E - คชน.๓.423/2558)	ส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา ขป.ระยอง	
21 พ.ค. 2558	คณ.๓.119/2558(ก.สืบ) ต.ว. 16 พ.ค. 2558 เรื่อง แจ้งผลการรายงานข้อมูลสุขภาพคนละที่ ๑๓.1/58 (รับทุนหมุนเวียนจากส่วนกลาง)คืนให้แก่ ขน.๓.๓. (เลขที่ E -)	งานสถิติ	
20 พ.ค. 2558	คสท.๑.07/368 ต.ว. 11 พ.ค. 2558 เรื่อง ขอให้ส่งข้อมูลเกี่ยวกับวงเงินเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 โครงการชลประทานชลประทาน (เลขที่ E -)		
20 พ.ค. 2558	คสท.๑.09/386 ต.ว. 19 พ.ค. 2558 เรื่อง ขอให้ส่งวงเงินวงเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 โครงการชลประทานไร่บ้าน (เลขที่ E -)		คลิกที่ชื่อเรื่อง
19 พ.ค. 2558	คสท.๑.12/357/58 ต.ว. 7 พ.ค. 2558 เรื่อง รายงานการส่งมอบของ ๑๓.30/58 (รับทุนหมุนเวียน) (เลขที่ E - คสท.๑.12/357/58)		
18 พ.ค. 2558	คท.๑.๑๓/540 ต.ว. 15 พ.ค. 2558 เรื่อง ขอส่งสำเนาของงานเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบ พคช.๓.๓. 2558 (เลขที่ E - คสท.๑.13/540)	ส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา	
18 พ.ค. 2558	คท.๑.๑๓/๓๒๕ ต.ว. 18 พ.ค. 2558 เรื่อง ปริมาณการ แยกงาน ระบบชลประทานเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน (เลขที่ E -)	ส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา	
15 พ.ค. 2558	คท.๑.๑๓/376/2558 ต.ว. 8 พ.ค. 2558 เรื่อง ขอส่งรายงานเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน (เลขที่ E - คท.๑.๑๓/376/2558)	ส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา	

ถ้าต้องการดูรายละเอียดของเรื่องใด ให้คลิกที่ชื่อเรื่องนั้น จะปรากฏหน้าจอดังรูป



๒.๒.๒ เมนูหนังสือเวียนเพื่อดำเนินการ ใช้สำหรับแสดงหนังสือเวียนที่แจ้งให้ฝ่ายต่างๆ ดำเนินการ ซึ่งท้ายเรื่องจะมีคำว่า **แนบไฟล์** ใช้สำหรับแนบไฟล์ส่งเรื่องกลับคืนเมื่อฝ่ายต่างๆ ดำเนินการเสร็จแล้ว ซึ่งเป็นสิ่งที่พิเศษนอกเหนือจากหนังสือเวียนทั่วไป คือ สามารถนำไฟล์ข้อมูลที่ฝ่ายต่างๆ ส่งเข้ามาในระบบไปใช้งานได้ทันที ทำให้รวดเร็ว สะดวก และประหยัดค่าใช้จ่ายในการส่ง

วันที่ Update	เลขที่หนังสือ/สว./ชื่อเรื่อง	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
26 พ.ค. 2558	สนอ107/2558 ลว. 21 พ.ค. 2558 เรื่อง ขอความร่วมมือขอแบบสอบถามความพึงพอใจสนอ107/2558 สนอ107/2558 (ภายใน 5 มิ.ย. 2558) (เลขที่ E - สนอ107/2558)	ฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนวิศวกรรมบริหาร ส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา ส่วนปฏิบัติการ ส่วนเครื่องจักรกล ขป.ชลบุรี ขป.ฉะเชิงเทรา ขป.นครนายก ขป.ปราจีนบุรี ขป.จันทบุรี ขป.ระยอง ขป.ตราด ขป.สระแก้ว ขป.สระบุรี ขป.นครนายก สบ.บางพลอง สบ.เอื้อมางปรางค์ สบ.คลองสิรินธร สบ.คลองสิรินธร สบ.เอื้อมางปรางค์ สบ.ประแสร์ โครงการก่อสร้าง	แนบไฟล์	คลิกเพื่อแนบไฟล์
21 พ.ค. 2558	ผส.บค.338/2558 ลว. 14 พ.ค. 2558 เรื่อง ขอส่งแบบติดตามโครงการตามแผนกลยุทธ์เสริมสร้างความภาคภูมิใจและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 (รวม 6 เดือน) (ภายใน 28 พ.ค. 2558) (เลขที่ E - ผส.บค.338/2558)	ส่วนวิศวกรรมบริหาร ส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา ส่วนปฏิบัติการ ส่วนเครื่องจักรกล ขป.ชลบุรี ขป.ฉะเชิงเทรา ขป.นครนายก ขป.ปราจีนบุรี ขป.จันทบุรี ขป.ระยอง ขป.ตราด ขป.สระแก้ว สบ.นครนายก สบ.บางพลอง สบ.เอื้อมางปรางค์ สบ.คลองสิรินธร สบ.เอื้อมางปรางค์ สบ.ประแสร์ โครงการก่อสร้าง	แนบไฟล์	
20 พ.ค. 2558	ผส.บค.338/2558 ลว. 14 พ.ค. 2558 เรื่อง ขอส่งแบบติดตามโครงการตามแผนกลยุทธ์เสริมสร้างความภาคภูมิใจและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 (รวม 6 เดือน) (ภายใน 28 พ.ค. 2558) (เลขที่ E - ผส.บค.338/2558)	ส่วนวิศวกรรมบริหาร ส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา ส่วนปฏิบัติการ ส่วนเครื่องจักรกล ขป.ชลบุรี ขป.ฉะเชิงเทรา ขป.นครนายก ขป.ปราจีนบุรี ขป.จันทบุรี ขป.ระยอง ขป.ตราด ขป.สระแก้ว สบ.นครนายก สบ.บางพลอง สบ.เอื้อมางปรางค์ สบ.คลองสิรินธร สบ.เอื้อมางปรางค์ สบ.ประแสร์ โครงการก่อสร้าง	แนบไฟล์	
19 พ.ค. 2558	ขม0003/ว61 ลว. 18 พ.ค. 2558 เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาบรรณาธิการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ 3 (ภายใน 20 พ.ค. 2558) (เลขที่ E - -)	งานผลิต	แนบไฟล์	
19 พ.ค. 2558	สคส.496/2558 ลว. 11 พ.ค. 2558 เรื่อง ขอรายชื่อเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม 3 หลักสูตร ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และระบบอิเล็กทรอนิกส์สั่งงาน (เลขที่ E - สคส.496/2558)	ส่วนวิศวกรรมบริหาร ส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา ส่วนปฏิบัติการ ส่วนเครื่องจักรกล ขป.ชลบุรี ขป.ฉะเชิงเทรา ขป.นครนายก ขป.ปราจีนบุรี ขป.จันทบุรี ขป.ระยอง ขป.ตราด ขป.สระแก้ว สบ.นครนายก สบ.บางพลอง สบ.เอื้อมางปรางค์ สบ.คลองสิรินธร สบ.เอื้อมางปรางค์ สบ.ประแสร์ โครงการก่อสร้าง	แนบไฟล์	

เมื่อฝ่ายต่างๆ แนบไฟล์ข้อมูลเข้ามาในระบบแล้ว ผู้รับผิดชอบเรื่องสามารถเข้าเมนูรายงานสรุป ในหัวข้อรายงานสรุปการดำเนินการของหนังสือเวียนและระบบติดตามของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถเห็นทั้งไฟล์ข้อมูลและสถานะการส่งของฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละเรื่อง

วันที่ Update	เลขที่หนังสือ/ว./ปี/เรื่อง	ฝ่าย	พ.ช.	พ.ช.	พ.ช.	พ.ช.	พ.ช.	พ.ช.	พ.ช.	พ.ช.	พ.ช.	พ.ช.	พ.ช.	พ.ช.	พ.ช.	พ.ช.	พ.ช.
17 ก.พ. 58	สน.๗18/2558 สว. 2 ก.พ. 58 เรื่อง การจัดส่งข้อมูลเอกสาร เงื่อนไขประเมินคะแนนและแนวโน้มโครงการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 (เลขที่สน. : 708/2558)	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9 ก.พ. 58	สน.159/2558 สว. 6 ก.พ. 58 เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาการดำเนินงานและปฏิรูป คณะอำนวยการ (เลขที่สน. : 628/2558)	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

ซึ่งเมนูนี้งานบริหารทั่วไปใช้ในการตรวจสอบงานในแต่ละเรื่องที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ และมีระยะเวลาที่กำหนดส่ง เพื่อคอยแจ้งเตือนให้ผู้รับผิดชอบในสังกัดประสานกับฝ่ายต่างๆ ที่ยังไม่ได้ส่งเรื่องให้ จัดส่งเรื่องให้ทันกำหนดเวลาต่อไป

๒.๒.๓ เมนูหนังสือเวียนเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ใช้สำหรับแสดงหนังสือเวียนเพื่อทราบและถือปฏิบัติที่ส่งมาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง กองพัสดุ กองการเงิน และบัญชี ฯลฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการสืบค้นเรื่องที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการปฏิบัติได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทันต่อการใช้งาน

วันที่ Update	เลขที่หนังสือ/ว./ปี/เรื่อง	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
18 พ.ค. 2558	สน.๕60/2558 สว. 11 พ.ค. 2558 เรื่อง ขอความเห็นชอบเรื่องความสอดคล้องกันไม่ปฏิบัติในบางจุดตามรายงานบัญชีฝ่ายเจ้าพนักงานฝ่ายราชการ พ.ศ.2494 (Undo) (เลขที่ E - สน.๕60/2558)	กองการวินและวินัย สว.ควบคุมวินและวินัย และสำเนา	กองการวินและวินัย สว.ควบคุมวินและวินัย และสำเนา
14 พ.ค. 2558	ด่วนที่สุด ขบ 8169 สว. 6 พ.ค. 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจ่ายผลประโยชน์จากงบราชการ (เลขที่ E - ขบ0704/๒๕8)	สำนักงานเลขาธิการกรม	สำนักงานเลขาธิการกรม
7 พ.ค. 2558	กค0201.06/13986 สว. 6 พ.ค. 2558 เรื่อง การรายงานโครงการที่รัฐจัดจ้างให้เอกชนผู้รับจ้าง (Organize) จากโครงการผลงานประโยชน์ที่ ๓ ครั้ง	กองพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป	กองพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป
7 พ.ค. 2558	กค.๕40/2558 สว. 1 พ.ค. 2558 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) (เลขที่ E - กค.๕40/2558)	กองพัสดุ ส่วนพัฒนาบรรษัคดี	กองพัสดุ ส่วนพัฒนาบรรษัคดี
30 พ.ค. 2558	กค.๕31/2558 สว. 28 พ.ค. 2558 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการประมูลค่าจ้างของหน่วยงานภาครัฐ (เลขที่ E - กค.๕31/2558)	กองพัสดุ ส่วนพัฒนาบรรษัคดี	กองพัสดุ ส่วนพัฒนาบรรษัคดี
27 พ.ค. 2558	สน.๕01/2558 สว. 22 พ.ค. 2558 เรื่อง ขอความเห็นชอบเรื่องปฏิบัติการนำส่งพัสดุทางบก GMIS Terminal (เลขที่ E - สน.๕01/2558)	กองการวินและวินัย สว.วินัย	กองการวินและวินัย สว.วินัย
18 พ.ค. 2558	สน.๑๖47/2558 สว. 10 พ.ค. 2558 เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานในกรมอำนวยการ (สำเนาฉบับแก้ไขและสำเนาประกอบได้ทั้งฉบับ) (เลขที่ E - สน.๑๖47/2558)	สำนักงานบริหารบุคคล กส.พัฒนาหน่วยงานและบริหารกำลัง	สำนักงานบริหารบุคคล กส.พัฒนาหน่วยงานและบริหารกำลัง
17 พ.ค. 2558	ผ.ค.๓131/2558 สว. 9 พ.ค. 2558 เรื่อง ขัญชีราคากลางเรื่องก่อสร้าง (เลขที่ E - ขบ0719.1/๒5๖)	กองพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป	กองพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป
17 พ.ค. 2558	ผ.ค.๓130/2558 สว. 9 พ.ค. 2558 เรื่อง อัตรากำลังงานเฉพาะ (เลขที่ E - ขบ0719.1/๒5๖)	กองพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป	กองพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป
16 พ.ค. 2558	สน.๔62/2558 สว. 9 พ.ค. 2558 เรื่อง ใ้ทำหนังสือจากบุคลากรในโครงการในกรม GMIS (เลขที่ E - สน.๔62/2558)	กองการวินและวินัย กส.วินัย	กองการวินและวินัย กส.วินัย

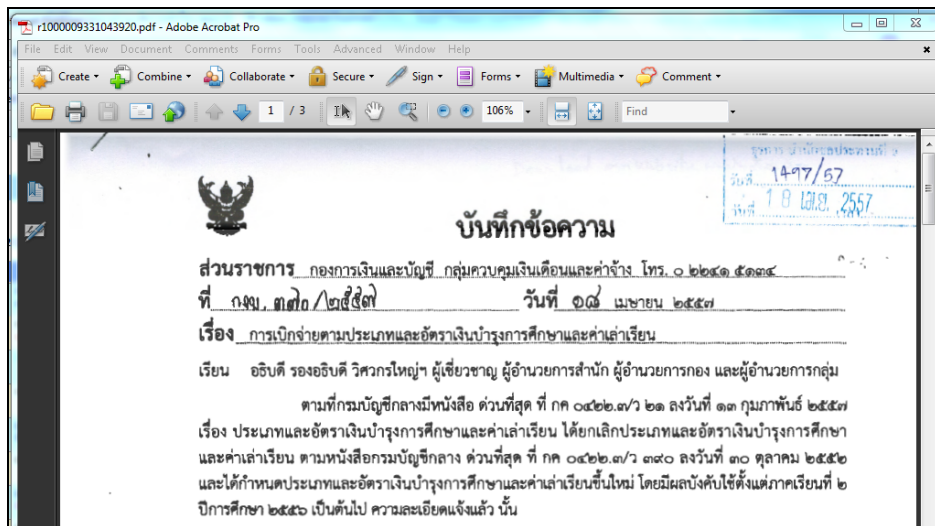
เช่น ถ้าต้องการสืบค้นเรื่องที่มาจากกรมบัญชีกลาง ให้คลิกที่รายการหน่วยงานเจ้าของเรื่อง แล้วเลือกรายการ กรมบัญชีกลาง ดังรูป

วันที่ Update	เลขที่หนังสือ/ว./ปี/เรื่อง	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
18 พ.ค. 2558	สน.๕60/2558 สว. 11 พ.ค. 2558 เรื่อง ขอความเห็นชอบเรื่องความสอดคล้องกันไม่ปฏิบัติในบางจุดตามรายงานบัญชีฝ่ายเจ้าพนักงานฝ่ายราชการ พ.ศ.2494 (Undo) (เลขที่ E - สน.๕60/2558)	กองการวินและวินัย สว.ควบคุมวินและวินัย และสำเนา	กองการวินและวินัย สว.ควบคุมวินและวินัย และสำเนา
14 พ.ค. 2558	ด่วนที่สุด ขบ 8169 สว. 6 พ.ค. 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจ่ายผลประโยชน์จากงบราชการ (เลขที่ E - ขบ0704/๒๕8)	สำนักงานเลขาธิการกรม	สำนักงานเลขาธิการกรม
7 พ.ค. 2558	กค0201.06/13986 สว. 6 พ.ค. 2558 เรื่อง การรายงานโครงการที่รัฐจัดจ้างให้เอกชนผู้รับจ้าง (Organize) จากโครงการผลงานประโยชน์ที่ ๓ ครั้ง	กองพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป	กองพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป
7 พ.ค. 2558	กค.๕40/2558 สว. 1 พ.ค. 2558 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) (เลขที่ E - กค.๕40/2558)	กองพัสดุ ส่วนพัฒนาบรรษัคดี	กองพัสดุ ส่วนพัฒนาบรรษัคดี
30 พ.ค. 2558	กค.๕31/2558 สว. 28 พ.ค. 2558 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการประมูลค่าจ้างของหน่วยงานภาครัฐ (เลขที่ E - กค.๕31/2558)	กองพัสดุ ส่วนพัฒนาบรรษัคดี	กองพัสดุ ส่วนพัฒนาบรรษัคดี
27 พ.ค. 2558	สน.๕01/2558 สว. 22 พ.ค. 2558 เรื่อง ขอความเห็นชอบเรื่องปฏิบัติการนำส่งพัสดุทางบก GMIS Terminal (เลขที่ E - สน.๕01/2558)	กองการวินและวินัย สว.วินัย	กองการวินและวินัย สว.วินัย
18 พ.ค. 2558	สน.๑๖47/2558 สว. 10 พ.ค. 2558 เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานในกรมอำนวยการ (สำเนาฉบับแก้ไขและสำเนาประกอบได้ทั้งฉบับ) (เลขที่ E - สน.๑๖47/2558)	สำนักงานบริหารบุคคล กส.พัฒนาหน่วยงานและบริหารกำลัง	สำนักงานบริหารบุคคล กส.พัฒนาหน่วยงานและบริหารกำลัง
17 พ.ค. 2558	ผ.ค.๓131/2558 สว. 9 พ.ค. 2558 เรื่อง ขัญชีราคากลางเรื่องก่อสร้าง (เลขที่ E - ขบ0719.1/๒๕๖)	กองพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป	กองพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป
17 พ.ค. 2558	ผ.ค.๓130/2558 สว. 9 พ.ค. 2558 เรื่อง อัตรากำลังงานเฉพาะ (เลขที่ E - ขบ0719.1/๒๕๖)	กองพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป	กองพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป

เมื่อเลือกรายการ กรมบัญชีกลาง แล้ว จะปรากฏหน้าจอแสดงเรื่องที่มาจากกรมบัญชีกลาง ทั้งหมดดังรูป

วันที่ Update	เลขที่หนังสือ/สร./ชื่อเรื่อง	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	หน่วยงานต้นสังกัด
21 พ.ค. 2557	กรม.495/2557 สร. 19 พ.ค. 2557 เรื่อง ทดสอบเกณฑ์การปฏิบัติงานและการออกหนังสือแจ้งประกอบคดีไม่เป็นหลักฐาน	กรมบัญชีกลาง	กองการเงินและบัญชี
20 พ.ค. 2557	กรม.480/2557 สร. 15 พ.ค. 2557 เรื่อง ทดสอบเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินในสถานพยาบาลเอกชน	กรมบัญชีกลาง	กองการเงินและบัญชี
22 เม.ย. 2557	กรม.370/2557 สร. 18 เม.ย. 2557 เรื่อง การเบิกจ่ายตามประมวลระเบียบการศึกษามหาวิทยาลัย	กรมบัญชีกลาง	กองการเงินและบัญชี
9 เม.ย. 2557	กรม.323/2557 สร. 3 เม.ย. 2557 เรื่อง การศึกษาเงินได้บุคคลธรรมดาของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ	กรมบัญชีกลาง	กองการเงินและบัญชี
6 เม.ย. 2557	กรม.ท.3314/2557 สร. 3 เม.ย. 2557 เรื่อง ข้อสังเกตความเข้าใจเรื่องอำนาจการอนุมัติสั่งจ่ายตามระเบียบสำนักงานกรมศุลกากร	กรมบัญชีกลาง	กองศุลกากร
4 เม.ย. 2557	กรม.ท.3400/2557 สร. 1 เม.ย. 2557 เรื่อง การรับของคืนสถานีรถไฟในกรณีของ (บริษัท สหพัฒนพาณิชย์ จำกัด)	กรมบัญชีกลาง	กองศุลกากร
24 มี.ค. 2557	กรม.ท.2944/2557 สร. 20 มี.ค. 2557 เรื่อง แจ้งการรับดำเนินการในระบบ e-GP ภายในช่วงระยะเวลา e-GP ไม่สามารถปฏิบัติงานได้	กรมบัญชีกลาง	กองศุลกากร
14 มี.ค. 2557	กรม.ท.1639/2557 สร. 12 มี.ค. 2557 เรื่อง ข้อสังเกตความเข้าใจเกี่ยวกับกรมการเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบสำนักงานกรมการเจ้าหน้าที่	กรมบัญชีกลาง	กองศุลกากร

ให้ใช้เมาส์เลื่อน Scoll Bar เพื่อค้นหาเรื่องที่ต้องการ เมื่อพบแล้วให้ใช้เมาส์คลิกเรื่องที่ต้องการจะปรากฏรายละเอียดของเรื่องทั้งหมดดังรูป



๒.๓ เมนูรายงานประจำเดือน ประกอบด้วยรายงานเวลาทำการข้าราชการ รายงานเวลาทำการ ลูกจ้างประจำ รายงานเวลาทำการพนักงานราชการ รายงานรายละเอียดอัตราค่าจ้างชั่วคราวที่จ้างไว้จริง และรายงานอื่นๆ ที่ต้องรายงานเป็นประจำทุกเดือน ใช้สำหรับให้เจ้าหน้าที่ของแต่ละฝ่ายส่งไฟล์รายงานให้ผู้รับผิดชอบของโครงการดำเนินการต่อไป

ผู้ใช้งานระดับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของโครงการ ใช้สำหรับตรวจสอบ ติดตาม และรวบรวมไฟล์รายงานประจำเดือนที่ส่งจากฝ่ายต่างๆ เพื่อนำมารวบรวม สรุป และส่งให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการต่อไป

ชื่อหน่วยงานต้นสังกัด	ไฟล์เอกสาร	การดำเนินการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป	ไฟล์เอกสาร (2 พ.ค. 58 08:00:00)	ส่งไฟล์รายงาน
ส่วนวิศวกรรมบริหาร	ไฟล์เอกสาร (1 พ.ค. 58 08:00:00)	ส่งไฟล์รายงาน
ส่วนจัดซื้อและพัสดุ	-	ส่งไฟล์รายงาน
ส่วนปฏิบัติการ	-	ส่งไฟล์รายงาน
ส่วนเครื่องจักรกล	-	ส่งไฟล์รายงาน
โครงการชลประทานนคร	ไฟล์เอกสาร (6 พ.ค. 58 08:00:00)	ส่งไฟล์รายงาน

ผู้อำนวยการโครงการ สามารถดูสถานะการส่งข้อมูลรายงานประจำเดือนต่างๆ ของหน่วยงานในสังกัด ดังรูป

รายงานสถานะการส่งข้อมูลรายงานประจำเดือน

รายงานเวลาการของข้าราชการ

เดือนและปี พ.ศ.	ก.พ.	ม.ค.	ก.ย.	พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	ก.ย.	พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	ก.ย.	พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	ก.ย.	พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
พฤษภาคม 2558																						
เมษายน 2558																						
มีนาคม 2558																						
กุมภาพันธ์ 2558																						
มกราคม 2558																						
ธันวาคม 2557																						
พฤศจิกายน 2557																						
ตุลาคม 2557																						
กันยายน 2557																						
สิงหาคม 2557																						

คำอธิบายสัญลักษณ์การส่งข้อมูล: ● -> ก่อนวันที่ 4 ของเดือนถัดไป ● -> ระหว่างวันที่ 4 ถึงวันที่ 9 ของเดือนถัดไป ● -> ตั้งแต่วันที่ 10 ของเดือนถัดไป

คำอธิบายสัญลักษณ์การส่งข้อมูล

๒.๔ เมนูรายงานสรุป ประกอบด้วยเมนูย่อย ๒ เมนู ได้แก่ เมนูรายงานสรุปการดำเนินการของหนังสือเวียนและระบบติดตามของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเมนูรายงานอายุหนังสือราชการ

๒.๔.๑ เมนูรายงานสรุปการดำเนินการของหนังสือเวียนและระบบติดตามของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้สำหรับแสดงรายละเอียดและไฟล์เอกสารจากต้นเรื่อง แสดงไฟล์เอกสารและสถานะการส่งเอกสารของฝ่ายต่างๆ รวมทั้งแสดงไฟล์เอกสารที่โครงการส่งเจ้าของเรื่อง ซึ่งเป็นเมนูที่ผู้บริหารสามารถเห็นไฟล์ข้อมูลและทราบสถานะของเอกสารได้พร้อมกัน ดังรูป

รายงานติดตามสถานะการดำเนินการของหนังสือเวียน

คำหรือข้อความของเลขที่หนังสือ ชื่อเรื่อง ชื่อผู้รับผิดชอบ ชื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ดำเนินการค้นหา

เลือกดูประเภท: เพื่อติดตามดำเนินการ (มีคีย์ส่งทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

พบข้อมูลทั้งสิ้น 48 รายการ (หน้า 3)

วันที่ Update	เลขที่หนังสือ/ว./ชื่อเรื่อง	ก.พ.	ม.ค.	ก.ย.	พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	ก.ย.	พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	ก.ย.	พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	ก.ย.	พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
17 ก.พ. 58	คทว.18/2558 ลว. 2 ก.พ. 58 เรื่อง การจัดส่งข้อมูลบุคลากร เช็กการปฏิบัติงาน และตรวจความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 (ฉบับสรุปราชการ : 708/2558)																						
9 ก.พ. 58	คทว.159/2558 ลว. 6 ก.พ. 58 เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาความรู้และปฎิบัติ กรมชลประทาน (ฉบับสรุปราชการ : 628/2558)																						

แสดงรายละเอียดและไฟล์เอกสารจากต้นเรื่อง

แสดงไฟล์เอกสารที่โครงการส่งเจ้าของเรื่อง

แสดงไฟล์เอกสารและสถานะการส่งเอกสารของฝ่ายต่างๆ

คำอธิบายสัญลักษณ์สถานะการส่งงานของผู้รับผิดชอบ ->
 ● : อยู่ระหว่างดำเนินการ ● : แล้วเสร็จ ส่งเจ้าของเรื่องแล้ว ภายในวันที่กำหนดส่ง ● : แล้วเสร็จ ส่งเจ้าของเรื่องแล้ว แต่ล่าช้ากว่าวันที่กำหนดส่ง

คำอธิบายสัญลักษณ์สถานะการส่งงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ->
 ● : ไม่ประสงค์ส่ง ● : ไม่ส่ง ● : แล้วเสร็จ ส่งผู้รับผิดชอบภายในวันที่กำหนดส่ง ● : แล้วเสร็จ ส่งผู้รับผิดชอบล่าช้ากว่าวันที่กำหนดส่ง แต่อยู่ในวันที่ที่เจ้าของเรื่องกำหนดส่ง ● : แล้วเสร็จ ส่งผู้รับผิดชอบล่าช้ากว่าวันที่เจ้าของเรื่องกำหนดส่ง

๒.๕ เมนูปฏิทินการประชุม ใช้สำหรับแสดงรายละเอียดการประชุม/สัมมนา ของบุคลากรในสังกัดโครงการ ซึ่งรายละเอียดประกอบด้วยหัวข้อเรื่องการประชุม/สัมมนา ผู้จัด รายชื่อผู้เข้าประชุม/สัมมนา วันที่ และสถานที่จัดประชุม/สัมมนา และสามารถรายละเอียดทั้งหมดได้จากไฟล์เอกสารที่แนบไว้

วันที่ประชุม	ชื่อ/ผู้จัด/สถานที่	ผู้จัดประชุม (โครงการ)	หมายเหตุ	ไฟล์แนบเรื่อง	ไฟล์ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วม
21 ต.ค. 2558 - 23 ต.ค. 2558	เรื่อง : ขอเชิญร่วมประชุมและแสดงความคิดเห็นในการประชุมวิชาการโภชนาการแห่งชาติ ครั้งที่ 9 ผู้จัด : ฝ่ายบริหารทั่วไป (สสส.กรุงเทพฯจากนอก) วันที่ ๒๒ 7204 สถานที่จัด : โรงแรม พาร์คไฮแอต ชั้น 5 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า กรุงเทพฯ			1934/2558 ต. 23 ต.ค. 58	
2 ต.ค. 2558 - 3 ต.ค. 2558	เรื่อง : ขอแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพผ่านการบริหารจัดการคน ผู้จัด : สำนักงานบริหารสุขภาพบุคคล กลุ่มพัฒนาสุขภาพบุคคล สถานที่จัด : ๕ โรงแรมอเนกานันท์อสังหา อ.สาธิตฯ จ.นนทบุรี	1. นางฉวี เจริญมงคล 2. นางจันทรา สมบูรณ์ 3. นางสาวสมิทธิ์ ฐิติเสาศิกรรัมย์ 4. นางวราตรีฉัตรศิลป์ สิริวัฒนไพโรจน์ 5. นางชนันท์ ปรีชาภาคนิธิ์		2179/2558 ต. ๒ ๖ ต.ค. ๕๘	ต. ๒ ๖ ต.ค. ๕๘
8 ต.ค. 2558 - 10 ต.ค. 2558	เรื่อง : ขอเชิญประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นและเตรียมความพร้อมทางวิชาการสำหรับการเข้าร่วมพิธีเปิด สัมมนาเชิงวิชาการ E-market : e-market และส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม E-market : e-bidding ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (เวลา 09:30 น.) ผู้จัด : กลุ่มสื่อสารสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ สถานที่จัด : ห้องประชุม 500 ดิสนิวมิวทิวทัศน์กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ			2452/2558 ต. 27 ต.ค. ๕๘	
8 ต.ค. 2558	เรื่อง : ขอเชิญประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นและเตรียมความพร้อมทางวิชาการสำหรับการเข้าร่วมพิธีเปิด สัมมนาเชิงวิชาการ E-market : e-market และส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม E-market : e-bidding ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (เวลา 09:30 น.) ผู้จัด : สำนักงานบริหารสุขภาพบุคคล สถานที่จัด : ๕ โรงแรมอเนกานันท์อสังหา อ.สาธิตฯ จ.นนทบุรี	1. นายอินทร์ ศักดิ์โกล	ต.ส.๒๒.9 นอน ๒๒.๒๒.9 เข้าประชุม	2257/2558 ต. 14 ต.ค. ๕๘	
8 ต.ค. 2558	เรื่อง : ขอเชิญประชุมและเตรียมการทางวิชาการแห่งชาติ ครั้งที่ 4/2558 (เวลา 13:30 น.) ผู้จัด : สำนักงานบริหารสุขภาพบุคคล สถานที่จัด : ๕ โรงแรมอเนกานันท์อสังหา อ.สาธิตฯ จ.นนทบุรี	1. นายอินทร์ ศักดิ์โกล	ต.ส.๒๒.9 นอน ๒๒.๒๒.9 เข้าประชุม	2255/2558 ต. 14 ต.ค. ๕๘	

คลิก เพื่อดูรายละเอียดทั้งหมดได้จากไฟล์เอกสารที่แนบไว้สำหรับแสดงรายละเอียดการประชุม/สัมมนา ของบุคลากร ดังรูป

บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ สังกัดกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สำนักงานบริหารสุขภาพบุคคล โทร. ๐๒-๒๕๖๑-๘๑๒
ที่ สป.๒๒/๒๕๕๘ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘
เรื่อง ขอให้แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพผ่านการบริหารจัดการคน
หรือการประชุม (สสส. กรุงเทพฯ) ครั้งที่ ๕
โดย ผู้รับทราบ/ดำเนินการ กลุ่มฯ กลุ่มฯ ๑,๘๒,๒๒,๒๒,๒๒

บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
ที่ สป.๒๒/๒๕๕๘ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘
เรื่อง ขอให้แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพผ่านการบริหารจัดการคน
หรือการประชุม (สสส. กรุงเทพฯ) ครั้งที่ ๕
โดย ผู้รับทราบ/ดำเนินการ กลุ่มฯ กลุ่มฯ ๑,๘๒,๒๒,๒๒,๒๒

ในการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลการประชุม/สัมมนา สามารถดำเนินการได้โดยคลิกที่เมนูจัดการข้อมูล แล้วเลือกเมนูข้อมูลหนังสือรับ จะปรากฏหน้าต่างดังรูป

ข้อมูลประชุม

๑.คลิกที่เมนูจัดการข้อมูล

๒.คลิกที่เมนูข้อมูลหนังสือรับ

๓.คลิกที่คำสั่ง แก้ไข

คลิกที่คำสั่ง แก้ไข ท้ายเรื่องที่ต้องการ จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ข้อมูลสถานะการปฏิบัติงาน

แก้ไขข้อมูล

เลขทะเบียนรับ (รจการ) : 2418 ปีงบประมาณ : 2558

วันที่รับหนังสือ (รจการ) : 25 พฤษภาคม 2558

เลขที่หนังสือ : สปข 12/591/2558 เลขที่ E สาขารรณ : สปข 12/591/2558

ลงวันที่ : 25 พฤษภาคม 2558

ชื่อเรื่อง : ขอเชิญประชุมคณะทำงานดำเนินการประเมินการพัฒนาคณะภาพบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการ

ชื่อหน่วยงานที่ส่งเรื่อง : สำนักงานชลประทานที่ 12 อ.ชัยนาท

วันที่เจ้าของเรื่องกำหนดส่ง : 31 พฤษภาคม 2558

เรื่องที่ส่งมาเรียนถึงใครในสำนักฯ : ผ.ส.ช.9

วันที่ผู้รับผิดชอบกำหนดส่ง : ไม่ระบุ ไม่ระบุ ไม่ระบุ

ชื่อผู้รับผิดชอบของฝ่ายบริหารทั่วไป : นางอัญญา คำชื่น (อ.ช.ป.9)

วัตถุประสงค์ : เพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

ลำดับความสำคัญของหนังสือ : ตามที่ส่ง

ชื่อผู้รับผิดชอบที่รับเรื่องจากโครงการ : งานธุรการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ส.ช.ป.9 สังกัด : ไม่ระบุ ไม่ระบุ ไม่ระบุ

การแสดงหนังสือ : แสดงในหนังสือเวียน

วันที่แสดงในหนังสือเรียน : 26 พฤษภาคม 2558

หมวดเอกสาร : เชิญประชุม/สัมมนา แก้ไขรายละเอียดการประชุม เพิ่ม/ลบผู้เข้าร่วมประชุม

หมายเหตุ : เรียน ผชช.ชป.9 ผจน.ชป.9 บน.ชป.9 และ สท.ชป.9 เพื่อโปรดทราบและเพื่อเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา สถานที่ ดังกล่าว

บันทึกการแก้ไขรายละเอียด

กลับหน้าหลักข้อมูลสถานะการปฏิบัติงาน

*** เมื่อทำการแก้ไขรายละเอียดของเรื่องทุกครั้ง กรุณาคลิกปุ่มบันทึกการแก้ไขรายละเอียดก่อนเพื่อทำการบันทึก ***

เลือกเพิ่มหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

เพิ่มหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานในสังกัด

คลิกเลือกรายการหมวดเอกสารเป็น “เชิญประชุม/สัมมนา” แล้วคลิกที่ปุ่มบันทึกการแก้ไขรายละเอียด จะปรากฏคำสั่ง แก้ไขรายละเอียดการประชุม ให้คลิกที่คำสั่งนี้ จะปรากฏหน้าจอดังรูป

กลับไปหน้าแก้ไขรายละเอียด

แก้ไขรายละเอียดการประชุม

ประเภท : ประชุม

เรื่อง : คณะทำงานดำเนินการประเมินการพัฒนาคณะภาพบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน ระดับภาคกลาง ประจำปี 2559 ครั้งที่ 2

ผู้จัด : สำนักงานชลประทานที่ 12 อ.ชัยนาท

สถานที่ : ห้องประชุม 2 สำนักงานชลประทานที่ 12 จังหวัดชัยนาท

ตั้งแต่วันที่ : 27 พฤษภาคม 2558

ถึงวันที่ : 27 พฤษภาคม 2558

เวลา : 13 : 00

หมายเหตุ : เรียน ผชช.ชป.9 ผจน.ชป.9 บน.ชป.9 สท.ชป.9 เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าว

บันทึก

ยกเลิก

จากหน้าจอจะปรากฏให้ผู้ใช้งานป้อนประเภท เรื่อง ผู้จัด สถานที่ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ เวลา และหมายเหตุ เมื่อป้อนข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกที่ปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลการประชุม/สัมมนาในระบบ

๒.๖ เมนูทะเบียนหนังสือรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยเมนูย่อย ๔ เมนู ได้แก่ เมนูทะเบียนหนังสือรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ เมนูทะเบียนหนังสือออกภายใน เมนูทะเบียนหนังสือออกภายนอก และเมนูคำสั่งต่างๆ

๒.๖.๑ เมนูทะเบียนหนังสือรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ เป็นแบบจำลองทะเบียนรับหนังสือของงานธุรการ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถแสดงสำเนาเรื่องหนังสือที่รับ รวมทั้งการสั่งการของผู้บังคับบัญชา และแสดงสำเนาไฟล์ข้อมูลเรื่องตอบกลับเจ้าของเรื่อง เพื่อสะดวกในการค้นหา และนำข้อมูลไปใช้อ้างอิงได้สะดวกและรวดเร็ว

ทะเบียนหนังสือรับอิเล็กทรอนิกส์

หน้า แสดงข้อมูลทั้งหมด

พบข้อมูลทั้งสิ้น 2804 รายการ (หน้า 2)

ทะเบียนรับ/ ลงวันที่ (งานธุรการ)	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่ (เจ้าของเรื่อง)	จาก (เจ้าของเรื่อง)	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ	วัตถุประสงค์	หมายเหตุ
22 5 ม.ค. 58	ผ่น.ขป.9/2558 30 ธ.ค. 57	ฝ่ายบริหารจัดการฯ ส่วน จัดสรรน้ำและป่ารักษา	ผ่น.ขป.9	ขอส่งข้อมูลด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำโครงการ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (สนค.สัจจ)	งานการเจ้าหน้าที่และนิติการ	เพื่อพิจารณา	1.เงื่อนไข ข.ค.ขป.๙ 2.เงื่อนไข สนค.ขป.๙ 3.เงื่อนไข ส.ค.ขป.๙ 4.เงื่อนไข ส.ค.ขป.๙ 5.เงื่อนไข ส.ค.ขป.๙ 6.เงื่อนไข ส.ค.ขป.๙ 7.เงื่อนไข ส.ค.ขป.๙ 8.เงื่อนไข ส.ค.ขป.๙ 9.เงื่อนไข ส.ค.ขป.๙
23 5 ม.ค. 58	รายงานผลการ ทดสอบ/Lab.No.CE.274/2558	กลุ่มทดสอบและวิเคราะห์ คุณภาพ สำนักวิจัยและ พัฒนา	ผู้อำนวยการสำนัก ศูนย์ราชการที่ 9	รายงานผลการทดสอบงานก่อสร้างโครงการฝ่ายบ้านนอกกรม จ.ลพบุรี	ส่วนวิศวกรรมบริหาร โครงการก่อสร้าง	เพื่อทราบ	เงื่อนไข สนค.ขป.9 ส่วน ก.ค.ขป.9

สำเนาคู่ฉบับ

ส่วนราชการ สำนักชลประทานที่ ๙ จ.ลพบุรี โทร. ๐ ๓๓๙๔ ๒๒๕๕-๔
ที่ สปป.๙/๓๐ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๘
เรื่อง ขอส่งข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำโครงการ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (สนค.สัจจ) และส่งให้กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคลทราบ นั้น

เรียน ผ.ส.ท.
ตามที่สำนักชลประทานที่ ๙ ได้จัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำโครงการสัมมนาแบบภาคีร่วมกับศูนย์วิจัยและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักวิจัยและพัฒนาคือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักชลประทานที่ ๙ จ.ลพบุรี โทร. ๐ ๓๓๙๔ ๒๒๕๕-๔
ที่ สปป.๙/๓๐ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๘
เรื่อง ขอส่งข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำโครงการ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (สนค.สัจจ) และส่งให้กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคลทราบ นั้น

เรียน ผ.ส.ท.
ตามที่สำนักชลประทานที่ ๙ ได้จัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำโครงการสัมมนาแบบภาคีร่วมกับศูนย์วิจัยและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักวิจัยและพัฒนาคือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

๒.๖.๒ เมนูทะเบียนหนังสือออกภายใน ใช้สำหรับแสดงรายละเอียดหนังสือออกภายใน (บันทึกข้อความ) ที่โครงการออกทุกฉบับในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยแสกนหนังสือจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูล

ทะเบียนหนังสือออกภายใน สปป.9

หน้า แสดงข้อมูลทั้งหมด

พบข้อมูลทั้งสิ้น 666 รายการ (หน้า 1)

เลขทะเบียนส่ง/ ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	เจ้าของเรื่อง/ผู้ออกหนังสือ	เลขทะเบียนรับ
28 7 ม.ค. 58	ผ.ส.ขป.9	ผ.อ.ผ.ง.	จัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	ส่วนจัดสรรน้ำและป่ารักษา	5893/2557
29 7 ม.ค. 58	ผ.ส.ขป.9	ผ.ส.ม.ค.	ขออนุญาตลาไปต่างประเทศ (นายสุวิทย์ นุชอนงค์)	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
30 7 ม.ค. 58	ผ.ส.ขป.9	ผ.ส.ม.ค.	ขอส่งข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำโครงการ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (สนค.สัจจ)	ฝ่ายบริหารทั่วไป	22/2558
31 7 ม.ค. 58	ผ.ส.ขป.9	ผ.ส.ม.ค.	การใช้ตำแหน่งวิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
32 7 ม.ค. 58	ผ.ส.ขป.9	ผ.ส.ม.ค.	ขออนุญาตลาไปต่างประเทศ (นายสำรอง สุขสำราญ)	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
33 8 ม.ค. 58	ผ.ส.ขป.9	ผ.ส.ม.ค.	ขอส่งบัญชีรายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติที่เปิดรับสมัคร	ฝ่ายบริหารทั่วไป	74/2558
34 8 ม.ค. 58	ผ.ส.ขป.9	ผ.อ.ก.พ.	อุทธรณ์ขอเบิกเงินชดเชยค่าก่อสร้างตามสัญญาแบบบริษัทราคาดี (คำ K) สัญญาที่ กจ.10/2557 (กศท.2)	ฝ่ายบริหารทั่วไป	109/2557

ในกรณีที่หนังสือออกเป็นการตอบกลับในเรื่องที่มีการลงทะเบียนรับไว้แล้ว ไฟล์ข้อมูลจะถูกดึงไปแสดงไว้ช่องหมายเหตุของทะเบียนรับอิเล็กทรอนิกส์ และช่องไฟล์ส่งเจ้าของเรื่องทำรายการงานธุรการดำเนินการของหนังสือเวียนและระบบติดตามของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยอัตโนมัติ ดังรูป

ทะเบียนหนังสือรับอิเล็กทรอนิกส์ หน้า แสดงข้อมูลทั้งหมด

พบข้อมูลทั้งสิ้น 2804 รายการ (หน้าที่ 2)

ทะเบียนรับ/ ลงวันที่ (งานราชการ)	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่ (เจ้าของเรื่อง)	จาก (เจ้าของเรื่อง)	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ	วัตถุประสงค์	หมายเหตุ
22 5 ม.ค. 58	ผ่าน.ขป.9/2558 30 ธ.ค. 57	ฝ่ายบริหารจัดการฯ ส่วน จัดสรรฯและปจรรักษา	ผ่าน.ขป.9	ขอส่งข้อมูลด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาจ้างงาน โครงการ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (สนค.สัญจร)	งานกรเจ้าหน้าที่และนิติกร	เพื่อพิจารณา	1.เรียน จก.ขป.๙ 2.เรียน สส.นค.ที่ สนค.9/31 ลว 7 ม.ค.2558 ไฟล์ส่งเจ้าของเรื่อง
23 5 ม.ค. 58	รายงานผลการ ทดสอบ/Lab.No.CE.274/2558 26 ธ.ค. 57	กลุ่มทดสอบและวิเคราะห์ คุณภาพ สำนักวิจัยและ พัฒนา	ผู้อำนวยการสำนัก ขอประมาณที่ 9 ผ่าน สส.ว. สำนัก ผอ.งบ.	รายงานผลการทดสอบงานก่อสร้างโครงการฝ่ายบ้านหนองนาค อ.ตราด	ส่วนวิศวกรรมบริหาร โครงการก่อสร้าง	เพื่อทราบ	เรียน ผอ.คท.ขป.9 สำนักฯ ผอ.ขป.9
24 5 ม.ค. 58	รายงานผลการ ทดสอบ/Lab.No.CE.273 /2558 26 ธ.ค. 57	กลุ่มทดสอบและวิเคราะห์ คุณภาพ สำนักวิจัยและ พัฒนา	ผู้อำนวยการสำนัก ขอประมาณที่ 9 ผ่าน สส.ว. สำนัก ผอ.งบ.	รายงานผลการทดสอบคุณภาพ			คป. สำนักฯ 9
25 5 ม.ค. 58	สนบ. นค.169/2557 29 ธ.ค. 57	สำนักบริหารทรัพยากร บุคคล กลุ่มสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง	ผ.ส.ขป.9	การใช้ตำแหน่งวิศวกรโยธา			ขป.๙ นค.ที่ ลว 7 57
26 5 ม.ค. 58	สสข.638/2557 22 ธ.ค. 57	สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชน (สนบ.สย.)	ผ.ส.ขป.9	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ			ขป.9 สน. นค.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ : สำนักงบประมาณที่ ๙ จ.ชลบุรี โทร. ๐-๓๗๙๑ ๑๒๕๑-๔
ที่ สนบ./๓๑ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง : ขอส่งข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำร่างโครงการ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (สนค.สัญจร)

เรียน : ผอ.คท.

ตามบันทึกสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ สนบ.นค.๕๙๔ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำร่างโครงการ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (สนค.สัญจร) โดยไม่ได้ส่งข้อมูลดังกล่าวไปยังกลุ่มส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (สนบ.สย.)

สำนักงบประมาณที่ ๙ ได้จัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำร่างโครงการดังกล่าวแนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

รายงานติดตามสถานะการดำเนินการของหนังสือเวียน หน้า แสดงข้อมูลทั้งหมด

คำหรือข้อความของเลขที่หนังสือ ชื่อเรื่อง ชื่อผู้รับผิดชอบ ชื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่องหรือโครงการดำเนินการ

เลือกวัตถุประสงค์ เพื่อติดตามดำเนินการ (ใช้บังคับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

พบข้อมูลทั้งสิ้น 5 รายการ (หน้าที่ 1)

วันที่ (ปี/เดือน/ปี)	เลขที่หนังสือ/ลว./ชื่อเรื่อง	ผ่าน. วศ. จน. ปก. คค. ขท. จช. นบ. ปจ. จน. รท. ดร. สก. สบม. พล.ขป.9 บง. ขป.9 นท. นก. สย. ผอ. ขป.9 ปส. ลส.	เลขที่ของ หนังสือส่งออก
5 ม.ค. 58	ผ่าน.ขป.9/2558 ลว. 30 ธ.ค. 57 เรื่อง ขอส่งข้อมูลด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาจ้างงานโครงการ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (สนค.สัญจร) (เลขที่บรรณการ : 22/2558) ผู้รับผิดชอบ : นางรุ่งนภา สมบูรณ์ (จก.ขป.9) (แจ้งพิจารณา) (1.เรียน จก.ขป.๙ 2.เรียน สส.นค.ที่ สนบ.9/31 ลว 7 ม.ค.2558)		สนบ.9/30 ลว. 7 ม.ค. 58

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ : สำนักงบประมาณที่ ๙ จ.ชลบุรี โทร. ๐-๓๗๙๑ ๑๒๕๑-๔
ที่ สนบ./๓๑ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง : ขอส่งข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำร่างโครงการ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (สนค.สัญจร)

เรียน : ผอ.คท.

ตามบันทึกสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ สนบ.นค.๕๙๔ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำร่างโครงการ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (สนค.สัญจร) โดยไม่ได้ส่งข้อมูลดังกล่าวไปยังกลุ่มส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (สนบ.สย.)

สำนักงบประมาณที่ ๙ ได้จัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำร่างโครงการดังกล่าวแนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

๒.๖.๓ เมนูทะเบียนหนังสือออกภายนอก ใช้สำหรับแสดงรายละเอียดหนังสือออกภายนอก (หนังสือครุฑ) ที่โครงการออกทุกฉบับในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยแสดกหนังสือจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูล

ทะเบียนหนังสือออกภายนอก หน้า แสดงข้อมูลทั้งหมด

พบข้อมูลทั้งสิ้น 269 รายการ (หน้าที่ 3)

เลขทะเบียนส่ง/ ลงวันที่	จาก	ถึง	เจ้าของเรื่อง/ผู้ออกหนังสือ	เลขทะเบียนรับ
103 10 ก.พ. 58	ผ.ส.ขป.9	กรรมการผู้จัดการบริษัททองแดงการปรม พหุ คุป (2002) จำกัด	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
104 10 ม.ค. 58	ผ.ส.ขป.9	กรรมการผู้จัดการบริษัทหิ ปเป็อ อี.เอส.อี.เค. จำกัด	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
105 10 ก.พ. 58	ผ.ส.ขป.9	หัวหน้าสำนักงานขนส่ง จ. ชลบุรี	ฝ่ายบริหารทั่วไป	620 /2558
106 10 ก.พ. 58	ผ.ส.ขป.9	กรรมการผู้จัดการบริษัท เอส บี คุป จำกัด	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
107 12 ก.พ. 58	ผ.ส.ขป.9	ประธานคณะกรรมการคัดเลือก ผู้รับผิดชอบเรื่องสัมป ทานจัดสรรงบประมาณ อุดหนุน	ฝ่ายบริหารทั่วไป	690 /2558
108 13 ก.พ. 58	ผ.ส.ขป.9	พาณิชย์จังหวัดชลบุรี	ฝ่ายบริหารทั่วไป	681 /2558
109 16 ก.พ. 58	ผ.ส.ขป.9	ผู้จัดการการประปมา ชัน พิเศษ สายศรีราชา	ส่วนจัดสรรฯและปจรรักษา	753 /2558

ในกรณีที่หนังสือออกเป็นการตอบกลับในเรื่องที่มีการลงทะเบียนรับไว้แล้ว ไฟล์ข้อมูลจะถูกดึงไปแสดงไว้ช่องหมายเหตุของทะเบียนรับอิเล็กทรอนิกส์ และช่องไฟล์ส่งเจ้าของเรื่องทำรายการดำเนินการของหนังสือเวียนและระบบติดตามของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยอัตโนมัติ ดังรูป

ทะเบียนหนังสือรับอิเล็กทรอนิกส์								ค้นหา	แสดงข้อมูลทั้งหมด																																														
พบข้อมูลทั้งสิ้น 2806 รายการ (หน้าที่ 16)																																																							
หน้า	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]	[13]	[14]	[15]	[16]	[17]	[18]	[19]	[20]	[21]	[22]	[23]	[24]	[25]	[26]	[27]	[28]	[29]	[30]	[31]	[32]	[33]	[34]	[35]	[36]	[37]	[38]	[39]	[40]	[41]	[42]	[43]	[44]	[45]	[46]	[47]	[48]	[49]	[50]	[51]	[52]	[53]	[54]	[55]
ทะเบียนรับ/ ลงวันที่ (จนกระทั่ง)	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่ (เจ้าของเรื่อง)	จาก (เจ้าของเรื่อง)	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ	รอดูประสงค์	หมายเหตุ																																																
620 6 ก.พ. 58	สขป.9.10/0102 5 ก.พ. 58	โครงการขบประทาน จันทบุรี	ผ.ข.ป.9 ผ่าน ผ.ท.ข.ป.9 และ ผ.ข.ป.9	ขอหนังสือมอบอำนาจเพื่อขอจดทะเบียนรถจักรยานยนต์ ที่จัดซื้อทางท้องถิ่น จำนวน 3 คัน	งานพัสดุ	เพื่อพิจารณาดำเนินการ	เรียน 1. ผ.ท.ข.ป.๙ - เลขทะเบียนรับพัสดุ - 145 / 58 ลว. 9 ก.พ. 58 2. บัญชีพัสดุ สำนักการ / 10 ก.พ. 58 ไฟล์ส่งเจ้าของเรื่อง																																																
621 6 ก.พ. 58	ทมด.02.3/22/58 27 ม.ค. 58	สำนักกฎหมายและคดี ฝ่ายกรมสิทธิที่ดิน	ผ.ส.ข.ป.9	ขอให้อัดส่งรบบ																																																			
622 6 ก.พ. 58	คสข610/0035 4 ก.พ. 58	คณะผู้บริหารเทศบาลนคร มหาชัยสมุทรสาคร	ผู้มีอำนาจสำเนา งานเขตประทานที่ 9	ขอเชิญเข้าร่วม			เรียน ผ.ส.ข.ป.9 ผ่าน ผ.ข.ป.9 ไฟล์ส่งเจ้าของเรื่อง																																																



รายงานติดตามสถานะการดำเนินการของหนังสือเวียน																								
สำหรับข้อความของเลขที่หนังสือ ชื่อเรื่อง ชื่อผู้รับผิดชอบ ชื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ต้องการค้นหา																								
ทะเบียนเลข																								
เลือกดูประเภท																								
พบข้อมูลทั้งสิ้น 19 รายการ (หน้าที่ 1)																								
วันที่ Update	เลขที่หนังสือ/ลว./ชื่อเรื่อง	ผ.ท.	ว.ด.	จ.น.	น.ก.	ค.ค.	ข.บ.	จ.ร.	น.ย.	ป.จ.	จ.ย.	จ.ร.	ส.ก.	ส.ท.ย.	พ.ด.ข.ป.9	บ.ท.ข.ป.9	บ.ท.	ส.บ.	ส.ช.	ผ.ว.ข.ป.9	ป.ร.	ค.ส.	เลขที่ของ ฉบับที่ส่งเจ้าของเรื่อง	
6 ก.พ. 58	สขป.9.10/0102 ลว. 5 ก.พ. 58 เรื่อง ขอหนังสือมอบอำนาจเพื่อขอจดทะเบียนรถจักรยานยนต์ ที่จัดซื้อทางท้องถิ่น จำนวน 3 คัน (เลขรับชุดการ : 620/2558) (ฉบับที่ส่งมอบ : นายวิชัย โกลดสุวรรณ (ผ.ท.ข.ป.9 และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ) (เพื่อพิจารณาดำเนินการ) (เรียน 1. ผ.ท.ข.ป.๙ - เลขทะเบียนรับพัสดุ - 145 / 58 ลว. 9 ก.พ. 58 2. บัญชีพัสดุ สำนักการ / 10 ก.พ. 58)																							กษ 0317/105 ลว. 10 ก.พ. 58
19 ม.ค. 57	สขป.9.09/883 ลว. 18 ม.ค. 57 เรื่อง ขอหนังสือมอบอำนาจเพื่อขอจดทะเบียนรถจักรยานยนต์ที่ซื้อทางท้องถิ่น จำนวน 3 คัน (เลขรับชุดการ : 5281/2557) (ฉบับที่ส่งมอบ : นายวิชัย โกลดสุวรรณ (ผ.ท.ข.ป.9 และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ) (เพื่อพิจารณา) (เรียน 1. ผ.ท.ข.ป.๙ - เลขทะเบียนรับพัสดุ - 1293 / 57 ลว. 20 พ.ค. 57 2. บัญชีพัสดุ / 19 พ.ค. 57)																							กษ 0317/157 ลว. 6 ม.ค. 57
22 เม.ย. 57	สขป.9.13/369 ลว. 9 เม.ย. 57 เรื่อง ขอหนังสือมอบอำนาจเพื่อขอจดทะเบียนรถบรรทุก(ดีเซล)ขนาด 2 ตัน 4 ล้อ ที่จัดซื้อทางท้องถิ่น (เลขรับชุดการ : 1543/2557) (ฉบับที่ส่งมอบ :) (เพื่อพิจารณา)																							

๒.๖.๔ เมนูคำสั่งต่างๆ ใช้สำหรับแสดงรายละเอียดของคำสั่งต่างๆ ตามประเภทคำสั่ง เช่น คำสั่งกรมชลประทาน คำสั่งสำนักงานชลประทาน คำสั่งจังหวัด ฯลฯ โดยแสกนคำสั่งจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูล

คำสั่งประเภทต่างๆ								ค้นหา	แสดงข้อมูลทั้งหมด
เลือกประเภทคำสั่งที่ต้องการ									
คำสั่งกรมชลประทาน (๒.17) คำสั่งสำนัก คำสั่งอื่นๆ คำสั่งกรมชลประทาน (เลื่อน/ย้าย/แต่งตั้ง/บรรจุ/อื่นๆ) คำสั่งกรมชลประทาน (๒.7) คำสั่งกรมชลประทาน (๒.17) ประกาศสำนัก ประกาศกรมชลประทาน									
หน้า	[1]	[2]							
เลขที่คำสั่ง/ ลงวันที่	เรื่อง	มีผลบังคับ ตั้งแต่วันที่	นายวิชัย โกลดสุวรรณ	นายเฉลิม เอมิ่งเขิน	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน (ตำแหน่งเลขที่ 3429 เลขที่	รายละเอียด	ไฟล์คำสั่ง		
ข 17/23/2558 20 พ.ค. 58	แต่งตั้งข้าราชการ	20 พ.ค. 58							
ข 17/22/2558 19 พ.ค. 58	มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่	19 พ.ค. 58							



๒.๗ เมนูระบบรับเรื่องอื่น ๆ เป็นระบบที่ใช้สำหรับรับและส่งเรื่องอื่นๆ นอกเหนือจากหนังสือที่แจ้งเวียนในระบบให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นระบบที่มีลักษณะเหมือนการรับส่ง E-mail มีข้อดีคือหนังสือราชการที่รับส่งในระบบนี้จะมีความปลอดภัยของข้อมูลสูงเนื่องจากผู้ใช้งานระบบทั้งหมดต้องมีชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเท่านั้นจึงสามารถเข้าระบบนี้ได้ และข้อมูลถูกจัดเก็บในฐานข้อมูลที่ขอจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมชลประทาน

วิธีการใช้งาน

เมื่อคลิกที่เมนูระบบรับเรื่องอื่นๆ แล้วถ้ายังไม่ได้เข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าจอให้ป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบก่อน ตามรูป

เมื่อป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบ ระบบจะทำการตรวจสอบชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของท่านว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องระบบจะปรากฏหน้าจอให้ท่านป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านอีกครั้ง ถ้าตรวจสอบแล้วถูกต้องจะปรากฏหน้าจอแสดงเอกสารเข้าดังรูป

ระบบรับ-ส่งเรื่องอื่นๆ					
เอกสารเข้า (560 รายการ)					
วันที่ส่งเรื่อง	เลขที่หนังสือ/จว./ชื่อเรื่อง	รายละเอียด	ผู้รับเรื่อง	ไฟล์แนบ	การดำเนินการ
22 พ.ค. 2558 เวลา 09:38:13 น.	ศขป.9.07/398 ลว. 22 พ.ค. 2558 เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำร่างแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดฉะเชิงเทรา พ.ศ.2558	ส่งโดย : ขป.ฉะเชิงเทรา - นางนงนุช จุลพิณ (นท.ตบ.)	นางสัณณิษย์ สำชัน (สท.รป.9)		ลบ
21 พ.ค. 2558 เวลา 12:36:44 น.	ศขป.9.14/236 ลว. 21 พ.ค. 2558 เรื่อง แจ้งยอดค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค	ส่งโดย : สบ.นครนายก - นางสาวอาสิณี พรหมสุวรรณ (นท.ตบ.)	นางสัณณิษย์ สำชัน (สท.รป.9)		ลบ
19 พ.ค. 2558 เวลา 11:14:14 น.	ลว. 18 พ.ค. 2558 เรื่อง แบบสำรวจโทรเลข	ส่งโดย : สบ.นครนายก - นางสาวอาสิณี พรหมสุวรรณ (นท.ตบ.)	นางสัณณิษย์ สำชัน (สท.รป.9)		ลบ
15 พ.ค. 2558 เวลา 11:48:08 น.	ลว. 15 พ.ค. 2558 เรื่อง สำเนาจัดพิมพ์เจ้าตัวประกันชายคนละครดอร์	ส่งโดย : สบ.ฉะเชิงเทรา - นางทองทอง วรช้อย (นท.ตบ.)	นางสัณณิษย์ สำชัน (สท.รป.9)		ลบ

ผู้ใช้งานระบบจะตรวจสอบเอกสารเข้าและทำการคลิกไฟล์เอกสารที่แนบเพื่อนำข้อมูลไปดำเนินการต่อ ถ้าต้องการส่งข้อมูลให้ผู้ใช้งานอื่น ให้คลิกที่เมนูส่งเรื่องใหม่ จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ให้พิมพ์เลขที่หนังสือ คลิกเลือกวันเดือนปีที่ส่งเรื่อง พิมพ์ชื่อเรื่อง คลิกปุ่ม Browse เพื่อเลือกไฟล์ข้อมูลที่ต้องการส่ง ป้อนรายละเอียดเพื่อบันทึกยกย่องผู้รับ คลิกเลือกผู้รับ จากนั้นตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง แล้วคลิกปุ่มส่งเรื่อง เรื่องที่ส่งจะปรากฏยังผู้รับดังรูป

ระบบรับ-ส่งเรื่องอื่นๆ						
		เอกสารเข้า	เอกสารส่งออก	ส่งเรื่องใหม่	ค้นหา	แสดงข้อมูลทั้งหมด
เอกสารเข้า (2 รายการ)						
วันที่ส่งเรื่อง	เลขที่หนังสือ/ลว./ชื่อเรื่อง	รายละเอียด	ผู้รับเรื่อง	ไฟล์แนบ	การดำเนินการ	
26 พ.ค. 2558 เวลา 14:17:11 น.	123 ลว. 9 พ.ค. 2558 เรื่อง ทดสอบระบบรับเรื่องอื่นๆ (นางสาวสุวรรณี ย่องโย (บท.คป.ชัยภูมิ)	<input type="checkbox"/>	นายสุวรรณี ย่องโย (บท.คป.ชัยภูมิ)	<input type="checkbox"/>	แก้ไข ลบ	
23 พ.ค. 2558 เวลา 16:22:40 น.	001/2558 ลว. 23 พ.ค. 2558 เรื่อง ทดสอบระบบรับส่งเรื่องอื่นๆ (นางเนญญาต ฉายาเมือง (นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน)	<input type="checkbox"/>	นายสุวรรณี ย่องโย (บท.คป.ชัยภูมิ)	<input type="checkbox"/>	ลบ	

๒.๘ เมนูจัดการข้อมูล ประกอบด้วยเมนูย่อย ๔ เมนู ได้แก่ เมนูข้อมูลหนังสือรับ เมนูข้อมูลหนังสือออกภายใน เมนูข้อมูลหนังสือออกภายนอก และเมนูคำสั่งต่างๆ

๒.๘.๑ เมนูข้อมูลหนังสือรับ

เมื่อคลิกที่เมนูจัดการข้อมูล แล้วคลิกที่เมนูข้อมูลหนังสือรับ จะปรากฏหน้าจอตามรูป

ข้อมูลสถานะการปฏิบัติงาน										
เลขที่	ไฟล์รูปภาพ	เลขที่หนังสือ/ลว./ชื่อเรื่อง	ชื่อผู้รับผิดชอบ/ตำแหน่ง	เจ้าของเรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	สถานะของข้อมูล	วันที่และเวลาที่ส่ง	วันที่และเวลาที่ส่งการ	วันที่และเวลาที่แจ้งเวียน	การดำเนินการ
2463	<input type="checkbox"/>	เพิ่ม สนอ05/132/2558 ลว. 26 พ.ค. 58 เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาการปรับปรุงภายนอกและเตรียมพร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์ จ. ฉะเชิงเทรา (เลขที่ E - สนอ05/132/2558)	นางณัฐชยา คำอิน เอก.ขป.9 27 พ.ค. 58 เวลา 10:59:14 น.	สำนักบริหารการนำและอุทกวิทยา ส่วนความปลอดภัยเขื่อน	-	-	27 พ.ค. 58 10:59:14 น.			แก้ไข ลบ
2462	<input type="checkbox"/>	ลบ สนขบ3/1276/2558 ลว. 20 พ.ค. 58 เรื่อง ขอเขียนเชิญร่วมเป็นเจ้าภาพทอดผ้าป่าสามัคคี (เลขที่ E - สนขบ3/1276/2558)	นางณัฐชยา คำอิน เอก.ขป.9 27 พ.ค. 58 เวลา 10:05:09 น.	สำนักงานชลประทานที่ 3 ฝ่ายบริหารทั่วไป	-	-	27 พ.ค. 58 10:05:09 น.			แก้ไข ลบ
2461	<input type="checkbox"/>	ลบ ผู้แทน.บค.672/2558 ลว. 19 พ.ค. 58 เรื่อง ขอให้จัดส่งบัญชีรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขัน(ผู้มีคุณสมบัติสูงกว่าระดับ)ของผู้อำนวยการศึกษาศูนย์พัฒนาการศึกษาโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการศึกษาศูนย์พัฒนาการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการไม่พร้อมด้วยสำเนาและประวัติฯ จำนวน 5-8 (ที่ยังไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จ) (เลขที่ E - ทบพ.บค.672/2558)	นางณัฐชยา คำอิน เอก.ขป.9 27 พ.ค. 58 เวลา 09:48:29 น.	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	30 พ.ค. 58	-	27 พ.ค. 58 09:48:29 น.			แก้ไข ลบ
2460	<input type="checkbox"/>	ลบ สนค.7040 ลว. 18 พ.ค. 58 เรื่อง ข้าราชการขอลงญาติไปต่างประเทศ (นายสมศักดิ์ ศรีจันทร์) (เลขที่ E - สนค.7040)	นางณัฐชยา คำอิน เอก.ขป.9 27 พ.ค. 58 เวลา 10:16:58 น.	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ	-	-	27 พ.ค. 58 10:16:58 น.			แก้ไข ลบ
2459	<input type="checkbox"/>	ลบ สนค.7041 ลว. 18 พ.ค. 58 เรื่อง ข้าราชการขอลงญาติไปต่างประเทศ (นายเสวก สร้อยสว่างดี) สนค.7041 (เลขที่ E - สนค.7041)	นางณัฐชยา คำอิน เอก.ขป.9 27 พ.ค. 58 เวลา 11:01:35 น.	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ	-	-	27 พ.ค. 58 11:01:35 น.			แก้ไข ลบ

จากหน้าจอที่ปรากฏจะแสดงข้อมูลสถานะการปฏิบัติงาน รายละเอียดที่แสดง ได้แก่ เลขรับธุรการ ไฟล์ต้นฉบับ เลขที่หนังสือ/ลว./ชื่อเรื่อง ชื่อผู้รับผิดชอบ/ตำแหน่ง ชื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่อง วันที่เจ้าของเรื่องกำหนดส่ง ผู้รับผิดชอบกำหนดส่งวันที่ สถานะของผู้รับผิดชอบ ไฟล์ที่ส่งเจ้าของเรื่อง วันที่และเวลาที่ส่ง วันที่ที่ผู้อำนวยการโครงการสั่งการ วันที่และเวลาที่แจ้งเวียน

จากหน้าจอที่ปรากฏสามารถดำเนินการจัดการข้อมูลได้ดังนี้

๑) ค้นหาข้อมูล

เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลที่ต้องการให้คลิกที่คำสั่ง **ค้นหา** จะปรากฏหน้าจอให้ป้อนคำหรือข้อความของเลขที่หนังสือ ชื่อเรื่อง หรือชื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ต้องการค้นหาดังรูป

ค้นหาข้อมูล

คำหรือข้อความของเลขที่หนังสือ ชื่อเรื่อง หรือชื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ต้องการค้นหา

เมื่อป้อนคำหรือข้อความของเลขที่หนังสือ ชื่อเรื่อง หรือชื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ต้องการค้นหาแล้วให้คลิกที่ปุ่มค้นหา เพื่อทำการค้นหา ระบบจะทำการค้นหาและแสดงผลการค้นหาข้อมูลที่ต้องการ

๒) แสดงข้อมูลทั้งหมด

เมื่อต้องการแสดงข้อมูลทั้งหมดให้คลิกที่คำสั่ง **แสดงข้อมูลทั้งหมด** จะปรากฏหน้าจอที่แสดงผลข้อมูลทุกรายการที่มีในระบบของหนังสือเวียน

๓) เพิ่มข้อมูลของเรื่อง

เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลของเรื่องให้คลิกที่เมนู **เพิ่ม** จะปรากฏหน้าจอดังรูป

จากหน้าจอที่ปรากฏให้ผู้ใช้งานป้อนข้อมูล เช่น เลขทะเบียนรับ (ธุรการ) วันที่รับหนังสือ (ธุรการ) เลขที่หนังสือ (เจ้าของเรื่อง) ฯลฯ ให้ครบถ้วน เมื่อป้อนข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** ถ้าไม่ต้องการบันทึกให้คลิกที่ปุ่ม **ยกเลิก** ถ้าคลิกที่ปุ่มบันทึกระบบจะทำการบันทึกข้อมูลในระบบ

๔) เพิ่มไฟล์ต้นฉบับ

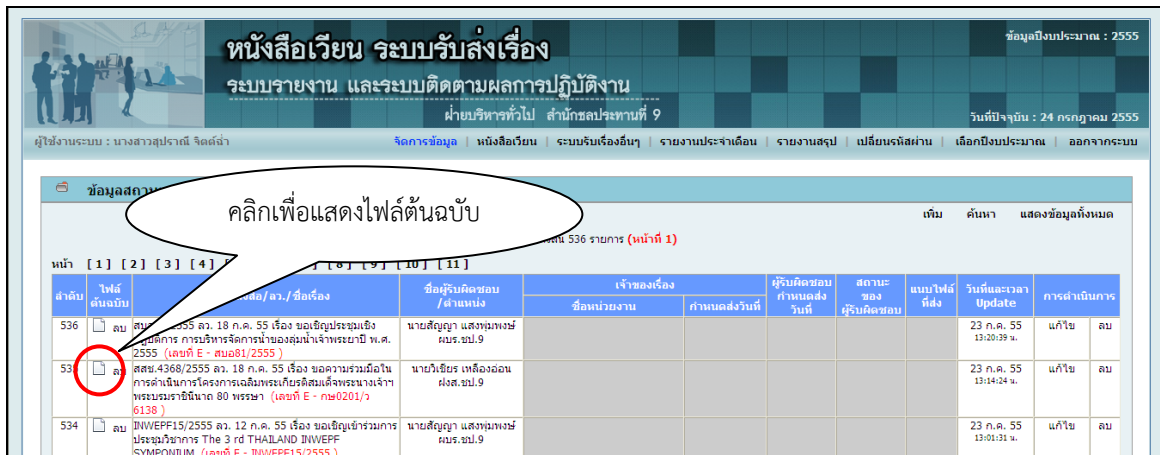
เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลหนังสือแจ้งเวียนเข้าไปในระบบแล้วต้องทำการเพิ่มไฟล์ต้นฉบับด้วย โดยคลิกที่คำสั่ง **เพิ่ม** ตรงช่องไฟล์ต้นฉบับของเรื่องที่เพิ่มเข้าไปใหม่ จะปรากฏหน้าจอตามรูป

จากหน้าจอจะให้เลือกไฟล์ที่ต้องการโดยคลิกที่ปุ่ม **Browse...** แล้วเลือกไฟล์ที่ต้องการ เมื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **แนบไฟล์** หรือถ้าต้องการยกเลิกการแนบไฟล์ให้คลิกที่ปุ่ม **ยกเลิก**

ในกรณีที่ต้องการแนบไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์ ให้ทำเป็น zip ไฟล์ก่อน แล้วจึงแนบไฟล์ส่ง เมื่อคลิกที่ปุ่มแนบไฟล์แล้วระบบจะทำการบันทึกไฟล์เข้าสู่ระบบ

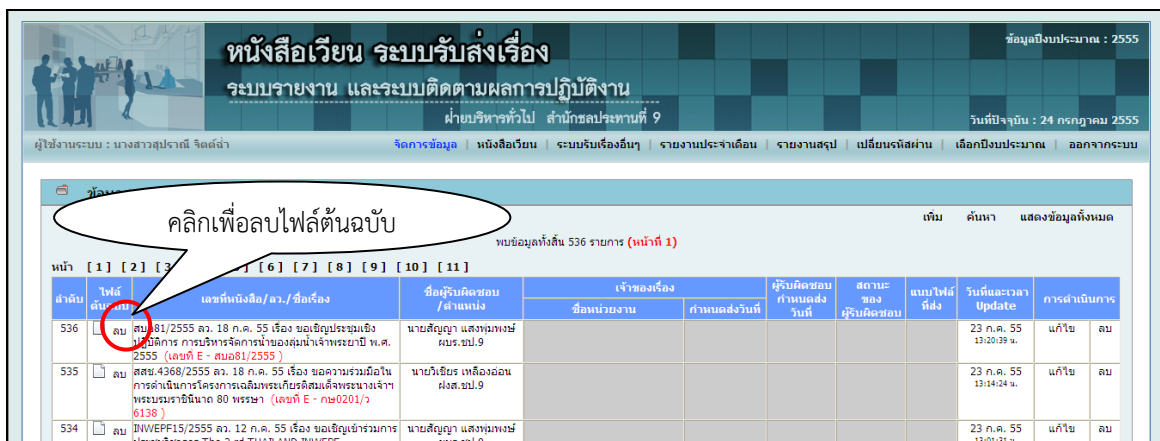
๕) แสดงไฟล์ต้นฉบับ

เมื่อต้องการแสดงไฟล์ต้นฉบับให้คลิกที่  ตามรูป



๖) ลบไฟล์ต้นฉบับ

เมื่อต้องการลบไฟล์ต้นฉบับให้คลิกที่คำสั่ง **ลบ** ตามรูป

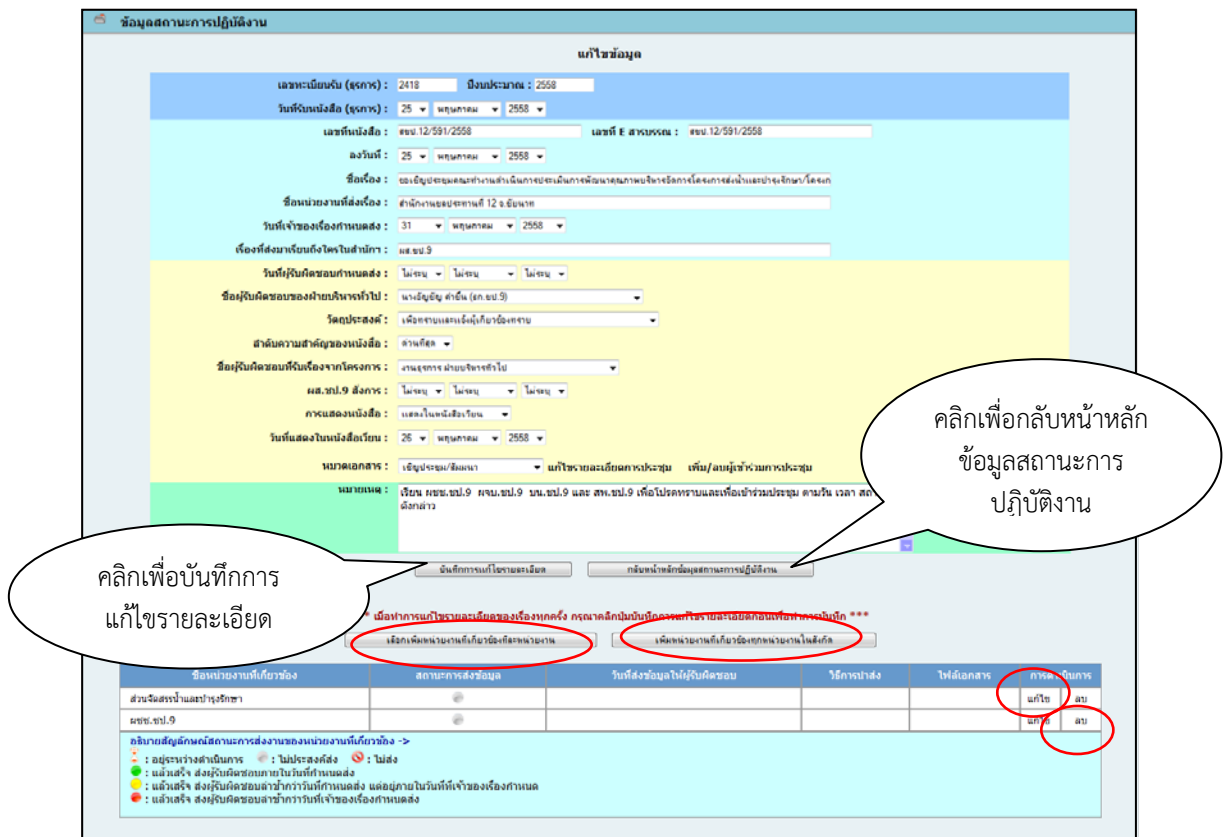


เมื่อคลิกที่คำสั่งลบแล้ว ระบบจะทำการลบไฟล์ต้นฉบับออกจากระบบทันที

๗) แก้ไขข้อมูล

เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่คำสั่ง **แก้ไข** ของเรื่องที่ต้องการก่อน จะปรากฏหน้าจอ

ดังรูป

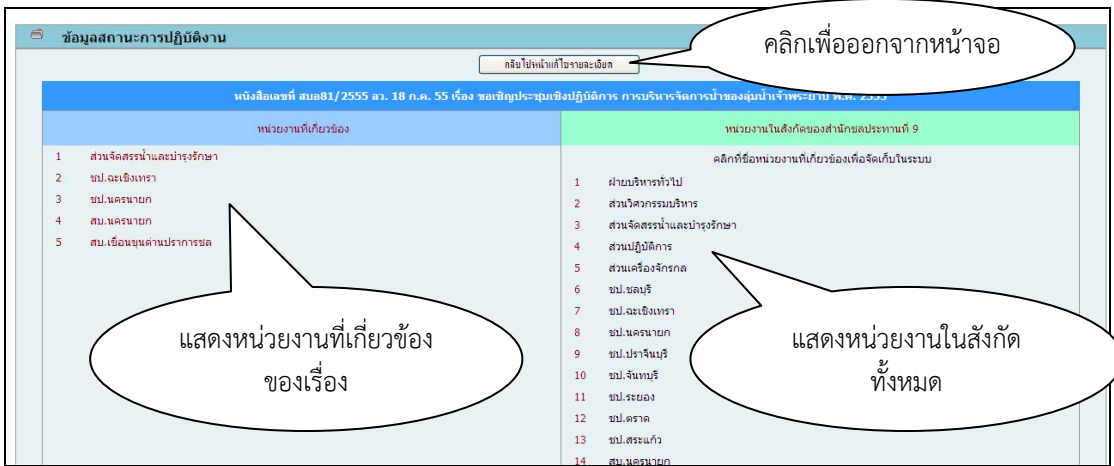


จากหน้าจอที่ปรากฏจะแสดงข้อมูลของเรื่องที่ต้องการแก้ไข แสดงข้อมูลการส่งงาน เจ้าของเรื่อง แสดงข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ชื่อหน่วยงาน สถานะการส่งข้อมูล วันที่ส่ง ข้อมูลให้ผู้รับผิดชอบ วิธีการนำส่ง ไฟล์เอกสารที่ส่ง และแสดงคำอธิบายสัญลักษณ์สถานะการส่งงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จากหน้าจอที่ปรากฏผู้ใช้งานสามารถดำเนินการจัดการข้อมูลได้ดังนี้

เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลให้ผู้ใช้งานทำการแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ แล้วคลิกที่ปุ่ม **บันทึกการแก้ไขรายละเอียด** ระบบจะทำการบันทึกการแก้ไขลงในระบบและกลับมาอยู่หน้าจอของการแก้ไขเหมือนเดิม

เมื่อต้องการกลับไปหน้าหลักข้อมูลสถานะการปฏิบัติงานให้คลิกที่ปุ่ม **กลับไปหน้าหลักข้อมูลสถานะการปฏิบัติงาน**

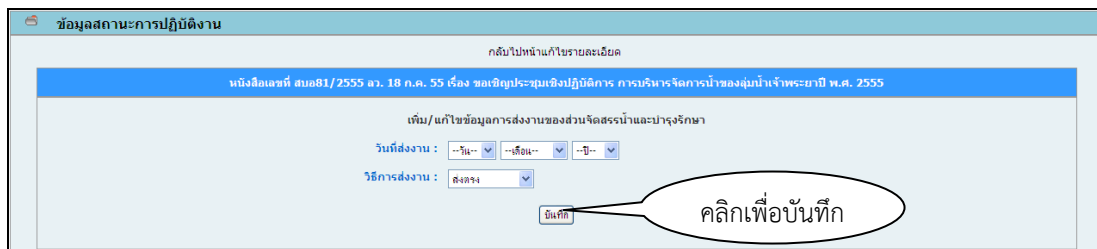
เมื่อต้องการเพิ่มหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ละหน่วยงานให้คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ละหน่วยงาน** จะปรากฏหน้าจอ ตามรูป



จากหน้าจอที่ปรากฏให้ผู้ใช้งานคลิกที่ชื่อหน่วยงานในตารางทางด้านขวามือเพื่อเพิ่มชื่อหน่วยงานให้กับเรื่องที่ต้องการ โดยชื่อหน่วยงานที่เพิ่มจะแสดงอยู่ทางด้านซ้ายของตาราง และถ้าต้องการออกจากหน้านี้ให้คลิกที่ปุ่มกลับไปหน้าแก้ไขรายละเอียด

เมื่อต้องการเพิ่มหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของทุกหน่วยงานในสังกัดให้คลิกที่ปุ่มเพิ่มหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของทุกหน่วยงานในสังกัด ระบบจะทำการเพิ่มหน่วยงานทุกหน่วยงานให้กับเรื่องที่ต้องการโดยอัตโนมัติ

ผู้รับผิดชอบสามารถเพิ่มข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ไม่ได้ส่งข้อมูลในระบบได้ โดยคลิกที่เมนูแก้ไขตรงช่องการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อคลิกที่เมนูแก้ไข จะปรากฏหน้าจอตามรูป

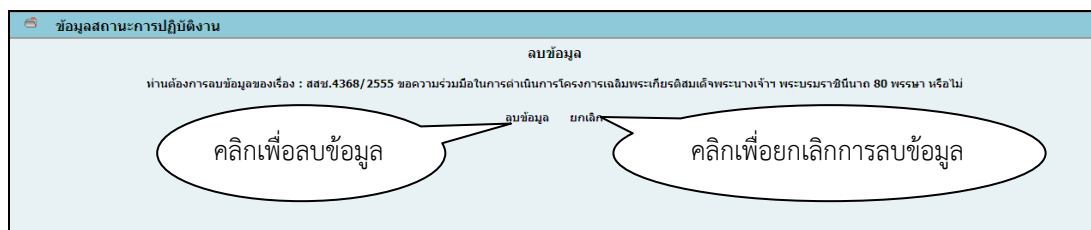


จากหน้าจอที่ปรากฏให้ผู้ใช้งานป้อนวันที่และวิธีการส่งงาน เมื่อป้อนข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่มบันทึก ที่หน้าจอตรงช่องไฟล์เอกสารจะแสดงคำสั่ง เพิ่ม ขึ้นมาสำหรับให้ผู้ใช้งานเพิ่มไฟล์เอกสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อทำการเพิ่มไฟล์เอกสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระบบแล้ว ที่หน้าจอจะปรากฏเมนูให้แสดงและลบไฟล์เอกสารออกจากระบบได้

เมื่อต้องการลบข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้คลิกที่เมนูลบ ตรงช่องการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระบบจะทำการลบข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องออกจากเรื่องที่ต้องการ

๘) ลบข้อมูลของเรื่อง

เมื่อต้องการลบข้อมูลของเรื่องที่ต้องการลบออกจากระบบให้คลิกที่คำสั่งลบ จะปรากฏหน้าจอให้ยืนยันการลบข้อมูลตามรูป



๒.๘.๒ เมนูข้อมูลหนังสือออกภายใน

เมื่อคลิกที่เมนูจัดการข้อมูล แล้วคลิกที่เมนูข้อมูลหนังสือออกภายใน จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ข้อมูลหนังสือออกภายใน สขป.9							เพิ่ม	ค้นหา	แสดงข้อมูลทั้งหมด					
พบข้อมูลทั้งสิ้น 666 รายการ (หน้า 1)														
หน้า	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]	[13]	[14]
เลขทะเบียนส่ง / ลงวันที่	ถึง	เรื่อง	เจ้าของเรื่องผู้ออกหนังสือ	เลขทะเบียนรับ	ไฟล์เอกสาร	วันที่และเวลา Update	การดำเนินการ							
641 22 พ.ค. 58	ผอ.ผง.	ขอส่งสำเนา ปมก. ขุดลอกอ่างเก็บน้ำบางพระ จ.ชลบุรี (แก๊ซ)	ส่วนปฏิบัติการ		<input type="checkbox"/> ลบ	25 พ.ค. 58 13:57:34 น.	แก้ไข ลบ							
640 22 พ.ค. 58	รชบ.	ขออนุมัติในหลักการดำเนินการก่อสร้างโครงการจัดหาแหล่งน้ำสนับสนุนกิจกรรมของสถานีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำบางละมุง จังหวัดชลบุรี	ฝ่ายบริหารทั่วไป		<input type="checkbox"/> ลบ	25 พ.ค. 58 13:56:21 น.	แก้ไข ลบ							
639 21 พ.ค. 58	ผ.ส.บค.	ขออนุมัติกรอบอัตราค่าสิ่งและกำหนดลักษณะข้อห้าม	ฝ่ายบริหารทั่วไป	225/2558	<input type="checkbox"/> ลบ	25 พ.ค. 58 11:38:57 น.	แก้ไข ลบ							
638 21 พ.ค. 58	ผ.ส.บค.	ขอแจ้งรายชื่อผู้มีร่วมโครงการ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (สขค.สญจจ) ครั้งที่ 5	ฝ่ายบริหารทั่วไป	2175/2558	<input type="checkbox"/> ลบ	25 พ.ค. 58 11:41:16 น.	แก้ไข ลบ							
637 21 พ.ค. 58	สนก.	ขอความเห็นเกี่ยวกับสิ่งโครงการเขตปลอดสารกรม	ฝ่ายบริหารทั่วไป	1919/2558	<input type="checkbox"/> ลบ	25 พ.ค. 58 11:37:59 น.	แก้ไข ลบ							
636 25 พ.ค. 58	ผอ.งบ.	การจัดจ้างนายอินคำในงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสเจริญพรชนมา 60 พรรษา	ฝ่ายบริหารทั่วไป	2095/2558	<input type="checkbox"/> ลบ	25 พ.ค. 58 11:36:59 น.	แก้ไข ลบ							
635 21 พ.ค. 58	รชบ.	แผนการใช้จ่ายและการปรับปรุงระบบส่งน้ำเชื่อมโยงอ่างเก็บน้ำประแสร์-อ่างเก็บน้ำคลองใหญ่	ส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา		<input type="checkbox"/> ลบ	25 พ.ค. 58 11:34:10 น.	แก้ไข ลบ							
634 25 พ.ค. 58	รชบ.	ขออนุมัติเดินทางไปราชการที่กรมชลประทานสามเสน จ.กรุงเทพฯ ในวันที่ 21 พฤษภาคม 2558 รวม 1 วัน โดยนายยศ สวัสดิ์ โพธิ์ดี ส่วนหนึ่ง ผอ.งบ.๑ ทรัพยากรการแทน	ฝ่ายบริหารทั่วไป		<input type="checkbox"/> ลบ	25 พ.ค. 58 11:33:20 น.	แก้ไข ลบ							
634.01 25 พ.ค. 58	ผอ.ส่วน หัวหน้างานในฝ่ายบริหาร	ขออนุมัติเดินทางไปราชการที่กรมชลประทานสามเสน จ.กรุงเทพฯ ในวันที่ 21 พฤษภาคม 2558 รวม 1 วัน โดยนายยศ สวัสดิ์ โพธิ์ดี ส่วนหนึ่ง ผอ.งบ.๑ ทรัพยากรการแทน	ฝ่ายบริหารทั่วไป		<input type="checkbox"/> ลบ	25 พ.ค. 58 11:33:02 น.	แก้ไข ลบ							

จากหน้าจอที่ปรากฏจะแสดงข้อมูลหนังสือออกภายใน รายละเอียดที่แสดง ได้แก่ เลขทะเบียนส่ง/ลงวันที่ ถึงใคร เรื่อง เจ้าของเรื่องผู้ออกหนังสือ เลขทะเบียนรับของธุรการที่เกี่ยวข้อง ไฟล์เอกสาร วันที่และเวลาปรับปรุงข้อมูล และผู้ใช้งานสามารถดำเนินการจัดการข้อมูลได้ดังนี้

๑) ค้นหาข้อมูล

เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลที่ต้องการให้คลิกที่คำสั่ง **ค้นหา** จะปรากฏหน้าจอให้ป้อนคำหรือข้อความของเลขที่หนังสือ ชื่อเรื่อง หรือชื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ต้องการค้นหาดังรูป

ค้นหาข้อมูล

คำหรือข้อความของเลขที่หนังสือ ชื่อเรื่อง หรือชื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ต้องการค้นหา

เมื่อป้อนคำหรือข้อความของเลขที่หนังสือ ชื่อเรื่อง หรือชื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ต้องการค้นหาแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **ค้นหา** เพื่อทำการค้นหา ระบบจะทำการค้นหาและแสดงผลการค้นหาข้อมูลที่ต้องการ

๒) แสดงข้อมูลทั้งหมด

เมื่อต้องการแสดงข้อมูลทั้งหมดให้คลิกที่คำสั่ง **แสดงข้อมูลทั้งหมด** จะปรากฏหน้าจอที่แสดงผลข้อมูลทุกรายการที่มีในระบบของหนังสือออกภายใน

๓) เพิ่มข้อมูลของเรื่อง

เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลของเรื่องให้คลิกที่เมนู **เพิ่ม** จะปรากฏหน้าจอดังรูป

เพิ่มข้อมูล

เลขทะเบียนส่ง :

ลงวันที่ : 27 พฤษภาคม 2558

ถึง :

ชื่อเรื่อง :

เจ้าของเรื่องผู้ออกหนังสือ : ฝ่ายบริหารทั่วไป

ชื่อไฟล์ : ***

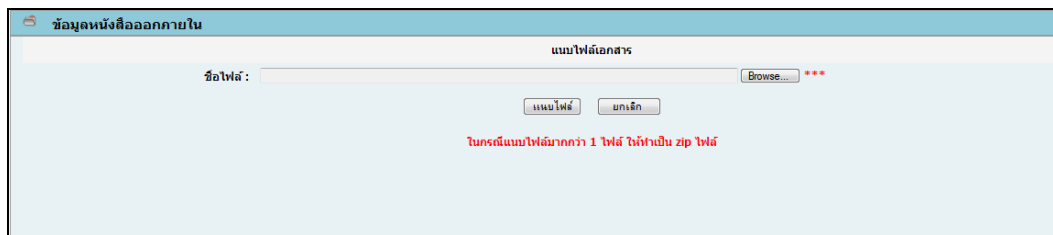
เลขทะเบียนรับ (เดิม) :

ถึงประมาณ : ไม่ระบุ

จากหน้าจอที่ปรากฏให้ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลเลขทะเบียนส่ง คลิกเลือกวันที่ที่ออกหนังสือ ป้อนชื่อหรือตำแหน่งผู้ที่ส่งหนังสือถึง ป้อนชื่อเรื่อง คลิกเลือกเจ้าของเรื่องผู้ออกหนังสือ คลิกที่ปุ่ม Browse เพื่อเลือกไฟล์เอกสาร ป้อนเลขทะเบียนรับเดิม คลิกเลือกปีงบประมาณของเรื่องเดิม เมื่อป้อนข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** ถ้าไม่ต้องการบันทึกให้คลิกที่ปุ่ม **ยกเลิก** ถ้าคลิกที่ปุ่มบันทึก ระบบ จะทำการบันทึกข้อมูลในระบบ

๔) เพิ่มไฟล์เอกสาร

เมื่อทำการเพิ่มไฟล์เอกสารโดยคลิกที่คำสั่ง **เพิ่ม** ตรงช่องไฟล์เอกสารของเรื่องที่ต้องการ จะปรากฏหน้าจอดังรูป

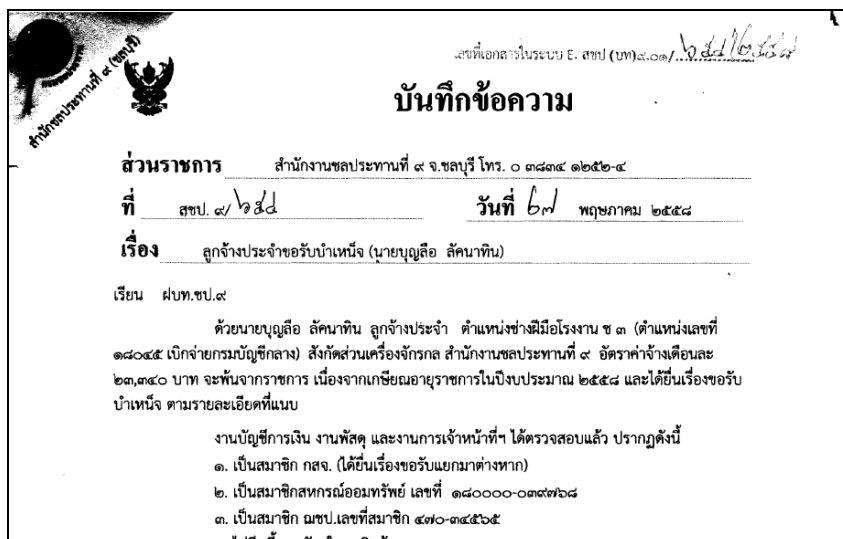


จากหน้าจอจะให้เลือกไฟล์ที่ต้องการโดยคลิกที่ปุ่ม **Browse...** แล้วเลือกไฟล์ที่ต้องการ เมื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **แนบไฟล์** หรือถ้าต้องการยกเลิกการแนบไฟล์ให้คลิกที่ปุ่ม **ยกเลิก**

ในกรณีที่ต้องการแนบไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์ ให้ทำเป็น zip ไฟล์ก่อน แล้วจึงแนบไฟล์ส่ง เมื่อคลิกที่ปุ่มแนบไฟล์แล้วระบบจะทำการบันทึกไฟล์เข้าสู่ระบบ

๕) แสดงไฟล์เอกสาร

เมื่อต้องการแสดงไฟล์เอกสารให้คลิกที่ ตรงช่องไฟล์เอกสารของเรื่องที่ต้องการ จะปรากฏหน้าจอดังรูป



๖) ลบไฟล์เอกสาร

เมื่อต้องการลบไฟล์เอกสารให้คลิกที่คำสั่ง **ลบ** ระบบจะทำการลบไฟล์เอกสารออกจาก ระบบทันที

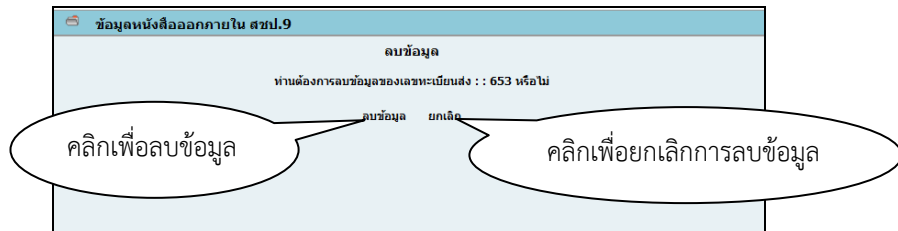
๓) แก้ไขข้อมูล

เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่คำสั่ง **แก้ไข** ของเรื่องที่ต้องการก่อน จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

จากหน้าจอที่ปรากฏจะแสดงข้อมูลของเรื่องที่ต้องการแก้ไข ได้แก่ เลขทะเบียนส่ง วันที่ที่ออกหนังสือ ชื่อหรือตำแหน่งผู้ที่ส่งหนังสือถึง ชื่อเรื่อง เจ้าของเรื่องผู้ออกหนังสือ เลขทะเบียนรับ เดิม ปีงบประมาณของเรื่องเดิม ผู้ใช้งานสามารถทำการแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ แล้วคลิกที่ปุ่ม**บันทึก** ระบบจะทำการบันทึกการแก้ไขลงในระบบ และเมื่อต้องการยกเลิกการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม**ยกเลิกการแก้ไข**

๔) ลบข้อมูลของเรื่อง

เมื่อต้องการลบข้อมูลของเรื่องที่ต้องการลบออกจากระบบให้คลิกที่คำสั่ง**ลบ** จะปรากฏหน้าจอให้ยืนยันการลบข้อมูลตามรูป



๒.๘.๓ เมนูข้อมูลหนังสือออกภายนอก

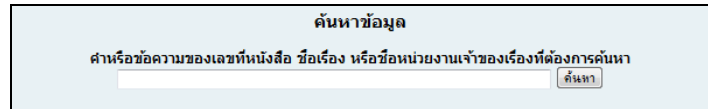
เมื่อคลิกที่**เมนูจัดการข้อมูล** แล้วคลิกที่**เมนูข้อมูลหนังสือออกภายนอก** จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

ข้อมูลหนังสือออกภายนอก								เพิ่ม	ค้นหา	แสดงข้อมูลทั้งหมด
พบข้อมูลทั้งสิ้น 292 รายการ (หน้าที่ 1)										
เลขทะเบียนส่ง / วันที่	ถึง	เรื่อง	เจ้าของเรื่องผู้ออกหนังสือ	เลขทะเบียนรับ	ไฟล์เอกสาร	วันที่และเวลา Update	การดำเนินการ			
302 11 พ.ค. 58	ผู้กำกับการสถานีตำรวจสุราษฎร์ธานี ฝ่ายคนขาว	ขอให้ตรวจสอบลายนิ้วมือ นายพายุ นนแก้ว	ฝ่ายบริหารทั่วไป			เพิ่ม 27 พ.ค. 58 16:21:52 น.	แก้ไข	ลบ		
301 11 พ.ค. 58	ผู้กำกับการสถานีตำรวจสุราษฎร์ธานี ฝ่ายคนขาว	ขอให้ตรวจสอบลายนิ้วมือ นายถวัลย์พงศ์ แสงทวีป	ฝ่ายบริหารทั่วไป		ลบ	27 พ.ค. 58 14:34:28 น.	แก้ไข	ลบ		
300 11 พ.ค. 58	ผู้กำกับการสถานีตำรวจสุราษฎร์ธานี ฝ่ายคนขาว	ขอให้ตรวจสอบลายนิ้วมือ นายทศพงศ์ วิสุทธิ์วงษ์	ฝ่ายบริหารทั่วไป		ลบ	27 พ.ค. 58 14:32:08 น.	แก้ไข	ลบ		
299 11 พ.ค. 58	ผู้กำกับการสถานีตำรวจสุราษฎร์ธานี ฝ่ายคนขาว	ขอให้ตรวจสอบลายนิ้วมือ นายประเสริฐ เทดี	ฝ่ายบริหารทั่วไป		ลบ	27 พ.ค. 58 14:35:46 น.	แก้ไข	ลบ		
298 11 พ.ค. 58	ผู้กำกับการสถานีตำรวจสุราษฎร์ธานี ฝ่ายคนขาว	ขอให้ตรวจสอบลายนิ้วมือ นายวิเชียร นดีสุวรรณ	ฝ่ายบริหารทั่วไป		ลบ	27 พ.ค. 58 14:29:53 น.	แก้ไข	ลบ		
297 11 พ.ค. 58	ผู้กำกับการสถานีตำรวจสุราษฎร์ธานี ฝ่ายคนขาว	ขอให้ตรวจสอบลายนิ้วมือ นายนิรุช สีงู	ฝ่ายบริหารทั่วไป		ลบ	27 พ.ค. 58 14:28:57 น.	แก้ไข	ลบ		
296 11 พ.ค. 58	ผู้กำกับการสถานีตำรวจสุราษฎร์ธานี ฝ่ายคนขาว	ขอให้ตรวจสอบลายนิ้วมือ นายณัฐพร คล่อมใจ	ฝ่ายบริหารทั่วไป		ลบ	27 พ.ค. 58 14:27:50 น.	แก้ไข	ลบ		
295 11 พ.ค. 58	ผู้กำกับการสถานีตำรวจสุราษฎร์ธานี ฝ่ายคนขาว	ขอให้ตรวจสอบลายนิ้วมือ นายสราวุธ พลอาสา	ฝ่ายบริหารทั่วไป		ลบ	27 พ.ค. 58 14:26:08 น.	แก้ไข	ลบ		
294 11 พ.ค. 58	ผู้กำกับการสถานีตำรวจสุราษฎร์ธานี ฝ่ายคนขาว	ขอให้ตรวจสอบลายนิ้วมือ นางอรพรรณ คลนรินทร์	ฝ่ายบริหารทั่วไป		ลบ	27 พ.ค. 58 14:24:53 น.	แก้ไข	ลบ		

จากหน้าจอที่ปรากฏจะแสดงข้อมูลหนังสือออกภายนอก รายละเอียดที่แสดง ได้แก่ เลขทะเบียนส่ง/ลงวันที่ ถึงใคร เรื่อง เจ้าของเรื่องผู้ออกหนังสือ เลขทะเบียนรับของธุรการที่เกี่ยวข้อง ไฟล์เอกสาร วันที่และเวลาปรับปรุงข้อมูล และผู้ใช้งานสามารถดำเนินการจัดการข้อมูลได้ดังนี้

๑) ค้นหาข้อมูล

เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลที่ต้องการให้คลิกที่คำสั่ง **ค้นหา** จะปรากฏหน้าจอให้ป้อนคำหรือข้อความของเลขที่หนังสือ ชื่อเรื่อง หรือชื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ต้องการค้นหาดังรูป



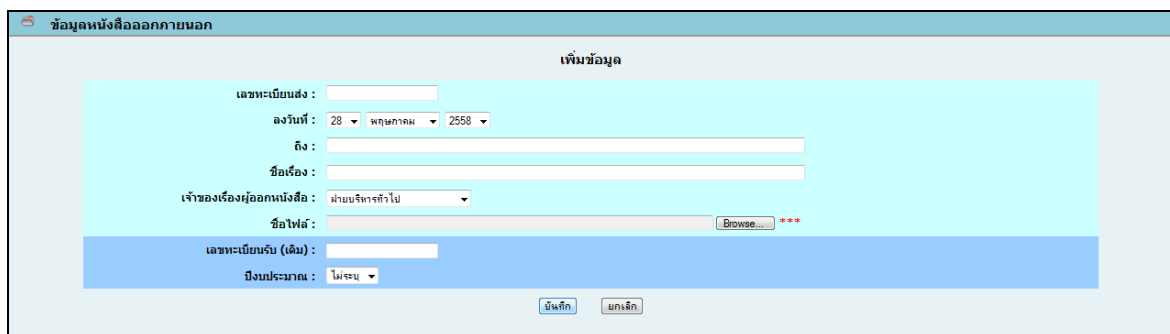
เมื่อป้อนคำหรือข้อความของเลขที่หนังสือ ชื่อเรื่อง หรือชื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ต้องการค้นหาแล้วให้คลิกที่ปุ่ม**ค้นหา** เพื่อทำการค้นหา ระบบจะทำการค้นหาและแสดงผลการค้นหาข้อมูลที่ต้องการ

๒) แสดงข้อมูลทั้งหมด

เมื่อต้องการแสดงข้อมูลทั้งหมดให้คลิกที่คำสั่ง **แสดงข้อมูลทั้งหมด** จะปรากฏหน้าจอที่แสดงผลข้อมูลทุกรายการที่มีในระบบของหนังสือออกภายใน

๓) เพิ่มข้อมูลของเรื่อง

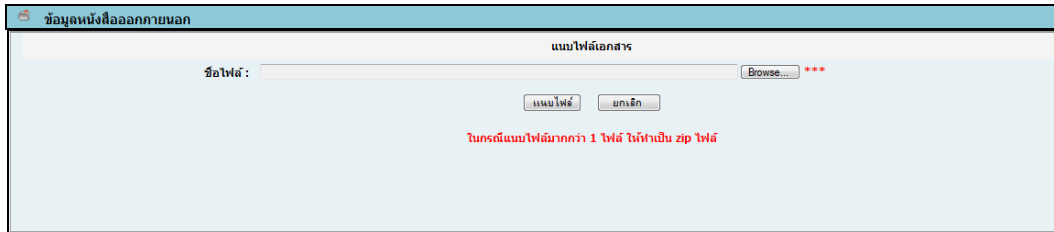
เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลของเรื่องให้คลิกที่เมนู **เพิ่ม** จะปรากฏหน้าจอดังรูป



จากหน้าจอที่ปรากฏให้ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลเลขทะเบียนส่ง คลิกเลือกวันที่ที่ออกหนังสือ ป้อนชื่อหรือตำแหน่งผู้ส่งหนังสือถึง ป้อนชื่อเรื่อง คลิกเลือกเจ้าของเรื่องผู้ออกหนังสือ คลิกที่ปุ่ม Browse เพื่อเลือกไฟล์เอกสาร ป้อนเลขทะเบียนรับเดิม คลิกเลือกปีงบประมาณของเรื่องเดิม เมื่อป้อนข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม**บันทึก** ถ้าไม่ต้องการบันทึกให้คลิกที่ปุ่ม**ยกเลิก** ถ้าคลิกที่ปุ่มบันทึกระบบ จะทำการบันทึกข้อมูลในระบบ

๔) เพิ่มไฟล์เอกสาร

เมื่อทำการเพิ่มไฟล์เอกสารโดยคลิกที่คำสั่ง **เพิ่ม** ตรงช่องไฟล์เอกสารของเรื่องที่ต้องการ จะปรากฏหน้าจอดังรูป



จากหน้าจอก็จะให้เลือกไฟล์ที่ต้องการโดยคลิกที่ปุ่ม **Browse...** แล้วเลือกไฟล์ที่ต้องการ เมื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **แนบไฟล์** หรือถ้าต้องการยกเลิกการแนบไฟล์ให้คลิกที่ปุ่ม **ยกเลิก**

ในกรณีที่ต้องการแนบไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์ ให้ทำเป็น zip ไฟล์ก่อน แล้วจึงแนบไฟล์ส่ง เมื่อคลิกที่ปุ่มแนบไฟล์แล้วระบบจะทำการบันทึกไฟล์เข้าสู่ระบบ

๕) แสดงไฟล์เอกสาร

เมื่อต้องการแสดงไฟล์เอกสารให้คลิกที่ ตรงช่องไฟล์เอกสารของเรื่องที่ต้องการ จะปรากฏหน้าจอดังรูป

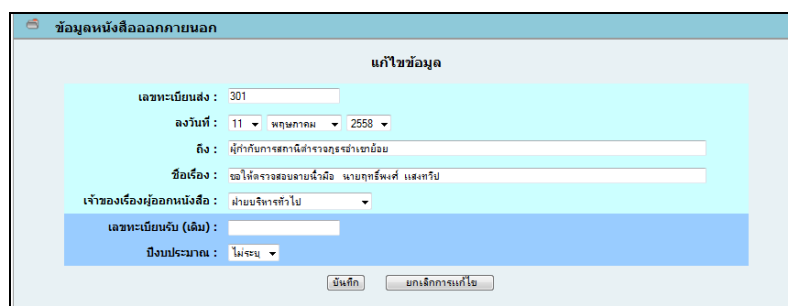


๖) ลบไฟล์เอกสาร

เมื่อต้องการลบไฟล์เอกสารให้คลิกที่คำสั่ง **ลบ** ระบบจะทำการลบไฟล์เอกสารออกจาก ระบบทันที

๗) แก้ไขข้อมูล

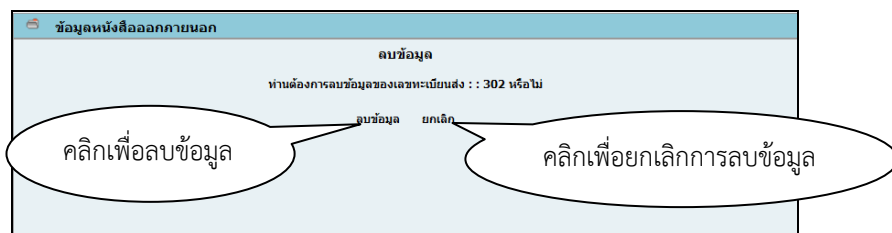
เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่คำสั่ง **แก้ไข** ของเรื่องที่ต้องการก่อน จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



จากหน้าจอที่ปรากฏจะแสดงข้อมูลของเรื่องที่ต้องการแก้ไข ได้แก่ เลขทะเบียนส่ง วันที่ที่ออกหนังสือ ชื่อหรือตำแหน่งผู้ที่ส่งหนังสือถึง ชื่อเรื่อง เจ้าของเรื่องผู้ออกหนังสือ เลขทะเบียนรับ เดิม ปีงบประมาณของเรื่องเดิม ผู้ใช้งานสามารถทำการแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ แล้วคลิกที่ปุ่ม**บันทึก** ระบบจะทำการบันทึกการแก้ไขลงในระบบ และเมื่อต้องการยกเลิกการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม**ยกเลิกการแก้ไข**

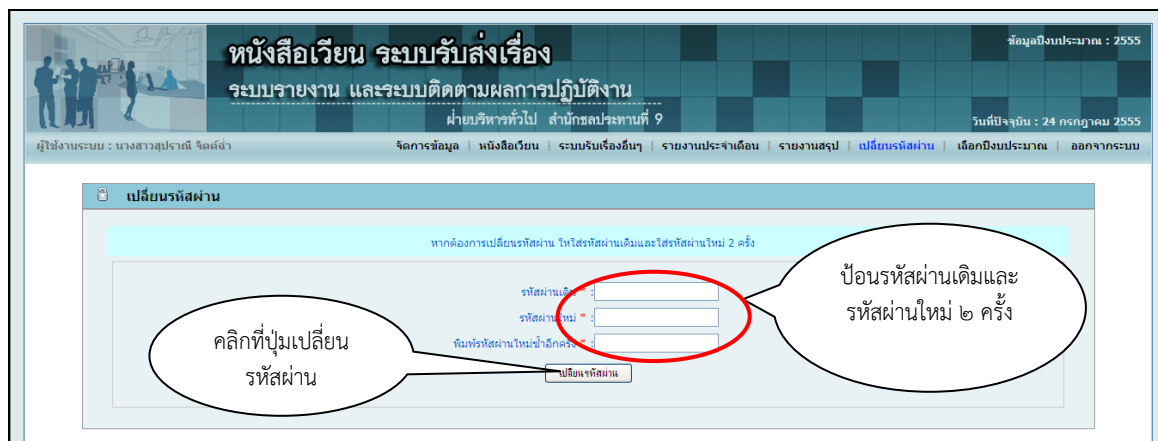
๘) ลบข้อมูลของเรื่อง

เมื่อต้องการลบข้อมูลของเรื่องที่ต้องการลบออกจากระบบให้คลิกที่คำสั่ง**ลบ** จะปรากฏหน้าจอให้ยืนยันการลบข้อมูลตามรูป

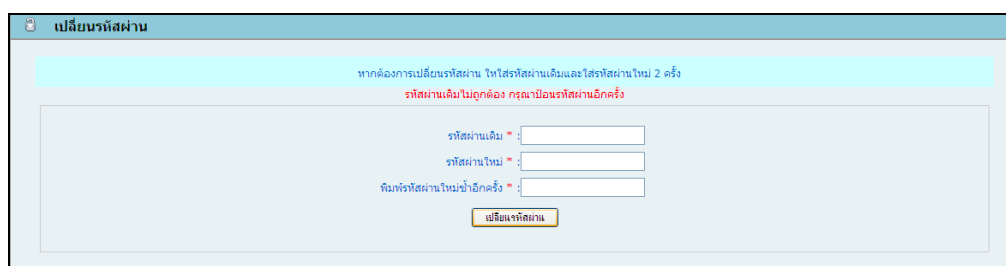


๒.๙ เมนูเปลี่ยนรหัสผ่าน

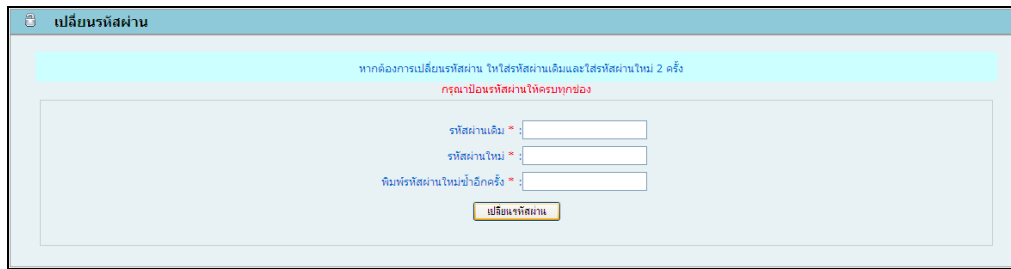
เมื่อต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านให้คลิกที่เมนู**เปลี่ยนรหัสผ่าน** จะปรากฏหน้าจอ ตามรูป



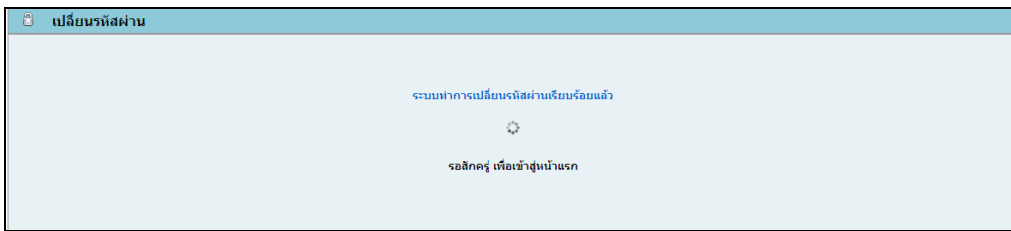
จากหน้าจอตามรูปให้ป้อนรหัสผ่านเดิม และป้อนรหัสผ่านใหม่ ๒ ครั้ง เมื่อป้อนรหัสเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่เมนูเปลี่ยนรหัสผ่าน ระบบจะตรวจสอบว่ารหัสผ่านเดิมมีอยู่ในระบบหรือไม่ และรหัสผ่านใหม่ที่ป้อน ๒ ครั้งตรงกันหรือไม่ ถ้าไม่มีในระบบหรือรหัสไม่ตรงกัน จะปรากฏหน้าจอตามรูป



ถ้าป้อนข้อมูลไม่ครบทุกช่อง จะปรากฏหน้าจอตามรูป



ถ้าตรวจสอบถูกต้องแล้วระบบจะทำการเปลี่ยนรหัสผ่านให้ใหม่ และปรากฏหน้าจอตามรูป



๒.๑๐ เมนูเลือกปีงบประมาณ

ผู้ใช้งานสามารถเลือกดูข้อมูลตามปีงบประมาณได้ โดยคลิกที่เมนูเลือกปีงบประมาณ จะปรากฏหน้าจอตามรูป



จากหน้าจอที่ปรากฏผู้ใช้งานสามารถเลือกปีงบประมาณได้ เมื่อเลือกปีงบประมาณแล้วให้คลิกที่ปุ่มตกลง ระบบจะทำการเปลี่ยนปีงบประมาณของข้อมูล

๒.๑๑ เมนูออกจากระบบ

เมื่อต้องการออกจากระบบให้คลิกที่เมนูออกจากระบบ จะปรากฏหน้าจอ ตามรูป

