คู่มือการใช้งาน โครงการพัฒนาระบบหนังสือเวียน ระบบรับส่งเรื่อง ระบบรายงาน และระบบติดตามผลการปฏิบัติงาน

รางวัลบุคคลหรือทีมงานที่มีผลงานสร้างสรรค์ดีเด่น (RID INNOVATION ๒๐๑๒) ดีเด่นอันดับ ๑ ด้านการพัฒนาองค์กร

จัดทำโดย

นางสุลี เนียรมงคล นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ นางเบญจมาศ อาญาเมือง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ นางรุ่งนภา สมบูรณ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ นางพัชรินทร์ ชุมอุระ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

สังกัดฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๙ กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ การจัดทำคู่มือการใช้งานโครงการพัฒนาระบบหนังสือเวียน ระบบรับส่งเรื่อง ระบบรายงาน และระบบติดตามผลการปฏิบัติงานขึ้นมา เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นระบบ เดียวกัน และอ้างอิงได้ เพื่อเอื้ออำนวยในการปฏิบัติงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว ทันกำหนดเวลา ประหยัดเวลาและงบประมาณ ลดความซ้ำซ้อนขั้นตอนการทำงาน นำทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อองค์กร ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มี พัฒนาการในการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๙ หวังว่า คู่มือการใช้งานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

> คณะผู้จัดทำ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๙

สารบัญ

			หน้า
໑.	วิธีเข้	้าสู่ระบบ	୭
២.	วิธีการใช้งานระบบ		ଭ
	ම.ම	เมนูเข้าสู่ระบบ	ଭ
	ම.ම	เมนูหนังสือเวียน	ම
		๒.๒.๑ เมนูค้นหา	ഩ
		๒.๒.๒ เมนูหนังสือเวียนเพื่อดำเนินการ	Q
		๒.๒.๓ เมนูหนังสือเวียนเพื่อทราบและถือปฏิบัติ	¢
	່ ອ.ຄ	เมนูรายงานประจำเดือน	e
	୭.୯	เมนูรายงานสรุป	ബ
		๒.๔.๑ เมนูรายงานสรุปการดำเนินการของหนังสือเวียนและระบบติดตาม	ଣ
		ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
		๒.๔.๒ เมนูรายงานอายุหนังสือราชการ	ಷ
	ම.ර	เมนูปฏิทินการประชุม	ଟ
	ම.ව	เมนูทะเบียนหนังสือรับส่งอิเล็กทรอนิกส์	୭୭
		๒.๖.๑ เมนูทะเบียนหนังสือรับส่งอิเล็กทรอนิกส์	୭୭
		๒.๖.๒ เมนูทะเบียนหนังสือออกภายใน	୭୭
		๒.๖.๓ เมนูทะเบียนหนังสือออกภายนอก	මම
		๒.๖.๔ เมนูคำสั่งต่างๆ	ଭଳା
	୭.୩	เมนูระบบรับเรื่องอื่น ๆ	୭୯
	ಠ.ಡ	เมนูจัดการข้อมูล	୦୯
		๒.๘.๑ เมนูข้อมูลหนังสือรับ	୦୯
		๒.๘.๒ เมนูข้อมูลหนังสือออกภายใน	୦୦
		๒.๘.๓ เมนูข้อมูลหนังสือออกภายนอก	මම
	ම.ශ්	เมนูเปลี่ยนรหัสผ่าน	୭୯
	ම.ෙ	> เมนูเลือกปีงบประมาณ	ଟଡ
	୭.୭୦	ด เมนูออกจากระบบ	୭୩

คู่มือการใช้งานระบบหนังสือเวียน ระบบรับส่งเรื่อง ระบบรายงาน และระบบติดตามผลการปฏิบัติงาน

จ. วิธีเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบหนังสือเวียน ระบบรับส่งเรื่อง ระบบรายงาน และระบบติดตามผลการ ปฏิบัติงานได้ที่ URL : <u>http://pis.rid.go.th/systemwork/chaiphum</u> จะปรากฏหน้าจอตามรูป

	หนังสือเวียน ระบบรับส่งเรื่อง ระบบรายงาน และระบบติดตามผลการปฏิบัติงาน ผ่ายบริหารทั่วไป สำนักรลประทานที่ 9	ข้อมูลนึงเประมาณ : 2555 วันที่ปัจจุบัน : 23 กรกฎาคม 2555					
	หนึ่งสือเวียน รายงานประจำเดือน เลือกปึงบประมาณ เข้าสู่ระบบ ———————————————————————————————————						
หน้า [1] [2	ด้แหา หนังสือเวียนเพื่อดำเนิ พบข้อมูลทั้งสิ้น 836 รายการ <mark>(หน้าที่ 1)</mark> ?] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [11] [12] [13] [14] [15] [16] [17]	นการ หนังสือเวียน และถือปฏิบัติ หนังสือเวียนทั้งหมด					
วันที่ Update	เลขทีหนังสือ/ลว./ ชื่อเรื่อง	เมนูการใช้งานของระบบ 🗋					
23 ก.ค. 2555	สบอ81/2555 ลว. 18 ก.ค. 2555 เรื่อง ขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการนำของลุ่มน้ำเจ้าพระยาปี พ.ศ. 2555 (เลขพี E - สบอ 81/2555)						
23 ก.ค. 2555	<mark>ด่วนที่สุด</mark> สสช.4368/2555 ถ. 18 ก.ค. 2555 เรื่อง ขอความร่วมมือในการดำเนินการโครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ 80 พรรษา (เลขที่ E - กษ0201/ว6138)	ส่วนปฏิบัติการ					
23 ก.ค. 2555	IMWEPF15/2555 ลว. 12 ก.ศ. 2555 เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมวิชาการ The 3 rd THAILAND INWEPF SYMPONIUM (เลขที่ E INWEPF15/2555)	ส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา					
23 n.e. 2555	ชป.8287 ตว. 18 ก.ค. 2555 เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานของสูนยับริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำค่ามล (เลขที่ E - กษ1009/ง797)	ส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา					
23 n.e. 2555	สรธ 460 ลว. 23 ก.ค. 2555 เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการใช้แผนที่ออนไลน์ในงานสำรวจ (เลขที่ E - สรธ 460)	ส่วนใสวกรรมบริหาร ชป.ชลบุรี ชป.ละเชิงเทรา ชป.นครนายก ชป. ปราจินบุรี ชป.จินทบุรี ชป.ระยอง ชป.ศราค ชป.สระแก้ว สบ. นครนายก สบ.บางหลวง สบ.เรือนบางปหาง สบ.คลองสิติศ สบ. เรื่องชานดำนปราการชล สบ.ประแสร้					
23 n.e. 2555	ชป.7902 ลว. 10 ก.ศ. 2555 เรื่อง ขอเชิญชวนจัดกิจกรรมงานสัปดาท์ส่งเสริมพระทุทธศาสนา เนื่องในเทศกาลอาสาทักบูชาและวันเข้าพรรษา ประจำปั 2555 (เลขที่ E - กษ0201.06/>6028)	ฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนวิศวกรรมบริหาร ส่วนจัดสรรม้าและบำรุง รักษา ส่วนปฏิปัติการ ส่วนเครื่องสังกรถ ขป.สะมริชาป.ละเรื่องกรา ขป.สระเบก ขป.เรารินปุรี ปัจหารู้ ชีประชบขอ ขป.ดรรด ขป.สระแก้ว สบ.แครนายกก สบ.บารทลอง สป.เรื่องบางปะกง สบ. คลองสียัก สบ.เรื่องบนต่ายปาการหล สบ.ประเทศร์					
23 n.e. 2555	กกพ.2484/2555 สง. 17 ก.ศ. 2555 เรื่อง การซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการฟัสดุ พ.ศ.2535 และ ที่แก้ใชเพิ่มเดิม ช่อ 1384 (เลขที่ E - กกพ.2484/2555)	ชป.ชลมุริ ชป.ฉะเพิ่งเทรา ชป.แครนายก ชป.ปราจีนบุริ ชป. จันทบุริ ชป.จะยอง ชป.สราค ชป.สระแก้ว สบ.แครนายก สบ.บาง พลวง สบ.เชื่อนบางปะกง สบ.คลองสิยัด สบ.เชื่อนชุนด่านปราการ ชล สบ.ประแสร์					
23 n.e. 2555	ต่วนมาก ชป.7685 ลว. 5 ก.ค. 2555 เรื่อง ผลการปฏิบัติราชการของคณะรัฐมนตรีในที่แท่กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก (เลขที่ E - กษ0201.06/ว 5885)	ส่วนวิศวกรรมบริหาร ส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา ส่วนปฏิบัติการ ชป.ชลบุรี ชป.จันทบุรี ชป.ระยอง ชป.ตราด					
23 n.e. 2555	สว.381/2555 ลว. 16 ก.ค. 2555 เรื่อง ขอเชิญชวนทัศนศึกษา ณ ประเทศเกาหลีใต้ (เลขที่ E - สว.381/2555)	ทุกหน่วยงาน					
23 ก.ค. 2555	ผอ.กพ.7363 สว. 13 ก.ค. 2555 เรื่อง การเพิกดอน รายขี้อผู้ทิ้งงาน (เลยที่ E - กค(กวพ)0421.3/ว239)	ชป.ชลบุรี ชป.ละเชิงเทรา ชป.นครนายก ชป.ปราจีนบุรี ชป. จันทบุรี ชป.ระยอง ชป.คราด ชป.สระแก้ว สบ.นครนายก สบ.บาง พลวง สบ.เชื้อนบางปะกง สบ.คลองสีบิด สบ.เชื้อนขุนด่านปราการ ชล สบ.ประเมสร์					

๒. วิธีการใช้งานระบบ

๒.๑ เมนูเข้าสู่ระบบ

ในการเข้าใช้งานระบบผู้ใช้งานต้องเข้าสู่ระบบก่อน โดยคลิกที่เมนู**เข้าสู่ระบบ**จะปรากฏ หน้าจอให้ป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบก่อน ตามรูป

หนังสือเวียน ระบบราชงาน แล	ระบบรับส่งเรื่อง ระระบบติดตามผลการปฏิบัติงาน ล่ายเวียาห่วไป ลำนักรณ์ระหานด์ 9 หนิสตร์เหน :	รัสมุสปิสมรังนาทร : 2555 วันที่ปัจจุบัน : 23 กรกฎาคม 2555 รายอาณร์สารีปฏ : รายสายประจานสือน เมื่อกอิสบประมาณ เร็าไร่ระบบ
	ั เข้าสู่ระบบ เร่าหรักให้ไม่ดีระบะรู้บริหาร และรัดูแลรรณสามารณร่าสู่ระบะได้ โมยใช้ในผู้ใช้และหลิสาห	
	ชื่อสู่ไข้ : รณีอย่าน : 	คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบ

เมื่อป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** ระบบจะทำการตรวจสอบ ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของท่านว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องระบบจะปรากฏหน้าจอให้ท่านป้อนชื่อผู้ใช้และ รหัสผ่านอีกครั้ง ตามรูป

🖰 เข้าสู่ระบบ	
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ผู้เ โดย กรุณาป้อนชื่อผู้ใช้ ชื่อผู้ใช้ :	มริหาร และผู้ดูแลระบบสามารถเข้าสู่ระบบได้ ใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน แและรหัสผ่านของท่านก่อนเข้าสู่ระบบ
รหิสผาน :	เข้าสู่ระบบ
🖰 เข้าสู่ระบบ	
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ผู้บ โดย	เร็หาร และผู้ดูแลระบบสามารถเข้าสู่ระบบได้ ใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน
ชื่อผู้ใช้หรื ก	อรทัสผ่านของท่านไม่ถูกต้อง รุณาป้อนใหม่อีกครั้ง
ชื่อผู้ใช้หรื ก ชื่อผู้ใช้ :	อรทัสผ้านของท่านใม่ถูกต้อง รุณาป้อนใหม่อีกครั้ง
ชื่อผู้ใช้หรื ก ชื่อผู้ใช้ : รหัสผ่าน :	อรหัสผ่านของท่านใปถูกต้อง รุณาป้อนใหม่อีกครั้ง

ถ้าตรวจสอบแล้วถูกต้องจะปรากฏหน้าจอตามรูป

Algennesan : r	หนังสือเวียน ระบบรับส่งเรื่อง ระบบรายงาน และระบบติดตามผลการปฏิบัติงาน ผ่านวัดระทั่วไป คำมีกระประกาศ ? รอกระโนส และระบบติดตามผลการปฏิบัติงาน	รัญอุมิโรกสระบ ในที่มีขนับ : 26 พฤษ ปฏิทันการประชุม พระมียากปรไม่รับสร้ามีเกิดพระสิทธิ เวนา รายสามหนุ่) เปลื่อกระมีสาม เมื่อกร้อยประเทศ อ	ภณ : 2558 ภาคม 2558 รับเรื่องอื่นๆ อกจากระบบ
	พบข้อหมชั้งสืบ 960 รายการ (มนักบี 1)		GUITVINAM
พภ [1][2	1 [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [11] [12] [13] [14] [15] [16] [17] [18] [19] [20	1	
1-11-		-	un del 6
วันที่ Update	เลษที่หนังสือ/ลา./ชื่อเรื่อง	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เพื่อส่ง วัฒนออัน
26 m.e. 2558	32/2558 ลว. 26 พ.ศ. 2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการต่อนอบการกิจไฟแก่องศ์กรปกครองส่วนท้องขึ้น (อบค หนองเสปิด) (เลขที่ E - 32/2558)	ส่วนจัดสรรป้าและปารุงรักษา ชป.ตราด	
26 м.я. 2558	26 พ.ศ. 2558 ตร.6611.11/พิศษ. อว. 11 ก.ศ. 2558 เรื่อง ของวามอนุปราชายับชาติมสินสัทสุดหรือปลาสตรบทาวในที่ด สาขาวิชากกรจัดการปริการสังคม (และที่ E) ปฏิบัติการสามแล้วสังสารการประเทศ ของประกอบสารประเทศ การประเทศ อายารการการประเทศ อายาราราร		
26 M.R. 2558	มคต/130 ลว. 15 พ.ค. 2558 เรื่อง แจ้งที่อยู่ส่วนตรวจสอบและคลังฟัสดุ กองฟัสดุ <mark>(เลขที่ E)</mark>	ษาการอาน	
26 M.R. 2558	31/2558 คว. 25 พ.ศ. 2558 เรื่อง แต่งศังคณะกรรมการด่งของการทั้งไท่แก่องศ์กรปกครองส่วนท้องขึ้น (อนหน้าเป็น) (เลขที่ E - 31/2558)	ส่วนจัดสรรน้ำและปารุงรักษา ชป.ระยอง	
26 n.e. 2558	29/2558 ลว. 26 พ.ศ. 2558 เนื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งขอบการกิจไท่แก่องค์กรปกครองส่วนห์องกิน (อนต คู่ยายหนึ) (เลขที่ E - 29/2558)	ส่วนจัดสรรน้ำและนำรุงรักษา ชป.ละเชิงเทรา	

๒.๒ เมนูหนังสือเวียน ใช้สำหรับแสดงหนังสือแจ้งเวียนที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเรื่องต่างๆ ให้หน่วยงานในสังกัดทราบและดำเนินการ

เมื่อคลิกที่เมนู**หนังสือเวียน**จะปรากฏหน้าจอแสดงเรื่องต่าง ๆ ของหนังสือเวียน ตามรูป

รู้ไปงานระบบ :	หนังสือเวียน ระบบรับส่งเรื่อง ระบบรายงาน และระบบติดตามผลการปฏิบัติงาน สายเวิทาทร์ไป สามักระประทามที่ ? ระการอัญส	เมนูหนังสือเวียน ⁵⁰⁰ มห์ประทย 2558 มันที่มารมราช ระณ์มาณจังส่งส่งส่งส่งส่งคว
	ด้มหา หนังสือเวียนเพื	อดำเนินการ หนังสือเวียนเพื่อพรายและถือปฏิบัติ หนังสือเวียบทั้งหมด
	หมร์อมูลทั้งสืบ 969 รายการ <mark>(หน้าที่ 1)</mark>	
พบ้า [1][:] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [11] [12] [13] [14] [15] [16] [17] [18] [19] [2	0]
รับที่ Update	เลซท์แบบังสือ/ลา./ชื่อเรื่อง	แบบไฟล์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสง ข้อหมดกลับ
26 n.a. 2558	32/2558 ลว. 26 พ.ค. 2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งขอบการกิจไห้แก่องค์กรปกครองส่วนหโองถิ่น (อบค หนองแสน็ค) (เลขท์ E - 32/2558)	ร่า สาสสบับและปารงรักษา ปป.คราค
26 n.a. 2558	ศะ.6611.11/พิศษ. คว. 11 ก.พ. 2558 เนื้อง ของวามอนุษรามที่ประเทศที่สุดต่อยุ่อย่องต่อมูลของการในร่าย สาขาวิชาการจังการข้องการข้องการข้องการข้องการข้องการข้องการข้องการข้องการข้องการข้องการ	ลิกที่ชื่อเรื่อง เห็นสายเกาะ เกมสายเสียง เกมสายเกาะ เกมสายเกมสาย เกมสายเกมสาย เกมสายเกมสาย เกมสายเกมสาย เกมสายเกมสาย เกมสายเกมสาย เกมสายเกมสาย เกมสายเกมสาย เกมสายเกมสาย เกมสายเกมสาย เกมสายเกมสาย เกมสายเกมสาย เกมสายเกมสาย เกมสายเกมสาย เกมสายเกมสาย เกมสายเกมสาย เกมสายเกมสาย เกมสายเกมสาย เกมสายเกมสายเรียง เกมสายเกมสาย เกมสายเกมสาย เกมสายเกมสายเกมสาย เกมสายเกมสาย เกมสายเกมสาย เกมสายเกมสาย เกมสายเกมสาย เกมสายเกมสายเกมสาย เกมสายเกมสาย เกมสาย เกมสายเกมสาย เกมสายเกมสาย เกมสายเกมสาย เกมสายเกมสาย เกมสายเกมสาย เกมสายเกมสาย เกมสายเกมสาย เกมสายเกมสาย เกมสายเกมสาย เกมสายเกมสาย เ
26 M.A. 2558	หลด/130 aว. 15 พ.ค. 2558 เรื่อง แจ้งที่อยู่ส่วนตรวจสอบและคลังพัสด กองพัสด (เลขที่ E - −)	игедсинији
26 m.n. 2558	31/2558 ดว. 25 พ.ค. 2558 เรื่อง แต่งศังคณฑรรมการต่อนอาหารกิจให้แก่องศ์กรปกครองส่วนห้องถิ่น (อนคน้ำเป็น) (เลขที E - 31/2558)	ส่วนจัดสรรน้ำและปารุงรักษา ชป.ระยอง



ถ้าต้องการดูรายละเอียดของเรื่องใด ให้<u>คลิกที่ชื่อเรื่อง</u>นั้น จะปรากฏหน้าจอตามรูป

เมนูหนังสือเวียนจะแยกเมนูย่อยออกเป็น <u>เมนูค้นหา หนังสือเวียนเพื่อดำเนินการ</u> <u>หนังสือเวียนเพื่อทราบและถือปฏิบัติ</u> ดังนี้

๒.๒.๑ เมนูค้นหา ใช้สำหรับค้นหาหนังสือที่ต้องการโดยสามารถป้อนคำหรือข้อความของ ชื่อเรื่อง เลขที่หนังสือ หรือชื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ต้องการค้นหา

	ค้นหาข้อมูล
u [สำหรือข้อความของเอขที่หนังสือ ชื่อเรื่อง หรือชื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ต้องการค้นหา

เช่น ต้องการค้นหาชื่อเรื่องหนังสือที่มีข้อความว่า "เงินทุนหมุนเวียน" ให้พิมพ์ข้อความลงใน ช่องดังรูป แล้วคลิกที่ปุ่มค้นหา



เมื่อคลิกที่ปุ่ม**ค้นหา** ระบบจะทำการค้นหา และแสดงผลการค้นหาปรากฏดังรูป

Γ	พบข้อมูลทั้งสิ้น 430 รายการ <mark>(หน้าที่ 1)</mark>								
	ատ [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [0] [9]								
	วันพี่ Update	เลขที่หนังสืด/ลา./ชื่อเรื่อง	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แบบใฟล์ เพื่อส่ง ข้อมอกลับ					
	22 w.e. 2558	ทงช.พง.423/2558 ลว. 20 พ.ศ. 2558 เรื่อง ขอไฟจัดส่งเจ้าหน้าที่มีจัดท่ามาตรา 5 และมาตรา 8 เข้าร่วมประชุม (เลขที่ E - ทงช.ทง.423/2558)	ส่วนจัดสรรน้ำและปารุงรักษา ขป.ระของ						
	21 w.a. 2558	ผล.กพ.119/2558(รับดิน) ลว. 16 พ.ศ. 2558 เรื่อง แจ้งผลการจำหน่ายฟัตอุปารุดเลขที่ ยจ.1/58 (เงินทุนหนุนเวียนา-สากว่าเกณฑ์)รับดินจาก ผมส.พค. (เลขที่)	งานพัสดุ						
	20 พ.ศ. 2558	สขป.9.07/368 ลว. 11 พ.ค. 2558 เรื่อง ขอให้ส่งข่อมูลที่เกี่ยวข่องกับเงินทุนหมุณวัยนเพื่อการช่อประทาน ประจำปังบประมาณ พ.ศ.2558 โครงการช่อประทาน โดยอินเพรา (เลงที่ E)							
f	20 w.e. 2558	สชป.9.09/386 ลว. 19 พ.ศ. 2558 สื่อง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเงินทุนหมุณวัยแพ็อการชลประทาน ประจำบึงบประมาณ พ.ศ.2558 โครงการชลประทานปราจับ <u>กไ</u> (<u>ปละที่ E</u>)	🦰 คล่กทช่อเรื่อง						
	19 n.s. 2558	สขป.9.12/357/58 ธว. 7 พ.ศ. 2558 ต้อง ราองานการส่งมอบของ ถจ.30/58 (เงินทุนทนุณโขนา) (เลขที่ E - สขป.9.12/357/58)							
l	18 w.e. 2558	<mark>ต่วนที่สุด</mark> สบป.9.13/540 ตว. 15 พ.ศ. 2558 เนื่อง ขอส่งสำเนารายงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการขอประทาน ประจำเดือน พยษภาคม 2558 (เดชที่ E - สบป.9.13/540)	ส่วน≪ิตสรรน้ำและปารุงรักษา						
l	18 w.e. 2558	ทศป.ระของ/ชป.325 ตว. 18 พ.ศ. 2558 ถือง ประมาณการ แกษงาน งบประมาณเงินทุนหนุณเรือนเพื่อการขอประหาน (เลขที่ E)	ส่วนจัดสรรป้าและปารุงรักษา						
I	15 w.a. 2558	มงข.สง.376/2558 ลว. 8 พ.ศ. 2558 เรื่อง ขอส่งวารสารข่าวเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการขอประทาน (เอยที่ E - สงข.สง.376/2558)	ส่วนจัดสรรน้ำและปารุงรักษา						

ถ้าต้องการดูรายละเอียดของเรื่องใด ให้<u>คลิกที่ชื่อเรื่อง</u>นั้น จะปรากฏหน้าจอดังรูป



๒.๒.๒ เมนูหนังสือเวียนเพื่อดำเนินการ ใช้สำหรับแสดงหนังสือเวียนที่แจ้งให้ฝ่ายต่างๆ ดำเนินการ ซึ่งท้ายเรื่องจะมีคำว่า <u>แนบไฟล์</u> ใช้สำหรับแนบไฟล์ส่งเรื่องกลับคืนเมื่อฝ่ายต่างๆ ดำเนินการ เสร็จแล้ว ซึ่งเป็นสิ่งที่พิเศษนอกเหนือจากหนังสือเวียนทั่วๆ ไป คือ สามารถนำไฟล์ข้อมูลที่ฝ่ายต่างๆ ส่งเข้ามาในระบบไปใช้งานได้ทันที ทำให้รวดเร็ว สะดวก และประหยัดค่าใช้จ่ายในการส่ง

	หนังสือเวียน ระบบรับเรื่องอื่นๆ รายงานประจำเดือน เลือกปีงบประมาณ เข้าสู่ระบบ				
	ค้นหา หนังสือเวียนเพื่อ	อดำเนินการ หนังสือเวียนเพื่อหราบและถือปฏิบัติ หนังสือเวื	^{โยนทั้} งหม <mark>ด</mark>		
	พบข้อมูลทั้งสิ้น 499 รายการ (หน้าที่ 1)				
สม้า [1] [2	2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10]	ดลิญพื่	อบจายปัจปล์		
วันที่ Update	เลขทีหนังฮือ/ลว./ชื่อเรื่อง	หน่วยงานทีเกี่ยวข้อง	56612 0 6 761		
26 w.a. 2558	สบอ107/2558 ลว. 21 พ.ศ. 2558 เรื่อง ขอความร่วมมือดอบแบบสอบตามความพึงพอใจสบอ107/2558 สบอ107/2558 (ภายใน 5 มิ.ย. 2558) (เสษที่ E - สบอ107/2558)	ผ่ายบริหารทั่วไป ส่วนวิศวกรรมบริหาร ส่วนจิตสรรน้ำและปางรักษา ส่วน ไม่มีมีคิกร ส่วนแล้องสักรกล ชนไ.ชมนูรี ชนไ.อะเร็มเพรา ชนไ.หลายกก ชนไ.ปร่าชั้นซี่ ชนไ.จหมูรี ขนไ.จหมูรี ขนไ.อะเรอง สนไ.ครายกา และนายก สม.นวางหลวง สม.เรื่อนบางปรกร สบ.คลองสียิส สบ.เรือบขุน ต่านปราการหล สน.ประเทรโ			
21 м.я. 2558	ผสด,บค.338/2558 สว. 14 พ.ศ. 2558 เรื่อง ขอสังแบบติดตามโครงการตามแหนดอยุทธ์แข้มสร้างความผาสุก และความผูกพับของบุคลากรที่มีต่องค์กร ประจาบ งบประมาณ พ.ศ.2558 (รอบ 6 เดือน) . (ภายใน 28 พ.ศ. 2558) <mark>(เลขที่ E - ผสด.บค.338/2558</mark>)	1 ส่วนให้อากรรมบริหาร ส่วนจัดสราบ้านและปารงรักษา ส่วนปฏิบัติการ ส่วน เครื่องจักรกล ขป.ขลมุโร้ ขป.อเสมิเหลืองเทรา ชป.นครามวยก ชป.ปราจินบุรี ชป.จันทบุรี ชป.ระยอง ชป.อเราต ชป.สรรณก์ว สน.นครามชาต สบ.บาง พลวง สบ.เรื่อนบางปรกล สบ.คลองสีชิก สบ.เรื่อนบุนต่าวปราการขล สบ. ปรนสร้า โรงการกร่างสร้าง	แบบไฟล์		
20 n.a. 2558	ผสด.บค.338/2558 สว. 14 พ.ค. 2558 เรื่อง ขอส่งแบบติดตามโครงการตามแหนกอยุทธิ์เสริมสร้างความผาสุก และความผูกฟังของบุคลากรที่มีต่อองค์กร ประจำบั งบประมาณ พ.ศ.2558 (รอบ 6 เดือน) (ภายใน 28 พ.ค. 2558) (เลขที่ E - ผสต.บค.338/2558)	ปี ส่วนให้อากรรมบริหาร ส่วนจิตสรรบ้านตะปารุงรักษา ส่วนปฏิบัติการ ส่วน เครื่องจักรกล ขป. หลุยรู้ รบ. เฉละถึงเพรา ชป. และนายก ชป. ปราจินบริ ชป. จินทร์ ชป. รชม รชม ระกาล ชป. สระเก้า สน. และนายก สม. บาง พลวง สบ.เชื้อนบางปะก สบ.คลองสีชิก สบ.เรื่อนชนต่านปราการขล สบ. ปรนสร้า โดงอากร่างสร้าง	แนบไฟล์		
19 w.e. 2558	ชบ0003/161 ลว. 18 พ.ศ. 2558 เรื่อง โครงการฝึกอบรมรมหลักสูตร การพัฒนาระบบการจัดชื่อจัดจำงภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ 3 (ภายใน 20 พ.ศ. 2558) (เลยที่ E)	งานพัสดุ	แบบไฟล์		
19 w.a. 2558	สสส.496/2558 ลว. 11 พ.ศ. 2558 เรื่อง ขอรายชื่อเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม 3 หลักสุดร ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจัดเก็บแอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และระบบอิเล็กทรอนิกส์ชื่นสูง (เลขที E - สดส.496/2558)	ส่วนวิศวกรรมบริหาร ส่วนจัดสรรน้ำและปารุงรักษา ส่วนปฏิบัติการ ส่วน เครื่องจักรกล ขป.ขอยุรี ชป.จะหรือเพรา ชป.แครนบก ชป.ปราจันบุรี ชป.จันทบุรี ชป.ระชอง ชป.จะกล ชป.สรณภัร สน.บครนกอ ศม.บาง หลวง สบ.เชื่อนบางปราก สบ.คลองสีชก สบ.เชื่อนชนต่านปราการชล สบ.	แบบไฟล์		

เมื่อฝ่ายต่างๆ แนบไฟล์ข้อมูลเข้ามาในระบบแล้ว ผู้รับผิดชอบเรื่องสามารถเข้าเมนูรายงาน สรุป ในหัวข้อรายงานสรุปการดำเนินการของหนังสือเวียนและระบบติดตามของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถเห็นทั้งไฟล์ข้อมูลและสถานะการส่งของฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละเรื่อง



ซึ่งเมนูนี้งานบริหารทั่วไปใช้ในการตรวจสอบงานในแต่ละเรื่องที่แจ้งเวียนเพื่อดำเนินการ และ มีระยะเวลากำหนดส่ง เพื่อคอยแจ้งเตือนให้ผู้รับผิดชอบในสังกัดประสานกับฝ่ายต่างๆ ที่ยังไม่ได้ส่งเรื่องให้ จัดส่งเรื่องให้ทันกำหนดเวลาต่อไป

๒.๒.๓ เมนูหนังสือเวียนเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ใช้สำหรับแสดงหนังสือเวียนเพื่อทราบและ ถือปฏิบัติที่ส่งมาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง กองพัสดุ กองการเงิน และบัญชี ฯลฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการสืบค้นเรื่องที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการปฏิบัติได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทันต่อการใช้งาน

ผู้ใช้งานระบบ : เ	ผู้ใช้งาหระบบ : เกงอัญชัญ สำขับ รายงานประจำเนื้อน รายงานสุป (ปลี่ยนการประชุม) เหตุมิตารปลาย (ปลอยไม่เป็นการประชุม) (ปลี่ยนจายสาย (ปลอยไม่แก่จะมา รายงานประจำเนื้อน (จายงานสุป) (ปลี่ยนจายสาย (ปลอยไม่แก่จะมาด) (ปลอยจายสาย)						
	ดับหา หนังสือเรียนเพื่อสำเนินการ หนังสือเรียนเพื่อหาบและด้อปฏิบัติ หนังสือเรียนเพื่อหมด						
	เมือกหน่วยงามเข้าของห้อง แต่องก็คอเล						
	พบข้อมูลทั้งสิ้น 414 รายการ (หน้าที่ 1)						
นบ้า [1][2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]						
วันที่ Update	เลษท์หนังสือ/ตา./ชื่อเรื่อง	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	หน่วยงานที่แจ้งเวียนเรื่อง				
18 w.e. 2558	กงบ.560/2558 ดว. 11 พ.ศ. 2558 เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการยิ้มแบบแสดงความประสงค์ขอกสับไปใช้สำคัญปาเหน็จปานาญคามพระราชปัญญัติปาเหน็จ ปามาญข้าราชการ พ.ศ.2494 (Undo) (เ <mark>ลขาโ E - กงบ.560/2558</mark>)	กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมเงินเดือน และค่าจ่าง	กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมเงินเดือน และค่าจ่าง				
14 พ.ศ. 2558	ต่วมที่สุด ชป 8169 ลว. 6 พ.ศ. 2558 เรื่อง การปริบประหลักการจำแนกประเภทรายจำยลามงบประมาณ (เลขที่ E - นร0704/268)	สำนักงานเลขานุการกรม	สำนักงานเลขานุการกรม				
7 n.e. 2558	กษ0201.06/13986 ลว. 6 พ.ศ. 2558 เรื่อง การรายงานโครงการที่มีการรัดจำงไห้เอกขนผู้รับจัดงาน (Organizer) งานโฆษณาและงานประชาสมสันธ์ ที่มีวงเงิน การจัดจำงดังแต่ 5 ต่านบทชั้นไป (เลขที่ E - กษ0201.06/33986)	กองพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป	กองพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป				
7 n.e. 2558	กกพ.540/2558 ลว. 1 พ.ศ. 2558 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในกาาจัดหาพัฒดต่อยพัดลาดอันดีการอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยที่มีประกวดราคา อินดีการอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) (และที่ E - กกพ.540/2558)	กองพัสดุ ส่วนพัฒนาระบบพัสดุ	กองพัสดุ ส่วนพัฒนาระบบพัสดุ				
30 ເມ.ຍ. 2558	กกท.531/2558 สว. 28 เม.ย. 2558 เรื่อง แนวทางปฏิปติตามมาตรการดำเน็นการปรับอดต่างานก่อสร้างของหน่วยงานภาครัฐ (และที่ E - กกท.531/2558)	กองทัสดุ ส่วนหัฒนาระบบหัสดุ	กองที่สดุ ส่วนที่เอนาระบบที่สดุ				
27 เม.ย. 2558	กงม.501/2558 ลว. 22 เม.ย. 2558 เรื่อง ซ่อมความเข่าใจเกี่ยวกับการบันที่กรายการปาส่งเงินฝากคลังผ่าน GFMIS Terminal (เลขที่ E - กงม.501/2558)	กองการเงินและบัญชี ส่วนบัญชี	กองการเงินและมัญชี ส่วนมัญชี				
18 ta.a. 2558	สบค.1647/2558 ตว. 10 เม.ย. 2558 เรื่อง การปรีบปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในกรมชดประทาน (สามารถดาวน์โหดดเอกสารประกอบได้ที่หน่าเว็บไซด์ สบป.9) (เลขที่ E - สบค.1647/2558)	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กล่อมพัฒนา ระบบงานและอัตรากำลัง	สำนักบริหารทริทยากรบุคคล กลุ่มพัฒนา ระบบงานและอัตรากำลัง				
17 เม.ช. 2558	ผอ.ศพ.3131/2558 สว. 9 เม.ย. 2558 เรื่อง ปัญชิราคามาตฐานสิ่งก่อสร้าง (และที่ E - นร0719.1/ว51)	กองพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป	กองพัสดุ ผ่ายบริหารทั่วไป				
17 ເມ.ຍ. 2558	มอ.กพ.3130/2558 ลว. 9 เม.ย. 2558 เรื่อง ฮัตรารกลางานต่อหน่วย. (เดษที่ E - ษะ0719.1/ว53)	กองพัสดุ ฝ่ายปริหารทั่วไป	กองพัสดุ ผ่ายบริหารทั่วไป				
16 ເມ.ຍ. 2558	กงบ.462/2558 ลว. 9 เม.ย. 2558 เพื่อง วิษีการเรียกรายงานลูกหนึ่งวินยิมราชการในสบบ GFMIS (เลขที่ E - กงบ.462/2558)	กองการเงินและบัญชี กลุ่มบัญชี	ກອວກາກເວັນແລະນັດເຮີ ກລຸ່ມນັດເຮົ				

เช่น ถ้าต้องการสืบค้นเรื่องที่มาจาก<u>กรมบัญชีกลาง</u> ให้คลิกที่รายการหน่วยงานเจ้าของเรื่อง แล้วเลือกรายการ กรมบัญชีกลาง ดังรูป

	เลือกหม่วยงานเจ้าของเรื่อง	แสดงทั้งหมด	-		
หน้า [1][2	.) [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]	สำนักแบบสะมาณ สำนักประการจัดการณ์เทตรอุสกริทยา สารแครามปรอดภัณเรื่อนๆ สำนักประการสำนกการบุคคล สำนักประการสำนกการบุคล สารแร้นับเทตรารบบลุณรรณ สำนักประการสำนกการบุคล สารแล้วแล้วแหน	*		
วันที่ Update	เอขทีนบังสือ/อว./ชื่อหั	สำนักบริหารทรัพบากรบุคคล กล่⊖มพัฒนาระบบงานและอิตรากำลัง สำนักบริหารทรัพบากรบุคคล กลุ่มทะเบ็บแประวัดีและปาเหนือปานาญ		นน่วยงานเจ้าของเรื่อง	นน่วยงานที่แจ้งเวียนเรื่อง
18 m.e. 2558	กงบ.560/2558 ลว. 11 พ.ศ. 2558 เรื่อง ช่อมความเข้าใจเกี่ยวกับการขึ้นแบบแสดงความปร ปามาณข่าราชการ พ.ศ.2494 (Undo) (เลขที่ E - กงบ.560/2558)	ู้สำนักบริหารถรัพยากรบุคคล กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัลรากำลัง สำนักบริหารถรัพยากรบุคคล กลุ่มพัฒนากรัพยากรบุคคล สำนักพัฒนาแหล่งนักบนาคกอง	n	າຮເຈັນແລະນັ້ญນີ້ ສ່ວນຄວນຄຸນເຈັນເຄື່ອນ ແລະຄ່າຈ້າຈ	กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุบเงินเดือบ และค่าจ้าง
14 N.R. 2558	<mark>ต่วนที่สุด</mark> ขป 8169 สว. 6 พ.ศ. 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายสาร	ู สำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระเทยประทาน		สำนักงานเลขานุการกรม	สำนักงานเลขานุการกรม
7 N.R. 2558	กษ0201.06/ว3966 ลว. 6 พ.ศ. 2558 เรื่อง การรายงานโครงการที่มีการจัดจ่างไห้เอกบนสูง การจัดจ่างตั้งแต่ 5 สำนบทธิ้นไป (เลขที่ E - กษ0201.06/ว3966)	1 กระมัญชักลาง กระทรวงการคลึง กระทรวงการคลึง		กองพัสดุ ผ่ายบริหารทั่วไป	กองพิสดุ ผ่ายบริหารทั่วไป
7 w.e. 2558	กกพ.540/2558 ลว. 1 พ.ศ. 2558 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในกาาจัดหาพัสดุตัวชวิธีตลาคอิเด็กท อิเด็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) (เลชที่ E - กกพ.540/2558)	วิกลุ่มเงินหอกงบประมาณ กองการเงินและอับัญชี กลุ่มเงินหอกงบประมาณ กองการเงินและบัญชี		กองพัสดุ ส่วนพัฒนาระบบพัสดุ	กองพัสดุ ส่วนพัฒนาระบบพัสดุ
30 ເມ.ຍ. 2558	กกพ.531/2558 ตว. 28 เม.ย. 2558 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามมาตรการตำเนินการปรับอดด่า	ากมาระวาการพรศุกษาทุษท กลุ่มการเว็จรุกษาการเจินและบัญชิ กลุ่มการเจิน กองการเจินและบัญชิ		กองพัสดุ ส่วนพัฒนาระบบพัสดุ	กองพัสดุ ส่วนพัฒนาระบบพัสดุ
27 ເມ.ຍ. 2558	กงบ.501/2558 ดว. 22 เม.ย. 2558 เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการบันจักรายการนำส่งเ	กลุ่มความคุมเงนเออนแสอตาราง กองการเงนและชุญช กลุ่มความคุมเขาโรมาณ กองการเงินและชัญชี กลุ่มงานเวินพุณหมุนเว็บนเพื่อการขอประชาน กองแมนงาน	1	ເວດາາເເປັນແລະນັດງຍີ ສ່ວນນັດງຍີ	ກອงการเงินและນัญชี ສ່ວນນັญນີ
18 tJ.t. 2558	สมค.1647/2558 ตว. 10 เม.ย. 2558 เรื่อง การปรับปรุงโครงสร่างการแบ่งงานภายในกรมช สมป.9) (เคราโ E - สมค.1647/2558)	กลุ่มงานแผนงานและโครงการพิเศษ กองแผนงาน กลุ่มงานวิเคราะทั่งบประมาณ กองแผนงาน กลุ่มงานบัญชี กองการเงินและบัญชี		บริหารทรัพยากรบุคคล กล่ามพัฒนา ระบบงานและอัครากำลัง	สำนักบริหารทริทยากรบุคคล กลุ่มพัฒนา ระบบงานและอัตรากำลัง
17 ta.s. 2558	ผอ.กพ.3131/2558 ตว. 9 เม.ย. 2558 เรื่อง บัญชีราคามาครานดังก่อสร้าง (เลซท์ E - บรไ	้กลุ่มทระบับในประวัติและปาเหนือป่านาย สำนักบริหารหรัพยากรบุคคล กลุ่มบัญชี กองการเงินและบัญชี กล่มบัญชี กองการเงินและบัญชี		กองพัสดุ ผ่ายบริหารทั่วไป	กองพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป
17 w.o. 2558	มอ.กพ.3130/2558 ลว. 9 เม.ย. 2558 เรื่อง อัตราราคางานต่อหน่วย. (เลขที่ E - นร0719.	1/153)		กองพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป	กองสสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป

เมื่อเลือกรายการ <u>กรมบัญชีกลาง</u> แล้ว จะปรากฏหน้าจอแสดงเรื่องที่มาจากกรมบัญชีกลาง ทั้งหมดดังรูป

	ต้นหา หนังสือเวียนเพื่ะ	เส่าเนินการ หนังสือเว	มีขนเพื่อพรามและถือปฏิบัติ หนังสือเวียนทั้งหมด
	เลือกหน่วยงานเจ้าของเรื่อง กระเจ๊ยูช์กะน		
	พบข้อมูลทั้งสั้น 72 รายการ (หม้าที่ 1)		
หน้า [1] [2	U		
วันที่ Update	เลขที่หนังสือ/ลา./ชื่อเรื่อง	หน่าองานเจ้าของเรื่อง	นน่วยลามพื้นจังเรียนเรื่อง
21 м.н. 2557	กรบ.495/2557 ลว. 19 พ.ศ. 2557 เรื่อง หลักแกแท่และวิธัการปฏิบัติในการขอริบและการออกหรือสืบรองสำหรับปาเหน็จตกหลอแพื่อไข่เป็นหลักทรัพย์ประกัน การปูเงิน (เลขร์ E - กรบ.495/2557)	<u> </u>	กองการเงินและปัญชี กลุ่มควบคุมเงินเคือนและค่าจ่าง
20 M.R. 2557	กรบ.480/2557 az. 15 พ.ศ. 2557 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีเจ็บปวยจุกเงินในสถานพยาบาลของเลกขน (เลขที่ E - กง บ.480/2557)	กระบัญชีกลาง	กองการเงินและมัญชี กลุ่มควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง
22 ເມ.ຍ. 2557	กรบ.370/2557 สว. 18 เม.ย. 2557 ซึ่งง การเบิกจ่ายตามประเภาและอิตราเงินปางการศึกษาและต่าเดียน (เลยที่ E - กรบ.370/2557)	กรมนัญชีกลาง	กองการเงินและบัญชี กลุ่มควบคุมเงินเพื่อนและค่าจ่าง
9 ເມ.ຍ. 2557	กงข.323/2557 คว. 3 เม.ย. 2557 เรื่อง การฟักสาษีเป็นได้มีผินคลของหน่วยงามรัฐวิสาหกิจ (เศษที่ E - กงข.323/2557)	ຄານນັ້ດເຮົາລາວ	กองการเงินและปัญชิ กลุ่มการเงิน
6 ur.o. 2557	พ.ศ. 3314/2557 คว. 3 เม.ย. 2557 เรื่อง ข้านัยมหาวมเข้าใจเรื่องสามาจกรอบมีคิดข้อดังจ่างหามณบิยบสำนักมายกรัฐมนตัวำหัวยการพัฒ พ.ศ.2535 และ ที่แก้ไขเห็นเดีย (เลขที่ E - กล(กรพ)0421.3/256)	ะ กรมปัญชีกลาง	กองพัสดุ กลุ่มวิชาการพัสดุ
4 เม.ช. 2557	มอ.กท.3400/2557 อว. 1 เม.ย. 2557 เรื่อง การขึ้นหมณิยนสถานที่สนี่มาระสนอราคา(บริษัท สวนกุหลาย เรอรารีชิล รากิค) (เลยที่ E - กด0421.3/362)	<u>ຄາມພັຍງສຶກລາ</u> ວ	กองพัฒลุ ฝ่ายบริหารทั่วไป
24 Д.я. 2557	หอ.กท.2944/2557 อว. 20 มี.ค. 2557 เรื่อง แจ้งการรับส่วนนินการในสวนน e-GP ภายหลังช่วงเวลาที่สวนน e-GP ไปสามารถปฏิปลิงามได้ (เลขที่ E - กล 0421.4/245)	กระบัญชีกลาง	กองพัสดุ กลุ่มพัฒนาระบบพัสดุและบริหารสืบหรัดย่
14 fi.e. 2557	มอ.กร.1639/2557 สว. 12 มี.ค. 2557 ชื่อง ซ่อนความเข่าใจเกี่ยวกับการแล้ยมการจัดหาสัตด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าต่วยการสัตจ พ.ศ.2535 และที่ แก้ไขเพิ่มเต้ม น่อ 13 วรรดแวก (เลขที่ E - กศ(กวศ)0421.3/ว5)	ການນັ້ຍງອີກລາວ	กองพัสดุ กลุ่มวิชาการพัสดุ

ให้ใช้เมาส์เลื่อน Scoll Bar เพื่อค้นหาเรื่องที่ต้องการ เมื่อพบแล้วให้ใช้เมาส์คลิกเรื่องที่ ต้องการจะปรากฏรายละเอียดของเรื่องทั้งหมดดังรูป



๒.๓ เมนูรายงานประจำเดือน ประกอบด้วยรายงานเวลาทำการข้าราชการ รายงานเวลาทำการ ลูกจ้างประจำ รายงานเวลาทำการพนักงานราชการ รายงานรายละเอียดอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวที่จ้าง ไว้จริง และรายงานอื่นๆ ที่ต้องรายงานเป็นประจำทุกเดือน ใช้สำหรับให้เจ้าหน้าที่ของแต่ละฝ่ายส่งไฟล์ รายงานให้ผู้รับผิดชอบของโครงการดำเนินการต่อไป

<u>ผู้ใช้งานระดับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของโครงการ</u> ใช้สำหรับตรวจสอบ ติดตาม และรวบรวม ไฟล์รายงานประจำเดือนที่ส่งจากฝ่ายต่างๆ เพื่อนำมารวบรวม สรุป และส่งให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ดำเนินการต่อไป

≡ รายงานผล	🕱 รายงามผลการตำเนินงานตามคำรับรอง									
🕸 เดือนพ	ญษภาคม 2558									
🕸 เดือนเม	กษายน 2558									
	ชื่อหน่วยงานในสังกัด	ไฟล์เอกสาร	การศำเนินการ							
ฝ่ายบริ	งทารทั่วไป	Uddianaru (2 m.m. 58 donso)	ดบไฟส์รายงาน							
ส่วนวิศ	งวกรรมบริหาร	Indiaanatus (1 m.m. 58 domto)	ดบไฟด์รายงาน							
ສ່ວນຈີຍ	ลสรรน้ำและปารุงรักษา		เพิ่มไฟล์รายงาน							
jirucis	อู้บิลีการ		เพิ่มไฟล์รายงาน							
ส่วนเค	สื่องจักรกล		เพิ่มไฟด์รายงาน							
โครงก	กรษตประทานขอบุริ	ไฟมีเอกสาร (6 พ.ศ. 58 สงสง)	ดบไฟด์รายงาน							

<u>ผู้อำนวยการโครงการ</u> สามารถดูสถานะการส่งข้อมูลรายงานประจำเดือนต่างๆ ของ หน่วยงานในสังกัด ดังรูป



๒.๔ เมนูรายงานสรุป ประกอบด้วยเมนูย่อย ๒ เมนู ได้แก่ เมนูรายงานสรุปการดำเนินการของ
 หนังสือเวียนและระบบติดตามของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเมนูรายงานอายุหนังสือราชการ

๒.๔.๑ เมนูรายงานสรุปการดำเนินการของหนังสือเวียนและระบบติดตามของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ใช้สำหรับแสดงรายละเอียดและไฟล์เอกสารจากต้นเรื่อง แสดงไฟล์เอกสารและสถานะการส่ง เอกสารของฝ่ายต่างๆ รวมทั้งแสดงไฟล์เอกสารที่โครงการส่งเจ้าของเรื่อง ซึ่งเป็นเมนูที่ผู้บริหารสามารถ เห็นไฟล์ข้อมูลและทราบสถานะของเอกสารได้พร้อมกัน ดังรูป



วันที่ เอาที่หน่อส์ บpdate เกมา์ (18/2558 ลา. 2 ก.พ. 58 ยื่อ- คุณรรมและอาวน์ไปรไสการทำเนิน Transparency Assessment - 11A ธุรการ : 20/2558) คู่ไว้เพื่อส่วนสำนัญการ (ปัจจิยนจาก ผู้ไว้เพื่อส่วนสำนัญการ (ปัจจิยนจาก ผู้ไว้เพื่อส่วนสำนัญการ (ปัจจิยนจาก ผู้ไว้เพื่อส่วนสำนัญการ (ปัจจิยนจาก เป็นสืบสาวและเร็นสาวทางและจับห์) : 20 มี.4 (1.นักมา จาะหว่.9 2.เต.ส่วน หล.โต	ย่บท. ประเมิน โ y and เลขรับ ชั้น	วศ. จน • •	. <u>ປ</u> ດ. ຄ 	n. 211. a	12. 118 •	. 19. 9	и. su. С	as. an.	. ສາມຍ. 	<u>พด.ชป.9</u>	นง.ชป.9	<u>и</u> м. и	n. atu. 24	ท. เศษษ.ษป.9) <u>11</u> 8. er	a. <u>และที่ของ</u> หนังสือสงลอก หนัง9/347 7.11 มี.ค. 58	
มันทึกของ ที่บารจากร. ยังกิงการจัดการจุด	vor elementarial : ut 200/00 Ind il ne.50 no di ne.50 setto festuazzone fondenzibil defici feste 1 usazentini festigi 2 uniforme festigi 3 us Borbal enti 4 uniforme festigi 5	อากรเพื่อไปในการดั ประจำปีของไระ สำหรับอากมุราก สำหรับอากมุราก สำหรับอากมุราก สำหรับอากมุราก สำหรับอากมุราก สำหรับอากมุราก	07 8 07 8 0.10 0.10 0.10 0.10 0.10 0.10 0.10 0.1		ช่วนระ ช่วนระ ช่ E.e. เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื	ายการ _ todršing bustril or ตั้งมีครั้งที่อยู ไม่ internet ซึ่ง	โครงการข 7 9 9 สบุคลากร.เล้ การบันทึกรอง มูลคามแบบ 1 คระการขอปว ประจำบิสม เมือนมาเพื่อ	บัน อารงานขอ ค่าระเรือง นี้ อารงานของรี โรงอาย พ.ศ อารงมอย พ.ศ	ทึกข้อเ รันที่ อะวันที่ อะวันที่ อย่ นอย่อมายอ่ มอย่อมายอ่ มอย่อมายอ่	ความ 8 โทว. c องส [.] (มก อมความไป 10 ถุมภาพี ไหร้อนูอายุศ ามวายออน 1		ເຊິ່ນອາເຫດ ທີ່ ອາເມືອງ ເດືອນ ຫາຍັ ເດືອນ ແຫນອ ແດ້ອາເມືອງ ແລະ ແດ້ອາເມືອງ ແດ້ອາເມືອງ ແດ້ອາເມືອງ ແດ້ອາເມືອງ ແດ້ອາເມືອງ ແດ້ອາເມືອງ ແດ້ອາເມືອງ ແດ້ອາເມືອງ ແດ້ອາເມືອງ ແດ້ອາເມືອງ ແດ້ອາເມືອງ ແດ້ອາເມືອງ ແດ້ອາເມືອງ ແດ້ອາເມືອງ ແດ້ອາເມືອງ ແດ້ອາເມືອງ ແດ້ອາເມືອງ ແດ້ອາເມືອງ ແດ້ອາເມືອງ ແລະ ແດ້ອາເມືອງ ແດ້ອາເມືອງ ແລະ ແດ້ອາເມືອງ ແລະ ແດ້ອາເມືອງ ແດ້ອາເມືອງ ແລະ ແລະ ແລະ ແລະ ແລະ ແລະ ແລະ ແລະ ແລະ ແລະ	ະ ອຳເດັດກາ ແຜ່ດາ ແຜ່ດາ ເຈັນດີນທີ່ ອານາວິນທີ ອານາວິນ ອານາວິ ອານາ ອານາ ອານາ ອານາ ອານາ ອານາ ອານາ ອານ	งสอประหาณฑ์ อาเกร เพื่อการา อาป Transpa สำนักบริหารห มากครัฐ โดยดุ ยายิ่งห้อรป	บันทึกช้อค ๑ เรตร์ โช. ๑ <u>รับที่</u> ๑ ระบันธุรรณสา เหตุ Assessment ประการเหล กลู่270 เป็นสมรักษาย เป็น 2016 ค. อิน จากหนึ่งในหมา กรุงคล กลู่270	วามน่องจะ สะหรัดช่อย่ะ เมลียวรัสสาร เมลียวรัสสาร เป็นชื่อเป็นสูง เป็นชื่อเป็น เป็น เป็นชื่อเป็น เป็น เป็นชื่อเป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น	облать С. вто сторот Авен у Це сведа Наболительство Папонати на на села Папонати на на села Папонати на на села Папонати на

๒.๔.๒ เมนูรายงานอายุหนังสือราชการ เป็นเมนูที่แสดงไฟล์ข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และคำนวณอายุหนังสือราชการที่งานบริหารทั่วไปรับทุกเรื่อง เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการดำเนินการจัดทำ เรื่องขอทำลายหนังสือ ดังรูป

🗐 รายงา	นอายุหนังสือ					
					ค้นหา	แสดงข้อมูลทั้งหมด
		พบข้อมูลทั้งสิ่น 2840 รายการ (หน้าที่ 1)			
หน้า [1] [29][3 [56][5	[2] [3] [4] [5] [0] [31] [32] [33] 7]	6] [7] [8] [9] [10] [11] [12] [13] [14] [15] [16] [[34] [35] [36] [37] [38] [39] [40] [41] [42] [43] [4	7] [18] [19] [3 4] [45] [46] [4	20] [21] 7] [48]	[22] [23] [24] [25] [49] [50] [51] [52]	[26][27][28] [53][54][55]
ทะเบียนรับ/ ลงวันที่ (งานธุรการ)	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่ (เจ้าของเรื่อง)		ส่วนราชการ เจ้าของหนังสือ	อายุหนังสือ	หน่วยงานผู้รับหนังสือ	วัตถุประสงค์
1014 1 ม.ค. 58	สบค.2397 26 ก.พ. 58	การประเมินเพื่อความเหมาะสมกับคำแหน่งในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ในกรมชัดประทาน	สำนักบริหารทรัพยากร บุคคล กลุ่มสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง	2 เดือน, 29 วัน	งานการเจ้าหน้าที่และนิติการ	เพื่อทราบ
1 5 ม.ค. 58	สชป.12.01/1350/2557 24 ธ.ค. 57	ส่งดัวข้าราชการ (นายทนงศักดิ์ มูลใจตา)	สำนักงานชลประทานที่ 12 ฝ่ายบริหารทั่วไป	5 เดือน, 2 วัน	งานการเจ้าหน้าที่และนิติการ	เพื่อทราบ
10 5 ม.ค. 58	รายงานผลการ ทดสอบ/Lab.No.CE.209/2558 24 ธ.ค. 57	รายงานผลการทดสอบ งานแก้มลึงสำสะโตน คลิกที่ชื่อไว้อง	กลุ่มทดสอบและวิเคราะห์ คุณภาพ สำนักวิจัยและ พัฒนา	5 เดือน, 2 วัน	ส่วนวิศวกรรมบริหาร ชป.สระแก้ว	เพื่อทราบ
11 5 ม.ค. 58	รายงานผลการ ทดสอบ/Lab.No.CE.174 /2558 24 ธ.ค. 57	รายงานผลการทดสอบคุรภาพงานข่อมแชมคลองส่งน้ำสายใหญ่ กม.0+000 ถึง กม.10+500 หร้อมชุด ตลกดะกอนดิน โครงการทั่วยไคร้ จ.ปราจินบุรี	กลุ่มทดสอบและวิเคราะห์ คุณภาพ สำนักวิจัยและ พัฒนา	5 เดือน, 2 วัน	ส่วนวิศวกรรมบริหาร ชป.ปราจีนบุรี	เพื่อทราบ
12 5 ม.ค. 58	สบค.6324/2557 30 ธ.ค. 57	เชิญประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กมารี เนื่องในโอกาศทรงพระเจริญพระชนมมยุครบ 60 พรรษา ครั้งที่ 1/2558	สำนักบริหารทรัพยากร กลุ่ม วิชาการและประเมินบุคคล	4 เดือน, 26 วัน	ส่วนวิศวกรรมบริหาร	
13 5 ม.ค. 58	นร1006/ว10 26 ธ.ค. 57	อนุมัติให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับต่าแหน่งตาม มาตรฐานกำหนดต่าแหน่ง	ฝ่ายบริหารทั่วไป(สลก. รัก เอกสารภายนอก) รับที่ 19701	5 เดือน	งานการเจ้าหน้าที่และนิติการ	เพื่อทราบและแจ้งให้ทราบ ทั่วกัน
14 5 ม.ค. 58	รายงานผลการ ทดสอบ/Lab.No.CE.210/2558 24 ธ.ค. 57	รายงานผลการทดสอบคุณภาพงานว่อมแขมทางระบายน้ำ โครงการอ่างเก็บน้ำคลองไม้ปล้อง	กลุ่มทดสอบและวิเคราะห์ คุณภาพ สำนักวิจัยและ พัฒนา	5 เดือน, 2 วัน	ส่วนวิศวกรรมบริหาร ชป.ปราจีนบุรี	เพื่อทราบ

ถ้าต้องการดูรายละเอียดของเรื่องใด ให<u>้คลิกที่ชื่อเรื่อง</u>นั้น จะปรากฏหน้าจอดังรูป

* /	บันทึกข้อความ						
	ส่วนราชการ สำนักขลประทานที่ ๑๒ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๕๖๔๐-๕๐๑๒-๖ โทรสาร. ๐-๕๖๔๐-๕๐๑๗-๘ ที่สขป.๑๒.๐๑/ ๑๓๔๐ /๒๕๕๗วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗						
	เรื่อง ส่งตัวข้าราชการ (นายทนงศักดิ์ มูลใจตา)						
	เรียน ผส.ซป.๙ ตามคำสั่งสำนักขลประทานที่ ๑๒ ที่ ฃ ๑๙๙๙/๒๕๕๛ ลงวันที่ ๑๒ อันวาคม ๒๕๕๙ ให้ นายทนงศักดิ์ มูลไจตา ตำแหน่ง นายข่างขลประทานข้านาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๒๙๐ สังกัด โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาท่าโบสถ์ สำนักขลประทานที่ ๑๒ ย้ายไปดำรงตำแหน่ง นายข่างขลประทานขำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๑๙๖ สังกัด โครงการขลประทานชลบุรี สำนักขลประทานที่ ๙ นั้น						
	สำนักขลประทานที่ ๑๒ ขอส่งตัว นายทนงศักดิ์ มูลใจตา มาปฏิบัติงานตามคำสั่งกรมฯ ดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘						
	อนึ่ง ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕๘ นายทนงศักดิ์ มูลใจตา มีวันลาป่วย ๑ วันทำการ (ลาครั้งสุดท้าย วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๗) ลากิจ - วันทำการ และมีวันลาพักผ่อนสะสม ๒๐ วันทำการ วันลาพักผ่อนประจำปี ๑๐ วันทำการ รวมวันลาพักผ่อน ๓๐ วันทำการ คงเหลือวันลาพักผ่อน ๓๐ วันทำการ						

๒.๕ เมนูปฏิทินการประชุม ใช้สำหรับแสดงรายละเอียดการประชุม/สัมมนา ของบุคลากรในสังกัด โครงการ ซึ่งรายละเอียดประกอบด้วยหัวข้อเรื่องการประชุม/สัมมนา ผู้จัด รายชื่อผู้เข้าประชุม/สัมมนา วันที่ และสถานที่จัดประชุม/สัมมนา และสามารถดูรายละเอียดทั้งหมดได้จากไฟล์เอกสารที่แนบไว้

เป็นโลกแระแน : เ	นางกัญปัญ สาขึ้น	รัตการข้อมูล หนัง รายงาน	สื่อเวียน ปฏิทินการประชุม ทะเบียนหนังสือรับส่ง ประจำเดือน รายงานสรุป เปลี่ยนรงไสผ่าน เลื	อิเล็กพรอนิกส์ ระบ เอกมีงบประมาณ	กรับเรื่องอื่น ออกจากระบา
ณ้า [1] [2	πατάσχαν δού δα 2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [11] [12] [13] [14] [15	45 ราชการ <mark>(หม้าที่ 1)</mark> 5] [16] [17]		ค้มหา เรื่องป	ระชุมาใจหมด
วินที่ประชม	เพื่อง/มู่จัด/สถานที	ญังสำหรายประวชน (สำหราชการ)	SKLI SUISSAN	ไฟล์ สันเรื่อง	Intáda stutio
21 R.R. 2558 - 23 R.R. 2558	เนื่อง : ขอเป็ญช่วมประมุและส่งผลงานว่ามาและในการประมุมวิชาการโทชนาการแห่งมาสี ครั้งที่ 9 ผู้จัด : ท่ายบริหารทั่วไป (สถโตะลูกสรรากภายนล) ใบที่ ชมี 7204 ตามาที่โด : ขอเดิม หารากม ขอเต ชั้น 5 สนย์การที่สายมาหารากตา เกงเทพา			1934/2558 at 23 and 58	(())
2 n.e. 2558 - 3 n.e. 2558	เนื่อง : ขอแจ้งกายถึงผู้เข้ามันโดงการ การในขณาเข็มปฏิบัติการเพิ่มเชิ่มสักขางเข้ามการปร้างการใหมากรบูลลอ สุขณะเดิมจาก จัดหารไป ผู้สืด : สำนักปร้างรายในสารประเทศ กลุ่มหลือนารประเทศบุลลอ สถาบไร้อ : ณ โดงแปลูงารบาลใสอร์กา อ.เลศวิกา จ.เลศวิกา	 นางสลี เนื้อรมงคล นางร่งนกา สมบูรณ์ นางสาวสมสัฏฐ์ มณี เสาวสักรษณ์ นางสาวก่อสุมัสสส สิริวิฒน (กรกุล 5. นางรมชวิประกาศสันท์ 		2175/2558 at. 8 u.e. 58	สบป.9/63 ลา.21 พ.ศ. 5
8 û.u. 2558 - 10 û.u. 2558	ທີ່ວ່າ : ຈະເຮັດປະການເລັບກະຫລາວເລືອດເກັບແລະເຫັນແລະວານແຜ່ມທຳການແພນງກາວການໂດຍແກະນຳບໍລິມາ ອິຟດການເລັກດີ Dectronic Market : e-market ແຜ່ແລະບັດວິນາະການສາທານີ້ເທັກການໃຫ້ Dectronic Bidding : e- bidding ແລະຫານແລະນາການ ((ແລະ 100-003 u.) ຈູ້ທີ່ລະ ກວນໃສ່ສະກັບເລີຍແລະ 500 ມີຄອນນີ້ສາມານແລະນາການ			2452/2558 at. 27 M.R. 58	
8 ນີ.ຍ. 2558	เรื่อง : ของสิญปัตรม่องสมทำงานสำชาตรีขมการขับเสล้จา พิธีเปิดงาน และสำเงินการจัดงาน ครั้งที่ 3/2558 (รุณา 09:20 น.) ฟูลีล : สำนักปรีทราทศักรากรบุคุณ สามาร์ได้ : เดิ. ประปะเวณ 1. นิน.14 ลาคารที่ทำการสำเด็จราการ กรมของประหาน สามแสน กรมงาคา	1. นายนิพนธ์ กิจโกสล	. HR. 191.9 ແລນ ກາສ. 191.9 ເອົາປອງຊະ	2257/2558 at. 14 m.A. 58	
8 ອີ.ຍ. 2558	เรื่อง : ขอเป็ญประบุมคณสอนุกรรมการทำขอาคารสถานที่ ครั้ง 4/2558 (เวลา 13:30 น.) ผู้ใจ : สำนักมีหารหรัดอากรมุคลด สถานที่โจ : เหือประชุมสานก็จารปรณประทานที่ 11 กรมชุมสประทาน อ.ปากเกร็ด จ.บนทบริ	1. นายโดนร์ กิจโกคล	ผส.บป.9 ນอบ ควศ.บป.9 ເข้าประบุม	2255/2558 at. 14 m.n. 58	

คลิก 📄 เพื่อดูรายละเอียดทั้งหมดได้จากไฟล์เอกสารที่แนบไว้สำหรับแสดงรายละเอียด การประชุม/สัมมนา ของบุคลากร ดังรูป



ในการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลการประชุม/สัมมนา สามารถดำเนินการได้โดยคลิกที่<u>เมนูจัดการข้อมูล</u> แล้วเลือก<u>เมนูข้อมูลหนังสือรับ</u> จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ศูโซ่งานระเ	ณ : นาง	อัญขัญ ศาชิน		(in	ע מעמורארו ערד	เน้งสือเวียน งานประจำเต็	ปฏิทินก อน ราย-	ระประชุม ภามสรุป	ทะเบียนหนัง เปลี่ยนรหัสค่า	เสือรับส่งอีเล้ เน เลือกร่	กหรอนิกส์ ไงบประมาณ	ระบบรับเรื่องอื่น ออกรากระบ
			\sim	้อมูลหนังสือรับ) ข้อมูลหนังสือร	อกภาย	keje i	ลหนังสืออล	ดกรายในฝา	ยบริษารา	ข้อมูลหนังสือ	ออกภายนอเ	ก ศาสัง ต่างๆ
	โอมู ดส	ถานะการปฏิบัติงาน										
หน้า	 ๑.คลิกที่เมนูข้อมูลหนังสือรับ ๑.คลิกที่เมนูข้อมูลหนังสือรับ ๑.คลิกที่เมนูข้อมูลหนังสือรับ 											
[29]	[30			1 (10) (10)	(10) (10)	ญ้รับผิด	สถานะ		Suctions	Such un	Suduar	
เลขรับ ธุรการ	ไฟล์ ตับฉบั	เลขทีหนังสือ/ลว./ชื่อเรื่อง	ชื่อญ้รับพิดช่อบ /ตำแหน่ง	สื่อหน่วยงาน	กำหนดส่งวัน ที่	ช่อม กำหนดส่ง วันที่	ของ ผู้รับผิด ชอบ	แนบไฟต์ ที่ส่ง	เวลา ลงรับ	ายป. สังการ	เวลา แจ้งเวียน	การสำเนิน การ
2423	L' at	າສາມ/7/2558 ລາ. 14 พ.ค. 58 ເຊື່ອະ ສາປະເອກາສປະຊານ Moming taik ຢູ່ນະັນາຣາຄະນະລະບານອອນພະສາທາດໃ ເນື່ອງັນຈັນກຣ່ ທີ່ 11 ທຣາສລາຂນ 2558 (ພາທີ E - ສາມ./7/2558)	นางอัญชัญ ค่าขึ้น ธก.ชป.9 26 พ.ศ. 58 เวลา 09:13:09	พ้องรองอธิบดีฝ่ายปารงรักษา	-	-			26 N.R. 58 0913109 N			แก้ไข ดบ
2418	L at	สรป.12/591/2558 อา. 25 พ.ศ. 58 มีอง ขอเรียญประชุมคณะ ทำงานค้ามันการประมีมาการโดนการเดิมภายนักราชีดการ (มืองการส่งปัณหมางศาสารา (มืองการขอเวิชราการ ธรรับภาค กลาง ประทำชี 2559 ครั้งที่ 2 (เมรร์) E - เสรน.12/591/2558) (เสียน กรรท.เป.9 เหลง	นางอัญชัญ คำขึ้น ธก.ชป.9 25 ธ.ค. 59 อุษา 16:23:09						25 N.A. 58 16:13:00 v.		26 M.R. 58 10:10:56 U.	unts au
2404	10 e	กล่าว) สอท.ชบ.002.12/05/2558ว. ดว. 25 พ.ค. 58 เรื่อง ขอเรียน เป็ญร่วมเข้าประชุมประจำเลือนสถาอุคสาหกรรมจังหวัดชอบวิ	นางมัญชัญ ศาชน ธก.ชป.9 25 พ.ศ. 58 เวลา 59-21:11	สภาอุตสาหกรรมจังหวัดชอบุรี		•			 ୩	ลิกที่คํ	าสั่ง แ	ก้ไข
2401	L'at	มหง.ตง.ส.212/2558 ลว. 22 พ.ศ. 58 เรื่อง ผลการประชุม หาร้อเพื่อการเครียนการรับการครวจเยี่ยมของนายกรัฐมนคริ (เดข ที่ E - คลง.ลง.ส.212/2558)	นางอัญชัญ สำชัน ธุณ.ชป.9 25 พ.ศ. 58 เวลา 09:04:50	ส่วนแผนงาน กองแผนงาน					25 N.R. 58 09/04/50 v.			แกไข คบ

ข้อมุลสถานะการปฏิบัติงาน	
	แก้ไขข้อมูด
เลขทะเบียนรับ ((ธุรการ): 2418 ปีงบประมาณ: 2558
วันที่รับหนังสือ ((ธุรการ): 25 🔻 พฤษภาคม 💌 2558 💌
เลขที	หนังสือ : สะบ.1.2/591/2558 เลซที่ E สารบรรณ : สะบ.1.2/591/2558
	ลงวันที่: 25 ▼ พฤษภาคม ▼ 2558 ▼
	ชื่อเรื่อง : ขอเย็ญประชุมคณะทำงานดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและปารุงรักษา/โครงก
ชื่อหน่วยงานที่	สิ่งเรื่อง : สำนักงานขอประทานที่ 12 อ.ยัยนาท
วันที่เจ้าของเรื่องกำ	หนดส่ง: 31 ▼ พฤษภาคม ▼ 2558 ▼
เรื่องที่ส่งมาเรียนถึงใครใน	เส้านักา: ผส.ชป.9
วันที่ผู้รับผิดชอบกำ	หนดส่ง: ไม่ระบุ ▼ ไม่ระบุ ▼ ไม่ระบุ ▼
ชื่อผู้รับผิดชอบของฝ่ายบริห	ารทั่วไป : หางอัญชัญ ค่าชั้น (รก.ชป.9)
ວັທຖາ	ประสงค์: เพื่อทราบและเจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ →
สำดับความสำคัญของ	หนังสือ: ด่วนที่สุด 👻
ชื่อผู้รับผิดชอบที่รับเรื่องจากโ	ASSN175: งานธุรการม่ายบริหารทั่วไป
ผส.ชป.9	ăvnrs: Luiceu → Luiceu →
การแสดง	หนังสือ : แสลงในหนังสือเวียน →
วันที่แสดงในหนัง	สือเวียน: 26 ▼ พฤษภาคม ▼ 2558 ▼
(หมวด	เอกสาร : เย็ญประชุม/สัมผนา 🔹 แก้ไขรายละเอียดการประชุม เพิ่ม/ลบผู้เข้าร่วมการประชุม
141	เ <mark>มยเหต :</mark> เรียน ผชช.ชป.9 ผจบ.ชป.9 บน.ชป.9 และ สพ.ชป.9 เพื่อโปรดทราบและเพื่อเข้าร่วมประชุม ดามวัน เวลา สถานที่ ลังกล่าว
	บันทึกการแก้ไขรายละะอัยด กลับหน้าหลักข้อมูลสถานะการปฏิบัติงาน
	*** เมื่อทำการแก้ไขรายละเอียดของเรื่องทุกครั้ง กรุณาคลิกปุ่มบันทึกการแก้ไขรายละเอียดก่อนเพื่อทำการบันทึก ***

คลิกที่คำสั่ง <u>แก้ไข</u> ท้ายเรื่องที่ต้องการ จะปรากฏหน้าจอดังรูป

คลิกเลือกรายการหมวดเอกสารเป็น "<u>เชิญประชุม/สัมมนา</u>" แล้วคลิกที่ปุ่มบันทึกการแก้ไข รายละเอียด จะปรากฏคำสั่ง <u>แก้ไขรายละเอียดการประชุม</u> ให้คลิกที่คำสั่งนี้ จะปรากฏหน้าจอดังรูป

กลับไปหน้าแก้ไขรายละเอียด										
แก้ไขรายละเอียดการประชุม										
ประเภท :	ประมห ←									
เรื่อง :	คณะทำงานค่าเนินการประเมินการทัฒนาคุณภาพบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน 🔼 ระดับภาคกลาง ประจำปี 2559 ครั้งที่ 2 🤜									
ผู้จัด :	สำนักงานยุลประทานที่ 12 จ.ขัยนาท									
สถานที่ :	ท้องประชุม 2 สำนักงานขอประทานที่ 12 อังหวัดขัยนาท									
ดั้งแต่วันที่ :	27 - พฤษภาคม - 2558 -									
	27 👻 иңылан 👻 2558 👻									
ถึงวันที่ :										
ถึงวันที่ : เวลา :	13 🔻 : 00 👻									
ถึงวันที่ : เวลา : หมายเหตุ :	13 ▼ : 00 ▼ เรียน มชช.ชป.9 มอบ.ชป.9 มน.ชป.9 สพ.ชป.9 เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา สถานที่ดีมีกล่าว									

จากหน้าจอจะปรากฏให้ผู้ใช้งานป้อนประเภท เรื่อง ผู้จัด สถานที่ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ เวลา และหมายเหตุ เมื่อป้อนข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกที่ปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลการประชุม/ สัมมนาในระบบ **๒.๖ เมนูทะเบียนหนังสือรับส่งอิเล็กทรอนิกส์** ประกอบด้วยเมนูย่อย ๔ เมนู ได้แก่ เมนูทะเบียน หนังสือรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ เมนูทะเบียนหนังสือออกภายใน เมนูทะเบียนหนังสือออกภายนอก และเมนู คำสั่งต่างๆ

๒.๖.๑ เมนูทะเบียนหนังสือรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ เป็นแบบจำลองทะเบียนรับหนังสือของงาน ธุรการ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถแสดงสำเนาเรื่องหนังสือที่รับ รวมทั้งการสั่งการของผู้บังคับบัญชา และแสดงสำเนาไฟล์ข้อมูลเรื่องตอบกลับเจ้าของเรื่อง เพื่อสะดวกในการค้นหา และนำข้อมูลไปใช้อ้างอิง ได้สะดวกและรวดเร็ว



๒.๖.๒ เมนูทะเบียนหนังสือออกภายใน ใช้สำหรับแสดงรายละเอียดหนังสือออกภายใน (บันทึกข้อความ) ที่โครงการออกทุกฉบับในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยแสกนหนังสือจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูล

🗵 ทะเบียนห	🔲 หะเบียนหนังสือออกภายใน สชป.9												
				ค้นหา แล	สดงข้อมูลทั้งหมด								
	พบข่อมูลทั้งสิ้ม 666 รายการ (หน้ <mark>าที่ 1)</mark>												
หน้า [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [11] [12] [13] [14]													
เลขทะเบียนส่ง/ ลงวันที่	חרד	ถึง	เรื่อง	เจ้าของเรื่องผู้ออกหนังสือ	เลขทะเบียนรับ								
28 7 ม.ค. 58	ผส.ชป.9	H9.H0.	ให้ส่งจบ้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการขลประทาน ปึงบประมาณ พ.ศ. 2558	ส่วนจัดสรรน้ำและปารุงรักษา	5893/2557								
29 7 ม.ค. 58	ผส.ชป.9	ผส.บค.	ขออนุญาตลาไปต่างประเทศ (นายสุริยพล นุชอนงศ์)	ผ่ายบริหารทั่วไป									
30 7 ม.ค. 58	ผส.ชป.9	ผส.บค.	ขอสังข้อมูลด้านบริหารทริพยากรบุคคลเพื่อประกอบการพีจารณาจัดทำร่างโครงการ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการบริหาร ทริพยากรบุคคล (สคบ.สัญจร)	ฝ่ายบริหารทั่วไป	22/2558								
31 7 ม.ค. 58	ผส.ชป.9	ผส.บค.	การใช้ผ่านหน่งวิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	ผ่ายบริหารทั่วไป									
32 7 ม.ค. 58	ผส.ชป.9	ผส.บค.	ขออนุญาตลาไปต่างประเทศ (นายสารอง สุขสำราญ)	ผ่ายบริหารทั่วไป									
33 8 ม.ค. 58	ผส.ชป.9	ผส.บค.	ขอส่งบัญชีรายละเอียดดำแหน่งและคุณสมบัติที่เปิดรับสมัคร	ผ้ายบริหารทั่วไป	74/2558								
34 8 ม.ค. 58	ผส.ชป.9	ผอ.กพ.	มูรับจำงขอเบิกเงินขดเชยคำก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) สัญญาที่ กจ.10/2557 (กสพ.2)	ผ้ายบริหารทั่วไป	109/2557								

ในกรณีที่หนังสือออกเป็นการตอบกลับในเรื่องที่มีการลงทะเบียนรับไว้แล้ว ไฟล์ข้อมูลจะถูกดึง ไปแสดงไว้ช่องหมายเหตุของทะเบียนรับอิเล็กทรอนิกส์ และช่องไฟล์ส่งเจ้าของเรื่องท้ายรายงานสรุปการ ดำเนินการของหนังสือเวียนและระบบติดตามของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยอัตโนมัติ ดังรูป

🗵 ทะเบียนา	หนังสือรับอิเด็กทรอนิกส์							
							ค้นหา แสดง	ข้อมูลทั้งหมด
wa [1] [21 [2] [4] [5] [6]	[7] [0] [0] [101 [111] [1	พบข้อมูลทั้งสิ่น 2804 ร เวโ [12] [14] [15	ายการ <mark>(หน้าที่ 2)</mark> 1 [16] [17] [18] [10] [20]		1 [25] [26]	
[29] [30] [56] [57]] [31] [32] [33] [3]	4] [35] [36] [3	37][38][3	9] [40] [41] [42] [43] [44] [45] [46] [47]	[48] [49] [50] [51]	[52] [53]	[54] [55]
ทะเบยนรบ/ ลงวันที่ (งานธุรการ)	เลขทนนงสอ/ ลงวันที่ (เจ้าของเรื่อง)	จาก (เจ้าของเรือง)				การปฏิบัติ	วัดฤประสงค์	
22 5 ม.ค. 58	ฝลน.ชป.9/2558 30 ธ.ค. 57	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำ ส่วน จัดสรรน้ำและปารุงรักษา	ฝบท.ชป.9	ขอส่งข้อมูลด้านการบริหารจัดก โครงการ การสัมมนาเชิงปฏิบัติ (สบค.สัญจร)	ารทรัพยากรบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำรำ การเพื่อเพิ่มศึกขภาพด้านการบริหารทรัพขากรบุคคล	งงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ	เพื่อพิจารณา 1 2 ไม่	.เรียน จก.ชป.๙ .เรียน ผส.บค ที่ เลป.9/31 ลว 7 ม.ค.2558 ได้ส่งเจ้าของเรื่อง
23 5 ม.ค. 58	รายงานผลการ ทคสอบ/Lab.No.CE.274/2558	กลุ่มทดสอบและวิเคราะห์ คุณภาพ สำนักวิจัยและ พัฒนา	ผู้อำนวยการสำนัก ชลประทานที่ 9 ผ่าน ผส.วพ. สำเนา	รายงานผลการทดสอบงานก่อส า	เร้างโครงการฝ่ายบ้านหนองมาตร จ.ตราด	ส่วนวิศวกรรมบริหาร โครงการก่อ สร้าง	เพื่อทราบ เรื ส	ยน ผอ .คส.บ บ.9 าเนา ผวศ.ชป.9
24	26 ธ.ค. 57 รายงานผลการ	กลุ่มทดสอบและวิเคราะห์	ผอ.งบ. ผู้อำนวยการสำนัก	รายงานผลการทดสอบคณภา		เลขพื้นอาสารในรักษะ E.	mu (marcar no las	- Inil.
5 ม.ศ. 58	ทดสอบ/Lab.No.CE.273 /2558	3 คุณภาพ สำนักวิจัยและ พัฒนา	้ชลประทานที่ 9 ผ่าน ผส.วพ. สำเนา	n in the second s	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	บันทึกข้อความ		สำเนา 1.9
25	20 ธ.พ. 57 ผสบ.	สำนักบริหารทรัพยากร	ผส.ชป.9	การใช้ตำแหน่งวิศวกรชลประา	•			ชป.๙
5 N.N. 28	29 5.9. 57	ทยุงชุง มีพพติ มศักรรมเทศรภรรษ			ส่วนราชการ_สำนักของประทานที่ สื่อมาแก่ คว	≪ 9.98745 1975. o ended electro-x रुप्ताची जी		יע אוני. 7 כה
					เรื่อง ขอส่งข้อมูลด้านการบริหารทร่	ภัพยากรบุคคอเพื่อประกอบการพิจารณาจัคท	แสด กร่างโครงการ การสัมมณา	57
26 5 ม.ค. 58	สสช.638/2557 22 ธ.ค. 57	สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชน (กสบ.สช.)	ผส.ชป.9	ศาสังแต่งดังคณะทำงานพัฒน	เชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภา	พด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (สบค.สัญง	82)	ชป.9 คบ.
					เรยน ผส.บค. ตามกับพืดสำนักเรียว	รทรัพยากราคลล กล่าเพิ่มนาหวัพกากราคล	ด ที่ ยาง เมตะเหต	
					จัดหว่าวไปสามารถการสินมาเข็ตปฏิบั โดยได้สำนัก/เอง จัดป่าขัญแห้ติอปามา บุคคมทวาบ นั้น สำนักขอประทานที่ ๙ แนนนาหร้อมนี้ค้อยแก้ว จึงเรียนมาเพื่อไปรดดำ	โกรมพิยเพิ่มศึกษาทหักมการบริหารหร้าย เขยบการพิจารณาจัดทำร่างไครงการ และส่งไป ได้จัดทำขัญอุเพียประกะบบการพิจารณาจัด เฉินการค่อไป	กกรบุคคล (สบค.สัญญรร) ผักอุ่มพัฒนาหรัดยากร ทำร่างโครงการตั้งกล่าว	
🗏 รายงานติ	<mark>เดตามสถานะการดำเนินกา</mark>	รของหนังสือเวียน สำหรือ ปอน	ข้อความของเลขที	หนังสือ ชื่อเรื่อง ชื่อผู้รับผิด:	ชอบ ชื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ต้องการค้นหา ดินหา แรคเช็นหล			
			เลือกวัตถุประส	งค์ เพื่อพิจารณาดำเนินการ (ป	ง์งดับส่งทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) 👻			<
หน้า [1]				พบข้อมูลทั้งสิ้น 5 รายก	าร (หน้าที่ 1)			
วันที่ Update 5 ม.ค. 58 ฝ่าน. ปฏิบั มันฐา มู่ไว้ปะ (เพื่อ (1.เรี	เลวท์หนังสือ/ .ขป.9/2558 คว. 30 ร.ค. 57 เรื่อง ยากรบุคลเพื่อประกอบการจัการณา เดิการเพื่อเพิ่มศัยยาพต่ำนการบร้าง การาร 22/2558) ศักชายนา เมางรุ่งนกา สมบูรณ์ (จ.ก.ร พัสารณา) รับน จ.ก.ชป.ศ. 2.เรียน ผส.นค ที่ สร	ลว./ชื่อเรื่อง ขอสังข้อมูลด้านการบริหารจั จัดทำร่างโครงการ การสัมมน รทรัพยากรบุคคล (สบค.สัญจ ๗.9) มป.9/31 ลว 7 ม.ค.2558)	รโบท. วร จัดการ มาเชิง จร) (เลข	<u>8. จน.</u> ปก. คก. ชบ. จช. น	1. ปร. รน. รธ. ดร. สก. สนธ. พด.ชป.9 บง	.ชป.9 บพ. บก. สย. ขค. หชช	.ชป.9 ปล. คล. ม	เลขท์ของ นั่งสื่อรุ่งออก สชป.9/30 เว. 7 ม.ค. 58
อธิบายสัญลักษ	มณ์สถานะการส่งงานของผู้รับผิด	ชอบ ->	uddamada 🧧			เหตุโลกสารในราบบ E. #	W (WW	-
 : อยูระหว่าง 	งพ แนนการ 🛫 : แลวเสร็จ ส่ง	เขาของเรองแลว ภายในว่า	นทกาหนดสง	. แลวเสรฯ สงเจาของเรือ	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	บันทึกข้อความ		
อธิบายสัญลักษ : ไม่ประสูงค	ษณ์สถานะการส่งงานของหน่วยง ค์ส่ง 🛇 : ไม่ส่ง 🥃 : แล้วเส	านทีเกียวข้อง -> รีจ ส่งผู้รับผิดชอบภายใน	วันที่กำหนดส่ง		S deserver de constant			

๒.๖.๓ เมนูทะเบียนหนังสือออกภายนอก ใช้สำหรับแสดงรายละเอียดหนังสือออกภายนอก (หนังสือครุฑ) ที่โครงการออกทุกฉบับในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยแสกนหนังสือจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูล

E	ทะเบียนหา	วังสือออกภ	ายนอก									
					ด้นหา แส	เดงข้อมูลทั้งหมด						
	พบข้อมูลหังสัน 269 รายการ <mark>(หน้าที่ 3)</mark>											
พท์ [1] [2] [3] [4] [5] [6]												
ເລງກ	ทะเบียนส่ง/ ลงวันที				เจ้าของเรื่องผู้ออกหนังสือ	เลขทะเบียนรับ						
10	103 D п.ж. 58	ผส.ชป.9	กรรมการผู้จัดการบริษัทดวง พรดี กรุ๊ป (2002) จำกัด	แจ้งการปรับ	ผ้ายบริหารทั่วไป							
10	104 0 ม.ค. 58	ผส.ชป.9	กรรมการผู้จัดการบริษัททริ ปเปิ้ล อินสเป็คเตอร์ จำกัด	ขอให้ตรวจสอบกล้องวงจรปิด	ผ้ายบริหารทั่วไป							
10	105 D п.ж. 58	ผส.ชป.9	ห้วหน้าสำนักงานขนส่ง จ. ชลบุรี	ขอจดทำเบียบรถจักรยานยนด์ โดยยกเว้นคำภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	ผ้ายบริหารทั่วไป	620 / 2558						
10	106 D п.ж. 58	ผส.ชป.9	กรรมการผู้จัดการบริษัท เอส บี เอส อี กรุ๊ป จำกัด	แจ้งการปรับ	ผ้ายบริหารทั่วไป							
12	107 2 п.ж. 58	ผส.ชป.9	ประธานคณะกรรมการคัด เล็กผูมีคุณสมบัติเบื้องคันใน การจ้างตรวจสอบบัญชีราย ชื่อ	การขอความกรุณาตรวจสอบและรับรองความถูกต้องและขอรับหนึ่งสื่อรับรองผลงาน	ฝ้ายบริหารทั่วไป	690 /2558						
13	108 3 п.ж. 58	ผส.ชป.9	พาณีชย์จังหวัดชลบุรี	ขอความอนุเคราะท์ข้อมูลเพื่อจัดทำข้อมูลการตลาด จ.ขลบุรี ประจำปี 57	ผ้ายบริหารทั่วไป	681 /2558						
16	109 6 п.ж. 58	ผส.ชป.9	ผู้จัดการการประปา ขั้น พิเศษ สาขาศรีราชา	ขอความอนุเคราะที่เร่งรัดกาขำระเงิน	ส่วนจัดสรรน้ำและปารุงรักษา	753 /2558						

ในกรณีที่หนังสือออกเป็นการตอบกลับในเรื่องที่มีการลงทะเบียนรับไว้แล้ว ไฟล์ข้อมูลจะถูกดึง ไปแสดงไว้ช่องหมายเหตุของทะเบียนรับอิเล็กทรอนิกส์ และช่องไฟล์ส่งเจ้าของเรื่องท้ายรายงานสรุปการ ดำเนินการของหนังสือเวียนและระบบติดตามของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยอัตโนมัติ ดังรูป

🛛 ทะเบียนห	นังสือรับอิเล็กท	ารอนิกส์						
							ค้นหา	แสดงข้อมูลทั้งหมด
หน้า [1] [2	2] [3] [4]	[5] [6] [7] [8]] [9] [10]	[11] [12]	ทบขอมูลทงสน 2806 รายการ (มนาท 16) [13] [14] [15] [16] [17] [18] [19]	[20] [21] [22] [2	3] [24] [25] [2	6][27][28]
[29][30] [56][57]	[31] [32]	[33] [34] [35]	[36][37]	[38] [39]	[40] [41] [42] [43] [44] [45] [46]	[47] [48] [49] [50	0] [51] [52] [53	3] [54] [55]
ทะเบยนรบ/ ลงวันที่ (งานธรการ)	เลขทหนงสย/ ลงวันที่ (เจ้าของเรื่อง)	จาก (เจ้าของเรือง)				การปฏิบัติ	วัดฤประสงค์	หมายเหตุ
620 6 п.ж. 58	สบป.9.10/0102 5 ก.พ. 58	โครงการชลประทาน จันทบุรี	ผส.ชป.9 ผ่าน ฝบท.ชป.9 และ พค.ชป.9	ขอหนังสือมอบฮ 3 ค้น	านาจเพื่อขอจดทะเบียนรถจักรยานยนด์ ที่จัดชื่อทางท้องถิ่น จำนวน	งาบพิสตุ	เพื่อห้จารณาดำเนินการ	เรียน 1. พค.ชป.ส - เลขทะเบียนรับ พัสดุ - 145 / 58 ลว. 9 กษ.58 2. ปญชิพัสดุ สำนัญ การ / 10 กพ. 58 ไฟล์ส่งเจ้าของเรื่อง
621 6 п.พ. 58	สมด02.3/22/58 27 ม.ค. 58	สำนักกฎหมายและที่ดิน ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน	ผส.ชป.9	ขอให้จัดส่งรายง	603		<u>nı</u>	เรียน ผส.ชป.9 ผ่าน ผบร.ชป.9 ไฟล์ส่งเจ้าของเรื่อง
622 6 n.w. 58	яв6610/0035 4 п.н. 58	คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาสัยบูรหา	ผู้อำนวยการสำนัก งานช่อประทานที่ 9	ນ ລເ ນີ ญเข้าร่วม1	ร์ การ causer 90 ส์ 90 กุณาทัก ถึงประกอบครองโอกรองโอกรามองค์สองการโม่นากรับเมตะการระบ มัณะ ผู้สามอากรองโอกรามองค์สองโหกเรื มักส่งและห้อน แต่งหมายสามอังหน้าที่คอเริง ผู้เอองกา แต่งหมายสามอังหน้ากรองโหกเรื่องบริษณา มีสามอังหน้าที่เอองโหก เป็นสามอังหน้าที่เอองโหก	สำนักรายของโรงทางที่ ๙ อำเภอทรีรรรร จัดหรัดของรูรี ๒๐๛๛ เอิ่ ๒๕๕๔ นียมดำเๆ กรจำนวน ๑ อบับ กรจำนวน ๑ อบับ	ณาศาเนินการ (ไม	i 1.เรียน จก.ชป.๙ 2.ผอ.ส่วน ผอ. โครงการ ในสังกัด สชป.9 3.เรียน ผูส. ชป.9 พรามไว้ชัน หนึ่งก่อน 4.เรียน ผส.บ.9/198 ลว 11 ก.พ.2558 ไฟล์สังเจ้าของเรื่อง
					มอายางสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถ รอกัรราชเป็นส์ รับบาน 4 กับ เสียวให้เป็นสามารถสามารถสามาร จังหวัดจึงการที่ สำนั้น จับถึงรวมสำหลังสามารถสามารถสา ก่างสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสา สามารถ รังกลังหรูป และและอย่างการที่ บารถแต่งรางสามารถ เป็นสีตร้ามแต่หวัดการ สำนี	รสารวงเขตรอมของหมอง รรงประทามจับกรู้ได้ ขับแขต่กไหม่ รรงประทามจับกรู้ได้มาพีมตะ ๒๑ ถามสารแสน แขวงถามมครไชยครี ๑๔๓/๑ หมู่ ๔ ด้านสาราชกรีช เ ด้านหม่อนายข่างเครื่องกลช้านกมูงาน		
🗵 รายงานติ	โดตามสถานะกา	ารดำเนินการของหนัง	งสือเวียน					
			คำหรือข้อค ทะเบียนรถ	วามของเลขทีห	นังสือ ชื่อเรื่อง ชื่อผู้รับผิดชอบ ชื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ต้อ ดิมหา แสง	<u>่งการค้นหา</u> ลงทั้งหมด		
			ı	ลือกวัตถุประสงศ	 เพื่อพิจารณาสำเนินการ (บังดับส่งทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) 			<
					หบข้อมูลทั้งสิ้น 19 รายการ (หน้าที่ 1)			
หน้า [1] วันที่ Update 6 ก.พ. 58 สชา พะเท้ 620 (มัน (มัน	เ J.9.10/0102 ลว. 5 บิยนรถจักรยานยนด์ 1 //2558) เผื่ดชอบ : นายวินัย โ มจีฉารณาดำเนินการ)	ลขทีนนังสือ/ลว./ชื่อเรื่อง ก.พ. 58 เรื่อง ขอหนังสือมอ ที่จัดซื้อทางท้องถิ่น จำนวน : ภคะสุวรรณ (พด.ชป.9 และท่	ว บอำนาจเพื่อขอจด 3 คัน (เลขรับธุรการ รัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสส	<mark>เสมท.</mark> วศ. :))	งน. ปก. ดก. งน. จช. นม. ปร. งน. co. ดc. ตก. ตนบ. พร	จ.ชป.9 บง.ชป.9 บพ. บก. สถ ม.ชายุ มพ. บก. สถ ม.ชายุ มพ. บก. สถ มพ. บก. สถ	ม. ขด. ผชช.ชป.9 ปส. (คส. เอาที่ของ มาร์สักร์ระอก กษ 0317/105
(15) 30 m.d. 57 atti 522 (15) 22 u.d. 57 atti (15) 22 u.d. 57 atti (15) (15) (15) (15) (15) (15) (15) (15)	น 1. พ.ส.14. – . เอ สำเน็นการ / 10 กพ สำเน็นการ / 10 กพ ปีมารถกระกามแห้ชี้ 11/2557) สัตราณา) กน 1. พ.ส.41. – . เอ ซิทิสด / 19 กม. 57) ปีมารถารรการไม่ 257) สีมารถารรการได้เหล่า มีหลากนา)	อหารเวินทร์ไหม้สุด - 145 / 55 , 58) พ.ช. 57 ซึ่งจะขอหางิจอื่อมอ คระสุวรรณ (พ.ศ. พป.9 และจ่ มหารเมือนรับเสียสุ ม.ช. 57 เรื่อง ขอหารเงสือมูลา วขามค 2 ส่ง 4 ลือ ที่จัดชื่อง เซน	3 สว. 9 กพ.58 2. 1 บอำนาจเพื่อขอจด น (เลขรับธุรกร : เราหน้าเจ้าหน้าทั้งสะ 57 ลว. 20 พย. 57 บอำนาจเพื่อขอจด การท้องสิน (เลขรับ	1nyft	ร้ กระ count 202 มี กระ count 202 เริ่ม รูปการการสำนักการสายแก้งสารการ เริ่ม ผู้สำนวยการสำนักการสะหรับสารการ มีสารสืบมาริยะ สายมาริยาสสำนักสารการ มีสารสืบมาริยาสารการสารการสารการ มายการการสำนักการสะหรือมารการสารการ มายการการสารการสารการสารการสารการ มายการการสารการสารการสารการสารการ มายการการสารการสารการสารการสารการ มายการการสารการสารการสารการสารการ มายการการสารการสารการสารการสารการ สารการการสารการสารการสารการสารการ สารการการสารการสารการสารการสารการสารการ สารการการสารการสารการสารการสารการสารการ สารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการ สารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการ สารการสารกา สารการส สารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารกา สารการสาร	ด้านักงานของไรเหานที่ ๙ ย้านเครื่างรา จัดหวัดของไ เมชิมเข่างๆ หาง จำนวน อองับ เรลางรายเทคระมะสาทานน์ ได้จิตรั้ง กระทงรายเทคระมะสาทานน์ ได้จิตรั้ง กระทงรายเทคระมะสาทานน์ ได้จิตรั้ง กระทงรายเทคระมะสามารถราย สินสามารถรายเกิดราย สินสามารถรายสามารถรายการการ โม สามาร์เกาะกำเหลื่องกร้านกฎกา	•	nu 0317/157 az. 6 м.я. 57

๒.๖.๔ เมนูคำสั่งต่างๆ ใช้สำหรับแสดงรายละเอียดของคำสั่งต่างๆ ตามประเภทคำสั่ง เช่น คำสั่งกรมชลประทาน คำสั่งสำนักงานชลประทาน คำสั่งจังหวัด ฯลฯ โดยแสกนคำสั่งจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูล

🗍 คำสั่งประเภทต่างๆ					
	เลือกประเภทศาสั่งที่ต้องการ	คำสั่งกรมขอประทาน (ข.17) คำสั่งสำนัก	 ค้นหา 	แสดงข้อมูลทั้งหมด	
หน้า [1] [2] (ออท์สำลัง/ เรื่อง สาว/27/2558 แต่เสี้มชัตราชการ	มีผลบังคับ ดังแต่วันที่ 20 พ.ศ. 58 มายวิชัย โอละสารรณ ป	ຄຳສີເອີນໆ ຄຳສິດເສຍອຸປະສານ (ເວັຍແ/ບ້ານ/ແຫ່ະຄົ້ະ/ບรรจ/ອິນາ) ຄຳສິດຕາມຮອບປະສານ (ເວັງ) ຄຳສິດຕາມຮອບປະສານ (ຄ.17) ປະສາກສຳເພື່ອປະສານ (ຄ.17) ປະສາກສຳເພື່ອປະສານ (ຄ.17) ປະສາກສຳເພື່ອປະສານ (ຄ.17)		รายละเอียด	ไฟล์ศาสัง
20 พ.ศ. 58 1 17/22/2558 มอบหมายให้บำราชการปฏิบัติหน้าที่ 19 พ.ศ. 58	19 พ.ศ. 58 นายเจลิม เมืองเป็น นา	ขย่างไฟฟ้าป่านาญงาน (สำแหน่งเลยที่ 3429 เลยเลี	÷ ^ .	d demonstrativ d secondaria d secondaria de contrativadad	
			ที่ 9 องรัษ รายองเอีย	akernamenahan adjan sika sena sekana sekana sekana sena seta bakkan sena seta bakkan sena baka bakkan sekana se secan sekana sena baka bakkan sena sena seta seta seta seta seta seta seta set	

๒.๗ เมนูระบบรับเรื่องอื่น ๆ เป็นระบบที่ใช้สำหรับรับและส่งเรื่องอื่นๆ นอกเหนือจากหนังสือที่แจ้ง เวียนในระบบให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นระบบที่มีลักษณะเหมือนการรับส่ง E-mail มีข้อดี คือ หนังสือราชการที่รับส่งในระบบนี้จะมีความปลอดภัยของข้อมูลสูงเนื่องจากผู้ใช้งานระบบทั้งหมดต้องมีชื่อ ผู้ใช้และรหัสผ่านเท่านั้นจึงสามารถเข้าระบบนี้ได้ และข้อมูลถูกจัดเก็บในฐานข้อมูลที่ขอจากศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร กรมชลประทาน

<u>วิธีการใช้งาน</u>

เมื่อคลิกที่เมนูระบบรับเรื่องอื่นๆ แล้วถ้ายังไม่ได้เข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าจอให้ป้อนชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบก่อน ตามรูป

🖰 เข้าสู่ระบบ					
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดข	อบ ผู้บริหาร และผู้ด โดยใช้ชื่อผู้ใช้แล	จูแลระบบสามารถเข้าสู่ระบ เะรทัสผ่าน	บได้		
ชื่อผู้ไ	ข้ :				
รหัสผ่า	u:				_
	เข้าสู่ระบ		คลิกเพื่	อเข้าสู่ระบบ	

เมื่อป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบ ระบบจะทำการตรวจสอบ ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของท่านว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องระบบจะปรากฏหน้าจอให้ท่านป้อนชื่อผู้ใช้และ รหัสผ่านอีกครั้ง ถ้าตรวจสอบแล้วถูกต้องจะปรากฏหน้าจอแสดงเอกสารเข้าดังรูป

		ระบบรับ-ส่งเรื่องอื่นๆ				
		เอกสารเข้า เอเ	กสารส่งออก	ส่งเรื่องใหม่	ค้นหา แสด	งข้อมูลทั้งหมด
	เอกสารเข้า (560 รายการ)				
	วันที่ส่งเรื่อง	เลชที่หนังสือ/ลา./ชื่อเรื่อง	ราย ละเอียด	ผู้รับเรื่อง	ไฟล์แนบ	การดำเนินการ
	22 พ.ค. 2558 เวลา 09:38:13 น.	สชป.9.07/398 ลว. 22 น.ค. 2558 เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมเป็นคณะทำงานจัดทำร่างแหนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจึงหวัดฉะเชิงเพรา พ.ศ.2558 ส่งโดย : ชป.ฉะเชิงเพรา - นางณะพรย จุลพัฒน์ (บพ.คป.)		นางอัญชัญ ค่าชื่น (ธก.ชป.9)		ลบ
ĺ	21 พ.ค. 2558 เวลา 12:36:44 น.	สชป.9.14/236 ลว. 21 พ.ค. 2558 เรื่อง แจ้งขอดคำใช้ร่ายค่าสาธารณูปโดค ส่งโดย : สบ.นครนายก - นางเสาวภาพันธ์ พรหมสุวรรณ (บท.คบ.)		นางอัญชัญ ค่าชื้น (ธก.ชป.9)		ลบ
	19 พ.ค. 2558 เวลา 11:14:14 น.	ลว. 18 พ.ศ. 2558 เรื่อง แบบส่งวิทยุโทรเลข ส่งโดย : สบ.นครนายก - นางเสาวภาพันธ์ พรหมสุวรรณ (บท.คบ.)		นางอัญชัญ คำชื้น (ธก.ชป.9)		ลบ
	15 พ.ค. 2558 เวลา 11:48:08 น.	สว. 15 พ.ศ. 2558 เรื่อง สำเนาบัตรประจำสับประชาชนแกษตรกร ฟุชโดย : สบ.คตองดีชิด - นางกรองทอง วงช่อุตม (บท.ศม.)		นางอัญชัญ คำชื่น (ธก. <u>ชน 9-</u>)		ลบ

ผู้ใช้งานระบบจะตรวจสอบเอกสารเข้าและทำการคลิกไฟล์เอกสารที่แนบเพื่อนำข้อมูลไป ดำเนินการต่อ ถ้าต้องการส่งข้อมูลให้ผู้ใช้งานอื่น ให้คลิกที่เมนูส่งเรื่องใหม่ จะปรากฏหน้าจอดังรูป

	ระบบรับ-ส่งเรื่องอื่นๆ
	ส่งเรื่องใหม่
เลขท์หนังสือ : ลงวันที่ : สำนัก	1 • ылятын • 2558 •
ไฟล์เอกสารแนบ :	Browse
รายละเอียด :	ในกรณะแบบไฟลมากกว่า 1 ไฟล (มหานับ zp ไฟล
ชื่อยู่ดับคิดชอบที่ส่งเรื่องใน้ :	 ผู้สำนวยการโครงการของโรงาานบัยภูมี วิทันน้ำสำยังสุดรรมในอยู่ประงานบองโรงาาน วิทัมน้ำสำยังสุดรรมในอยู่ประงานบองโรงาาน วิทัมน้ำสำยังน้ำและปรุงรักษาที่ 1 วิทัมน้ำสำยังน้ำและปรุงรักษาที่ 3 วิทัมน้ำสำยังน้ำและปรุงรักษาที่ 4 วิทัมน้ำสำยังน้ำและปรุงรักษาที่ 5 วิทัมน้ำสำยังน้ำและปรุงรักษาที่ 6 วิทัมน้ำสำยังน้ำและปรุงรักษาที่ 5 วิทัมน้ำสำยังน้ำและปรุงรักษาที่ 5 วิทัมน้ำสำยังน้ำและปรุงรักษาที่ 6 วิทัมน้ำสำยังน้ำและปรุงรักษาที่ 6

ให้พิมพ์เลขที่หนังสือ คลิกเลือกวันเดือนปีที่ส่งเรื่อง พิมพ์ชื่อเรื่อง คลิกปุ่ม Browse เพื่อเลือกไฟล์ข้อมูลที่ต้องการส่ง ป้อนรายละเอียดเพื่อบันทึกย่อถึงผู้รับ คลิกเลือกผู้รับ จากนั้นตรวจสอบ ความถูกต้องอีกครั้ง แล้วคลิกปุ่มส่งเรื่อง เรื่องที่ส่งจะปรากฏยังผู้รับดังรูป

	ระบบรับ-ส่ง	เรื่องอื่นๆ				
		เอกสารเข่	้า เอกสารส่งออก	ส่งเรื่องใหม่	ด้นหา	แสดงข้อมูลทั้งหมด
เอกสารเขา (2 รายการ)						
เอกสารเขา (2 รายการ) วันที่ส่งเรื่อง	เลขท์หนังสือ/ลา./ชื่อเรื่อง	รายละเอียด	ผู้รับเรือ	ა	ไฟล์แ	นบ การดำเนินการ
เอกสำรเขา (2 รายการ) วันที่ส่งเรื่อง 26 พ.ค. 2558 เวลา 14:17:11 น. ส่งโดย : ง	เลขที่หนึ่งสือ/ลว./ชื่อเรื่อง 9 พ.ค. 2558 เรื่อง ทดสอบระบบรับเรื่องอื่นๆ กนบริหารทั่วไป - นายสุวรรณ ย่องไย (บท.คป.ชิยภูมิ)	รายละเอียด	ผู้รับเรือ นายสุวรรณ ย่องใย (บ	ง ท.คป.ชัยภูมิ)	ไฟล์แ	นบ การดำเนินการ แก้ไข ลบ

๒.๘ เมนูจัดการข้อมูล ประกอบด้วยเมนูย่อย ๔ เมนู ได้แก่ เมนูข้อมูลหนังสือรับ เมนูข้อมูลหนังสือ ออกภายใน เมนูข้อมูลหนังสือออกภายนอก และเมนูคำสั่งต่างๆ

๒.๘.๑ เมนูข้อมูลหนังสือรับ

เมื่อคลิกที่เมนู**จัดการข้อมูล** แล้วคลิกที่เมนูข้อมูลหนังสือรับ จะปรากฏหน้าจอตามรูป

							9.2	and the second		4		×-	
ใช้งานระ	บบ : น	างอัญชัญ คำชื่น	_	4001520	มูล หน่งส	อเวยน ∣ บ ระจำเดือน	ฏทนการบระ รายงานส	ะขม∣ รป∣เ	ทะเบยนหนง ปลียนรหัสผ่า	ดอรบดงอเดr น∣ เลือกปี	าทรอนกล ไงบประมาณ	ระบบรบ ออก	เรองอน จากระบ
			ข้อมูล	หนังสือรับ ข้อมูลหนังสือออกภา	ยใน สชป.9	ข้อมูลหน่	ึงสือออกภา	ยในฝ่าย	เบริหารฯ ว	ข้อมูลหนังสือ	ออกภายนอก	เ∣ศาส้	ใง ด่างๆ
6,	ข้อมูล	สถานะการปฏิบัติงาน											
									เพื	ม่ ค้นหา	า แสดงว่	้อมูลทั้งเ	สมด
			עא	ข้อมูลทั้งสิ่น 2929 รายการ (หน้าที่ 1)									
หน้า [29	[1]] [3	[2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [0] [31] [32] [33] [34] [35] [36] [3	10] [11] [12] [1 37] [38] [39] [40	.3] [14] [15] [16] [17 0] [41] [42] [43] [44	7] [18]] [45] [[19] [2 46] [47	0] [21] '] [48]	[22 [49]] [23] [[50] [5	24] [25 51] [52]] [26] [[53] [27][54][28] 55]
[56] [5	7] [58] [59]		เว้าหา เสื้อ เ		ผ้รับผิด	สถานะ		N	N	×		
เลขรับ ธุรการ	้ไฟล์ ดันฉบั	เลขทีหนังสือ/ลว./ชื่อเรื่อง บ	ชื่อผู้รับผิดชอบ /ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	กำหนดส่งวัน ที่	้ชอบ กำหนดส่ง วันที่	ของ ผู้รับผิด ชอบ	แบบ ไฟล์ ที่ส่ง	วนทและ เวลา ลงรับ	วนท ผล. ชป. สังการ	วนทและ เวลา แจ้งเวียน	การดำ การ	ເນີນ
2463	เพิ่ม	สบอ05/132/2558 ลว. 26 พ.ศ. 58 เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อ พิจารณางานปรับปรุงฝ่ายยางและถนนรอบเขื่อนคลองสียัด จ. ฉะเชิงเทรา (เลขที่ E - สบอ05/132/2558)	นางอัญชัญ คำชั้น ธก.ชป.9 27 พ.ศ. 58 เวลา 10:59:14 น.	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ส่วนความปลอดภัยเชื่อน	-	-			27 พ.ศ. 58 10:59:14 น.			แก้ไข	ລນ
2462	ີ ລາ	มสชป3/1276/2558 ลว. 20 พ.ค. 58 เรื่อง ขอเรียนเชิญร่วมเป็น เจ้าภาพทอดผ้าป้าสามัคคี (เลขที่ E - สชป3/1276/2558)	นางอัญชัญ คำขึ้น ธก.ชป.9 27 พ.ศ. 58 เวลา 10:05:09 น.	สำนักงานชลประทานที่ 3 ผ่ายบริหาร ทั่วไป	-	-			27 N.A. 58 10:05:09 u.			แก้ไข	ลบ
2461	ີ່ ຄາ	ປະທຸນ.ນຄ.672/2558 ລວ. 19 พ.ค. 58 ເຈົ້າວ ขอให้ผู้ปัจจับปัญชา ຈັນຜົນຜູ້ຜູ້ຈັດນັ້ນຖືພາກທີ່ສຸດກ່າງເສລ້າງສວດຜູ້ເທົ່າຈັນກາຣສິດລາມສ ທີ່ສຸດສາມສຸດາສັງເລີ້ກາວນັ້ນຖືຮອກກາຣສິກລາມແນ້ວປັນຖືມີທີ່ກາງສັດສູດສ ມາຣຮຽງພາການຢູ່ໃນອີ້ວາມສຳມານຈາກອາດານນ້ຳຮອ້ານຄ້າຍສ່ວນໃນແລະ ມາຈຽກກາງເພັ້າ 5-8 (ກີຍັດໃນໄລ່ຕາເນັ້ນກາຣໃຫ້ແລ້ວແຈ້ຈາ) (ເສຍກັ E - ເສນນ.ນຄ.672/2558)	นางอัญชัญ คำชื่น ธก.ชป.9 27 พ.ศ. 58 เวลา 09:48:29 น.	ส่วนพัฒนาทริทยากรบุคคล สำนัก บริหารทริทยากรบุคคล	30 n.a. 58	-	X		27 พ.ศ. 58 09:48:29 น.			แก้ไข	ລນ
2460	ີ ຄາ	_ม สบค.7040 ลว. 18 พ.ค. 58 เรื่อง ช้าราชการขออนุญาตไปต่าง ประเทศ (นายสมศักดิ์ ศรีจันทร์) (เลขที่ E - สบค.7040)	นางอัญชัญ คำขึ้น ธก.ชป.9 27 พ.ศ. 58 เวลา 10:16:58 พ.	สำนักบริหารทรัทยากรบุคคล ส่วน ทะเบียนประวัติและปาเหน็จปานาญ	-	-			27 พ.ศ. 58 10:16:58 น.			แก้ไข	ลบ
2459	ີ່ ລາ	_ม สมค.7041 ลว. 18 พ.ค. 58 เรื่อง ข้าราชการขออนุญาตไปต่าง ประเทศ (นายเสวก สร้อยสังวาลย์) สบค.7041 (เลขที่ E - สบ ค.7041)	นางอัญชัญ คำชื่น ธก.ชป.9 27 พ.ศ. 58 เวลา 11:01:35 น.	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วน ทะเบียนประวัติและปาเหน็จปานาญ	-	-			27 พ.ศ. 58 11:01:35 น.			แก้ไข	ລນ

จากหน้าจอที่ปรากฏจะแสดงข้อมูลสถานะการปฏิบัติงาน รายละเอียดที่แสดง ได้แก่ เลขรับ ธุรการ ไฟล์ต้นฉบับ เลขที่หนังสือ/ลว./ชื่อเรื่อง ชื่อผู้รับผิดชอบ/ตำแหน่ง ชื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่อง วันที่เจ้าของเรื่องกำหนดส่ง ผู้รับผิดชอบกำหนดส่งวันที่ สถานะของผู้รับผิดชอบ ไฟล์ที่ส่งเจ้าของเรื่อง วันที่และเวลาลงรับ วันที่ผู้อำนวยการโครงการสั่งการ วันที่และเวลาแจ้งเวียน

จากหน้าจอที่ปรากฏสามารถดำเนินการจัดการข้อมูลได้ดังนี้

๑) ค้นหาข้อมูล

เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลที่ต้องการให้คลิกที่คำสั่ง <u>ค้นหา</u> จะปรากฏหน้าจอให้ป้อนคำ หรือข้อความของเลขที่หนังสือ ชื่อเรื่อง หรือชื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ต้องการค้นหาดังรูป



เมื่อป้อนคำหรือข้อความของเลขที่หนังสือ ชื่อเรื่อง หรือชื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ ต้องการค้นหาแล้วให้คลิกที่ปุ่ม**ค้นหา** เพื่อทำการค้นหา ระบบจะทำการค้นหาและแสดงผลการค้นหาข้อมูล ที่ต้องการ

๒) แสดงข้อมูลทั้งหมด

เมื่อต้องก[้]ารแสดงข้อมูลทั้งหมดให้คลิกที่คำสั่ง <u>แสดงข้อมูลทั้งหมด</u> จะปรากฏหน้าจอที่ แสดงผลข้อมูลทุกรายการที่มีในระบบของหนังสือเวียน

> m) เพิ่มข้อมูลของเรื่อง เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลของเรื่องให้คลิกที่เมนู **เพิ่ม** จะปรากฏหน้าจอดังรูป

🗐 ข้อมูลส	สถานะการปฏิบัติงาน		
		เพิ่มข้อมูด	
	เลขทะเบียนรับ (ธุรการ) :		
	วันที่รับหนังสือ (ธุรการ) :	27 • พฤษภาคม • 2558 •	
	เลขทีหนังสือ :	เลซท์ E สารบรรณ :	
	ลงวันที่ :	27 • 2558 •	
	ชื่อเรื่อง :		
	ชื่อหน่วยงานที่ส่งเรื่อง :		
	ชื่อตำแหน่งบุคคลที่ส่งเรื่อง :		
	วันที่ผู้ส่งเรื่องกำหนดส่ง :	laiery - laiery - laiery -	
	เรื่องที่ส่งมาเรียนถึงใครในสำนักฯ :		
	วันที่ผู้รับผิดชอบกำหนดส่ง :	ไม่ระบุ 🗸 ไม่ระบุ 🗸 ไม่ระบุ 🗸	
	ชื่อผู้รับผิดชอบที่รับเรื่องจากโครงการ :	งานธุรการ ผ่ายบริหารทั่วไป	
	วัตถุประสงค์ :	เพื่ออัตเดรียมม่อมูล และเข้าร่วมประชุม	
	สำดับความสำคัญของหนังสือ :	un#	
	การแสดงหนังสือ :	ไม่แสดงในหนึ่งสือเรียน 👻	
	หมวดเอกสาร :	เอกสาร/หนังสือ/สิ่งสีพิมพ์/ทั่วไป ◄	
	(คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล	ล คลิกเพื่อยกเลิก	

จากหน้าจอที่ปรากฏให้ผู้ใช้งานป้อนข้อมูล เช่น เลขทะเบียนรับ (ธุรการ) วันที่รับ หนังสือ (ธุรการ) เลขที่หนังสือ (เจ้าของเรื่อง) ฯลฯ ให้ครบถ้วน เมื่อป้อนข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม <u>บันทึก</u> ถ้าไม่ต้องการบันทึกให้คลิกที่ปุ่ม<u>ยกเลิก</u> ถ้าคลิกที่ปุ่มบันทึกระบบจะทำการบันทึกข้อมูลในระบบ

๙) เพิ่มไฟล์ต้นฉบับ

เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลหนังสือแจ้งเวียนเข้าไปในระบบแล้วต้องทำการเพิ่มไฟล์ต้นฉบับ ด้วย โดยคลิกที่คำสั่ง **เพิ่ม** ตรงช่องไฟล์ต้นฉบับของเรื่องที่เพิ่มเข้าไปใหม่ จะปรากฏหน้าจอตามรูป

หนังสือเวียน ระบบรับส่งเรื่อง ระบบรายงาน และระบบติดตามผลการปฏิบัติงาน ผ่ายบริหารทั่วไม่ ดำนักธลประทานที่ 9 ผู้ใช้งานระบบ : นางสาวสุปราณี จิตสล่า จิตการน้อมูล หนังสือมียน ระบบรับเรื่องอื่นๆ รายงานประจำเดือน รายงานส	ช้อมูอปิงบประมาณ : 2555 วันที่ปัจจุบัน : 24 กรกฎาคม 2555 เรป เปลี่ยนรหัสผ่าน เลือกปิงนประมาณ ออกจากระบบ
ช้อมูลสถานะการปฏิบัติงาน แบบไฟล์ต้นฉบับ ชื่อไฟล์ :	คลิกเพื่อเลือกไฟล์ Browse
านขามัส์ บางส์ คลิกเพื่อแนบไฟล์ ในกรณีแบบไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์ ในไหาเป็น zip ไฟล์ คลิกเพื่อแนบไฟล์	ลิกเพื่อยกเลิก
จัดทำโดย ผ้ายบริหารทั่วไป สำนักชอประหานที่ 9 จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ 13904 ท่าน	คู่มือการใช้งานระบบ ไฟล์ pdf , E - book

จากหน้าจอจะให้เลือกไฟล์ที่ต้องการโดยคลิกที่ปุ่ม <u>Browse...</u> แล้วเลือกไฟล์ที่ต้องการ เมื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม <u>แนบไฟล์</u> หรือถ้าต้องการยกเลิกการแนบไฟล์ให้คลิกที่ ปุ่ม <u>ยกเลิก</u>

> ในกรณีที่ต้องการแนบไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์ ให้ทำเป็น zip ไฟล์ก่อน แล้วจึงแนบไฟล์ส่ง เมื่อคลิกที่ปุ่มแนบไฟล์แล้วระบบจะทำการบันทึกไฟล์เข้าสู่ระบบ

๕) แสดงไฟล์ต้นฉบับ

เมื่อต้องการแสดงไฟล์ต้นฉบับให้คลิกที่ 🗋 ตามรูป

Li I	เช้งานระ	มมา : นางสาวสุปราณี จิตล์	หนังสือเวียน ระ ระบบรายงาน และระ	บบรับส่งเรื่ บบติดตามผลก ^{ผ่ายบริหารทั่วไ ดการข้อมูล หนังสือเว็ม}	อิ� ารปฏิบัติงาน ไป สำนักชลประทานที่ 9 ชน จะบบรับเรื่องอื่นๆ รายง	วานประจำเดือน	รายงานสรุป	เปลี่ยนรหั	สผ่าน เ	ช้อมูล วันที่ปัจจุบัน เลือกปังบประมา	เปิงบประมา : 24 กรกฎ เณ ออก	กณ : 255: าคม 255: เจากระบบ
	หน้า	ข้อมูลสถาม [1] [2] [3] [4]	คลิกเพื่อแสดงไฟล์ >	์ต้นฉบับ	สสม 536 รายการ (หน้าที่ 1)				เพิ่ม	ค้นหา แส	เดงข้อมูลทั้ง	าหมด
	1.5.	ไฟล์	a long the day	ชื่อผู้รับผิดชอบ	เจ้าของเรื่อง		ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	แนบไฟล์	วันที่และเวลา	an a da cô	
	аюл	ด้นฉบับ	040/41./201500		ชื่อหม่วยงาน	กำหนดส่งวันที่	กาหนตลง วันนี่	2003	ที่ส่ง	Undate	การตาณ	111115
	526	1 au au					21411	พรมพตวออบ				
	550	2555 (เลยที่ E - เ	18 ก.ค. 55 เรื่อง ขอเชิญประชุมเชิง กรจัดการน้ำของลุ่มน้ำเจ้าพระยาปี พ.ศ. *บอ81/2555)	นายสัญญา แสงพุ่มพงษ์ ผบร.ชป.9				พรมพตรสม		23 ก.ค. 55 13:20:39 น.	แก้ไข	ລນ
	53	สมีดการ การบริห 2555 (เลขที่ E - เ สสช.4368/2555 ส การดำเนินการโคร. พระบรมราชินีนาถ 6138)	18 ก.ค. 55 เรื่อง ขอเชิญประชุมเชิง เารจิดการน้ำของลุ่มน้ำเจ้าพระยาปี พ.ศ. สมอ81/2555) พ. 18 ก.ค. 55 เรื่อง ขอดวามร่วมมือใน ภารเฉลิมพระเกียรดิสมเด็จพระนางเจ้าฯ 80 พรรษา (เลขที่ E - กษ0201/ว	ນາຍສັດູດູງາ ແສงพุ่มพงษ์ ผบร.ชป.9 ນາຍวิเซียร เหลืองอ่อน ฝงส.ชป.9				<u>พุรมคตชอบ</u>		23 ก.ค. 55 13:20:39 น. 23 ก.ค. 55 13:14:24 น.	แก้ไข แก้ไข	ລນ ລນ

๖) ลบไฟล์ต้นฉบับ
 เชื่อต้องออรอง ไฟล์ต้

เมื่อต้องการลบไฟล์ต้นฉบับให้คลิกที่คำสั่ง <u>ลบ</u> ตามรูป

ผู้ใช้งานระ	หนังสือเวียน ระ ระบบรายงาน และระ	บบรับส่งเรื่ บบติดตามผลก ผ่ายบริหารทั่ว	อิง การปฏิบัติงาน ไป สำนักชลประทานที่ 9 อน ระบบรับเรื่องอื่นๆ ราย	งานประจำเดือน	รายงานสรป	เปลี่ยนรหั	สผ่าน เ	ข้อมูล วันที่ปัจจุบัน : เลือกปังบประมา	ปึงบประมา : 24 กรกฎ ณ ออก	ณ : 2555 าคม 2555
	คลิกเพื่อลบไฟล์ต้นฉบับ		บมูลทั้งสิ้น 536 รายการ (หน้าที่ 1)			-	ເທິ່ນ	ค้นหา แส	ดงข้อมูลทั้ง	หมด
สำดับ	ไฟล์ ดับ ออา	ชื่อผู้รับผิดชอบ /ตำแหน่ง	เจ้าของเรื่อง ชื่อหน่วยงาน	กำหนดส่งวันที่	ผู้รับผิดชอบ กำหนดส่ง วันที่	สถานะ ของ ผู้รับผิดชอบ	แนบไฟล์ ที่ส่ง	วันที่และเวลา Update	การดำเนิ	นการ
536	สบ สบ 81/2555 ลว. 18 ก.ศ. 55 เรื่อง ขอเชิญประชุมเชิง ปฏิบัติการ การบริหารจัดการน้ำของลุ่มน้ำเจ้าพระยาปี พ.ศ. 2555 (เลขที่ E - สบอ81/2555)	นายสัญญา แสงพุ่มพงษ์ ผบร.ชป.9						23 ก.ค. 55 13:20:39 น.	แก้ไข	ລນ
535	๑บ สสช.4368/2555 ลว. 18 ก.ค. 55 เรื่อง ขอความร่วมมือใน การดำเนินการโครงการเฉลิมพระเกียรดิสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชโนาถ 80 พรรษา (เลขที่ E - กษ0201/ว 6138)	นายวิเชียร เหลืองอ่อน ฝงส.ชป.9						23 ก.ค. 55 13:14:24 น.	แก้ไข	ລນ
534	INWEPF15/2555 ลว. 12 ก.ศ. 55 เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการ ประชาวิชาวอาร The 3 rd THA∐ AND INWEPF	นายสัญญา แสงพุ่มพงษ์ ผมระบุ 9						23 n.e. 55 13:01:31 u.	แก้ไข	ลบ

เมื่อคลิกที่คำสั่งลบแล้ว ระบบจะทำการลบไฟล์ต้นฉบับออกจากระบบทันที

๗) แก้ไขข้อมูล

เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่คำสั่ง <u>แก้ไข</u> ของเรื่องที่ต้องการก่อน จะปรากฏหน้าจอ

ดังรูป

		แก้ไขข้อมูด
	ເລນທະເນີຍນຈັນ (ຮຸດກາຣ) :	2418 มีอนประมาณ : 2558
	วันที่รับหนังสือ (ธุรการ) :	25 v ициллан v 2558 v
	เลซที่หนังสือ :	สขบ.12/591/2558 เลษที่ E สารบรรณ : สบบ.12/591/2558
	ลงวันที่ :	25 • WRWMTHH • 2558 •
	ชื่อเรื่อง :	ชอเชิญประชุมคณะทำงานต่าเนินการประเมินการพัฒนาคุณกาพบจิหารอัดการโครงการส่งน้ำและปารุงรักษา/โครงก
	ชื่อหน่วยงานที่ส่งเรื่อง :	สำนักงาพธรประทานดี 12 จ.อัยนาท
	วันที่เจ้าของเรื่องกำหนดส่ง :	31 т иңилтен т 2558 т
	เรื่องที่ส่งมาเรียนถึงใครในสำนักฯ :	NR 00.9
	วันที่ผู้รับผิดชอบกำหนดส่ง :	Lieu - Lieu -
	ชื่อผู้รับผิดชอบของฝ่ายบริหารทั่วไป :	นางอันุขอน ทำอัน (สถ. อบ. 9) 🗸 🗸
	วัตถุประสงค์ :	เพื่อสายและเอ็ญใต้อาร์องสาย
	สำคับความสำคัญของหนังสือ :	ด้านที่สุด 🗸
	ชื่อผู้รับผิดชอบที่รับเรื่องจากโครงการ :	สามสุรการสำนายริการทำไป
	ผส.ชบ.9 สงการ :	
	การแสดงหนังสอ :	คลกเพอกลบหนาหล
	กษณะสมจากหายจะอย่างนะ	26 € ₩₩₩₩₩₩ € 2000 € ໜ້ວງເລສວງງເພວງຮ
	หมวดเอกสาร :	ະຊົມຊາຍແຊ່ສະຍະຊາຍແລະອາການການການການການການການການການການການການການ
	2011/01/2011 2011/2011/2011/2011/2011/20	เรียน พยะเขม.9 พรบ.ขป.9 บร.เขป.9 และ สพ.เขป.9 เพื่อโปรดหราบและเพื่อเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา สถ ดังกล่าว
_		
คลิกเ	เพื่อบันทึกการ 🦯	นั่นที่กการแก้ไขรายละเลียด กลับหน้าหลักข้อมูลสถานสการปฏิบัติงาน
24	a),	
แกเ	ขรายละเอยด	าการแก่ไขรายอะเอียดของเรื่องกุกครั้ง กรุณาคลิกปุ่มบันปัญญ ามหาการ ายอะเอียดกอนเพ อกากระ อุปุทึก ***
		INTERNET DUTING TO THE THE TO THE
	ชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สถานะการส่งช่อมูล วันที่ส่งช่อมูลให้ผู้รับผิดชอบ ใช้การปาส่ง ไฟล์เอกสาร การละจันการ
rchs	เจ้ตสรรน้ำและบำรุงรักษา	uñiv av
RID!	ช.ชป.9	
2	บายสญลกษณสถานะการสงงานของหน่วยงานพิเกียวของ : อยู่ระหว่างดำเนินการ 🛛 🥏 : ไม่ประสงค์ส่ง 🔍 : ไม่ส่	
•	: แล้วเสร็จ ส่งผู้รับผิดชอบภายในวันที่กำหนดส่ง	an de la companya de

จากหน้าจอที่ปรากฏจะแสดงข้อมูลของเรื่องที่ต้องการแก้ไข แสดงข้อมูลการส่งงาน เจ้าของเรื่อง แสดงข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ชื่อหน่วยงาน สถานะการส่งข้อมูล วันที่ส่ง ข้อมูลให้ผู้รับผิดชอบ วิธีการนำส่ง ไฟล์เอกสารที่ส่ง และแสดงคำอธิบายสัญลักษณ์สถานะการส่งงานของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จากหน้าจอที่ปรากฏผู้ใช้งานสามารถดำเนินการจัดการข้อมูลได้ดังนี้

เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลให้ผู้ใช้งานทำการแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ แล้วคลิกที่ปุ่ม<u>บันทึก</u> <u>การแก้ไขรายละเอียด</u> ระบบจะทำการบันทึกการแก้ไขลงในระบบและกลับมาอยู่หน้าจอของการแก้ไข เหมือนเดิม

เมื่อต้องการกลับหน้าหลักข้อมูลสถานะการปฏิบัติงานให้คลิกที่ปุ่ม<u>กลับหน้าหลักข้อมูล</u> <u>สถานะการปฏิบัติงาน</u>

เมื่อต้องการเพิ่มหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทีละหน่วยงานให้คลิกที่ปุ่ม<u>เพิ่มหน่วยงานที่</u> <u>เกี่ยวข้องทีละหน่วยงาน</u> จะปรากฏหน้าจอ ตามรูป



จากหน้าจอที่ปรากฏให้ผู้ใช้งานคลิกที่ชื่อหน่วยงานในตารางทางด้านขวามือเพื่อเพิ่มชื่อ หน่วยงานให้กับเรื่องที่ต้องการ โดยชื่อหน่วยงานที่เพิ่มจะแสดงอยู่ทางด้านซ้ายของตาราง และถ้าต้องการ ออกจากหน้าจอนี้ให้คลิกที่ปุ่ม<u>กลับไปหน้าแก้ไขรายละเอียด</u>

เมื่อต้องการเพิ่มหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานในสังกัดให้คลิกที่ปุ่ม<u>เพิ่มหน่วยงาน</u> <u>ที่เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานในสังกัด</u> ระบบจะทำการเพิ่มหน่วยงานทุกหน่วยงานให้กับเรื่องที่ต้องการโดย อัตโนมัติ

ผู้รับผิดชอบสามารถเพิ่มข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ไม่ได้ส่งข้อมูลในระบบได้ โดยคลิกที่เมนู**แก้ไข**ตรงช่องการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อคลิกที่เมนูแก้ไข จะปรากฏ หน้าจอตามรูป

e	⁹ ข้อมูลสถานะการปฏิบัติงาน
	กลับไปหน้าแก้ใชรายละเอียด
	หนังสือเลขที่ สบอ81/2555 ลว. 18 ก.ศ. 55 เรื่อง ขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการน้ำของมุ่มน้ำเจ้าพระยาปี พ.ศ. 2555
	เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลการส่งงานของส่วนจัดสรรน้ำและปารุงรักษา
	วันที่ส่งงาน :รั _น ♥รูส _{ตน} ♥ฏ♥
	วิธีการส่งงาน : 🕅 ฟลตรง 🔍
	ด คลิกเพื่อบันทึก

จากหน้าจอที่ปรากฏให้ผู้ใช้งานป้อนวันที่และวิธีการส่งงาน เมื่อป้อนข้อมูลเรียบร้อย

แล้วให้คลิกที่ปุ่ม**บันทึก** ที่หน้าจอตรงช่องไฟล์เอกสารจะแสดงคำสั่ง <u>เพิ่ม</u> ขึ้นมาสำหรับให้ผู้ใช้งานเพิ่มไฟล์ เอกสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อทำการเพิ่มไฟล์เอกสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระบบแล้ว ที่ หน้าจอจะปรากฏเมนูให้แสดงและลบไฟล์เอกสารออกจากระบบได้

เมื่อต้องการลบข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้คลิกที่เมนู<u>ลบ</u> ตรงช่องการดำเนินการ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระบบจะทำการลบข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องออกจากเรื่องที่ต้องการ

ลบข้อมูลของเรื่อง

เมื่อต้องการลบข้อมูลของเรื่องที่ต้องการลบออกจากระบบให้คลิกที่คำสั่ง<u>ลบ</u> จะปรากฏ หน้าจอให้ยืนยันการลบข้อมูลตามรูป



๒.๘.๒ เมนูข้อมูลหนังสือออกภายใน

🖻 ข้อมูลหนังสือออกภายใน สชป.9									
					เพิ่ม ค้น	หา แสดงข้อ	มูลทั้งห	มด	
		พบข้อมูล <i>ทั้</i> งสิ้น 666 รายการ (หน้าที่ 1)							
หน้า [1] [2] [3] [4]	[5] [6] [7] [8] [9] [10] [11] [12] [13] [14]							
เลขทะเบียนส่ง /องวันที่	ถึง	เรื่อง	เจ้าของเรื่องผู้ออกหนังสือ	เลขทะเบียนรับ	ไฟล์ เอกสาร	วันที่และเวลา Undate	การดำ	าเนิน ร	
641 22 พ.ศ. 58	ND.NJ.	ขอส่งสำเนา ปมก. ขุดลอกอ่างเก็บน้ำบางพระ จ.ชลบุรี (แก้ไข)	ส่วนปฏิบัติการ		🗋 ลบ	25 พ.ศ. 58 13:57:34 น.	แก้ไข	ลบ	
640 22 พ.ค. 58	າຣນ.	ขออนุมัติในหลักการดำเนินการก่อสร้างโครงการจัดหาแหล่งน้ำสนับสนุนกิจกรรมของสถานีเพาะเลี้ยงสัตว์ป่าบางละมุง จังหวัดของบุรี	ฝ่ายบริหารทั่วไป		🗋 ลบ	25 N.A. 58 13:56:21 N.	แก้ไข	ลบ	
639 21 м.я. 58	ผส.บค.	ขออนุมิติกรอบอัตรากำลังและกำหนดอักษรย่อตำแหน่ง	ฝ่ายบริหารทั่วไป	225/2558	🗋 ลบ	25 N.A. 58 11:38:57 u.	แก้ไข	ลบ	
638 21 พ.ศ. 58	ผส.บค.	ขอแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (สบค.สัญจร) ครั้งที่ 5	ฝ่ายบริหารทั่วไป	2175/2558	🗋 ลบ	25 N.A. 58 11:41:16 u.	แก้ไข	ลบ	
637 21 พ.ศ. 58	ລນກ.	ขอความเห็นเกี่ยวกับที่ตั้งโครงการเขตอุดสาหกรรม	ฝ่ายบริหารทั่วไป	1919/2558	🗋 ลบ	25 N.A. 58 11:37:59 u.	แก้ใข	ລນ	
636 25 พ.ศ. 58	ผอ.งบ.	การจัดจำหน่ายสินค้าในงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสเจริญพระชนมา ยุ 60 พรรษา	ฝ่ายบริหารทั่วไป	2095/2558	🗋 ลบ	25 พ.ศ. 58 11:36:59 น.	แก้ไข	ລນ	
635 21 м.я. 58	551.	แผนการใช้น้ำและการปรับปรุงระบบส่งน้ำเชื่อมโยงอ่างเก็บน้ำประแสร้-อ่างเก็บน้ำคลองใหญ่	ส่วนจัดสรรน้ำและปารุงรักษา		ิ ลบ	25 พ.ศ. 58 11:34:10 น.	แก้ใข	ลบ	
634 25 พ.ศ. 58	551.	ขออนมิติเดินทางไปราชการที่กรมชลประทานสามเสน จ.กรุงเทพ ในวันที่ 21 พฤษภาคม 2558 รวม 1 วัน โดยให้นาย สถิต โพธ์ดี ดำแหน่ง ผจบ.ชป.9 รักษาราชการแทน	ฝ่ายบริหารทั่วไป		ิลบ	25 N.A. 58 11:29:30 u.	แก้ใข	ลบ	
634.01 25 พ.ค. 58	ผอ.ส่วน ทั่วหน้า งานในฝ่ายบริหาร	ขออนมิติเดินทางไปราชการที่กรมชลประทานสามเสน จ.กรุงเทพ ในวันที่ 21 พฤษภาคม 2558 รวม 1 วัน โดยให้นาย สถิด โพธิดี ดำแหน่ง ผจบ.ชป.9 รักษาราชการแทน	ฝ่ายบริหารทั่วไป		🗋 ลบ	25 N.A. 58 11:30:02 u.	แก้ไข	ลบ	

เมื่อคลิกที่<u>เมนูจัดการข้อมูล</u> แล้วคลิกที<u>่เมนูข้อมูลหนังสือออกภายใน</u> จะปรากฏหน้าจอดังรูป

จากหน้าจอที่ปรากฏจะแสดงข้อมูลหนังสือออกภายใน รายละเอียดที่แสดง ได้แก่ เลขทะเบียนส่ง/ลงวันที่ ถึงใคร เรื่อง เจ้าของเรื่องผู้ออกหนังสือ เลขทะเบียนรับของธุรการที่เกี่ยวข้อง ไฟล์เอกสาร วันที่และเวลาปรับปรุงข้อมูล และผู้ใช้งานสามารถดำเนินการจัดการข้อมูลได้ดังนี้

๑) ค้นหาข้อมูล

เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลที่ต้องการให้คลิกที่คำสั่ง <u>ค้นหา</u> จะปรากฏหน้าจอให้ป้อนคำ หรือข้อความของเลขที่หนังสือ ชื่อเรื่อง หรือชื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ต้องการค้นหาดังรูป



เมื่อป้อนคำหรือข้อความของเลขที่หนังสือ ชื่อเรื่อง หรือชื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่

ต้องการค้นหาแล้วให้คลิกที่ปุ่ม**ค้นหา** เพื่อทำการค้นหา ระบบจะทำการค้นหาและแสดงผลการค้นหาข้อมูล ที่ต้องการ

๒) แสดงข้อมูลทั้งหมด

เมื่อต้องก[้]ารแสดงข้อมูลทั้งหมดให้คลิกที่คำสั่ง <u>แสดงข้อมูลทั้งหมด</u> จะปรากฏหน้าจอที่ แสดงผลข้อมูลทุกรายการที่มีในระบบของหนังสือออกภายใน

๓) เพิ่มข้อมูลของเรื่อง

เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลของเรื่องให้คลิกที่เมนู <u>เพิ่ม</u> จะปรากฏหน้าจอดังรูป

🚔 ข้อมูเ	ลหนังสือออกภายใน สชป.9	
		เพิ่มข้อมูล
	เลขทะเบียนส่ง :	
	ลงวันที่ :	27 • жуылым • 2558 •
	ถึง :	
	ชื่อเรื่อง :	
	เจ้าของเรื่องผู้ออกหนังสือ :	สายบริหารทั่วไป
	ชื่อไฟล์ :	Browse) ***
	เลขทะเบียนรับ (เดิม) :	
	ปังบประมาณ :	Intern 🔸
		ûutîn uniên

จากหน้าจอที่ปรากฏให้ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลเลขทะเบียนส่ง คลิกเลือกวันที่ที่ออกหนังสือ ป้อนชื่อหรือตำแหน่งผู้ที่ส่งหนังสือถึง ป้อนชื่อเรื่อง คลิกเลือกเจ้าของเรื่องผู้ออกหนังสือ คลิกที่ปุ่ม Browse เพื่อเลือกไฟล์เอกสาร ป้อนเลขทะเบียนรับเดิม คลิกเลือกปีงบประมาณของเรื่องเดิม เมื่อป้อน ข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม<u>บันทึก</u> ถ้าไม่ต้องการบันทึกให้คลิกที่ปุ่ม<u>ยกเลิก</u> ถ้าคลิกที่ปุ่มบันทึกระบบ จะทำการบันทึกข้อมูลในระบบ

๙) เพิ่มไฟล์เอกสาร

เมื่อทำการเพิ่มไฟล์เอกสารโดยคลิกที่คำสั่ง <u>เพิ่ม</u> ตรงช่องไฟล์เอกสารของเรื่องที่ต้องการ จะปรากฏหน้าจอดังรูป

6	ข้อมูลหนังสือออกภายใน	
		แนบไฟล์เอกสาร
	ชื่อไฟล์ :	Browse ***
		แหมไฟม์ ยกเริก
		ในกรณีแนบไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์ ให้ทำเป็น zip ไฟล์

จากหน้าจอจะให้เลือกไฟล์ที่ต้องการโดยคลิกที่ปุ่ม <u>Browse...</u> แล้วเลือกไฟล์ที่ต้องการ เมื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม <u>แนบไฟล์</u> หรือถ้าต้องการยกเลิกการแนบไฟล์ให้คลิกที่ ปุ่ม <u>ยกเลิก</u>

ในกรณีที่ต้องการแนบไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์ ให้ทำเป็น zip ไฟล์ก่อน แล้วจึงแนบไฟล์ส่ง เมื่อคลิกที่ปุ่มแนบไฟล์แล้วระบบจะทำการบันทึกไฟล์เข้าสู่ระบบ

๕) แสดงไฟล์เอกสาร

เมื่อต้องการแสดงไฟล์เอกสารให้คลิกที่ 🗋 ตรงช่องไฟล์เอกสารของเรื่องที่ต้องการ จะปรากฏหน้าจอดังรูป



๖) ลบไฟล์เอกสาร

เมื่อต้องการลบไฟล์เอกสารให้คลิกที่คำสั่ง <u>ลบ</u> ระบบจะทำการลบไฟล์เอกสารออกจาก

ระบบทันที

๗) แก้ไขข้อมูล

เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่คำสั่ง <u>แก้ไข</u> ของเรื่องที่ต้องการก่อน จะปรากฏหน้าจอ

ดังรูป

ข้อมู	ฉหนังสือออกภายใน สชป <mark>.9</mark>	
		แก้ไขข้อมูล
	เลขทะเบียนส่ง :	653
	ลงวันที่ :	27 - พฤษภาคม - 2558 -
	ถึง :	NK.UR.
	ชื่อเรื่อง :	ลุกอ้างประชาชอรับปาเหน็จ (นายบุญลือ ลัคนทิน)
	เจ้าของเรื่องผู้ออกหนังสือ :	ฝายยจิหารทั่วไป 👻
	ເລນທະເນີຍນรับ (ເດິນ) :	
	ปึงบประมาณ :	luisea 👻
		ยันติก ยกเลิกการเก่ไข

จากหน้าจอที่ปรากฏจะแสดงข้อมูลของเรื่องที่ต้องการแก้ไข ได้แก่ เลขทะเบียนส่ง วันที่ที่ออกหนังสือ ชื่อหรือตำแหน่งผู้ที่ส่งหนังสือถึง ชื่อเรื่อง เจ้าของเรื่องผู้ออกหนังสือ เลขทะเบียนรับ เดิม ปีงบประมาณของเรื่องเดิม ผู้ใช้งานสามารถทำการแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ แล้วคลิกที่ปุ่ม<u>บันทึก</u> ระบบจะทำการบันทึกการแก้ไขลงในระบบ และเมื่อต้องการยกเลิกการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม<u>ยกเลิกการ</u> <u>แก้ไข</u>

ลบข้อมูลของเรื่อง

เมื่อต้อ[ึ]งการลบข้อมูลของเรื่องที่ต้องการลบออกจากระบบให้คลิกที่คำสั่ง<u>ลบ</u> จะปรากฏ หน้าจอให้ยืนยันการลบข้อมูลตามรูป



ษ.ส.๓ เมนูข้อมูลหนังสือออกภายนอก

เมื่อคลิกที่<u>เมนูจัดการข้อมูล</u> แล้วคลิกที<u>่เมนูข้อมูลหนังสือออกภายนอก</u> จะปรากฏหน้าจอดังรูป

🍵 ข้อมูลหน่	⁵ ซ้อมูลหนังสือออกภายนอก							
						เพิ่ม ด้นหา	แสดงข้อมูลา	ทั้งหมด
พบข้อมูลทั้งสิ้น 292 รายการ <mark>(หน้าที่ 1)</mark>								
หน้า [1] [2	ա՝ [1][2][3][4][5][6]							
เลขทะเบียนส่ง /ลงวันที่	เลขทะเบียนส่ง /ลงวันที่ ถึง เรื่อง เรื่อง เจ้าของเรื่องผู้ออกหนังสือ เลขทะเบียนรับ ไฟล์เอกสาร ปันที่และเวอา Update การคำเบินการ							
302 11 м.я. 58	ผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรอำเภอ ย่านตาขาว	ขอให้ครวจสอบลายนิ้วมือ นายหายุ นะแก้ว	ฝ่ายบริหารทั่วไป		เพิ่ม	27 พ.ศ. 58 16:21:52 น.	แก้ไข	ลบ
301 11 м.я. 58	ผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรอำเขา ย้อย	ขอให้ครวจสอบลายนิ้วมือ นายฤทธิ์หงศ์ แสงทวีป	ฝ่ายบริหารทั่วไป		ີ ລນ	27 พ.ศ. 58 14:34:28 น.	แก้ไข	ลบ
300 11 พ.ศ. 58	ผู้กำกับการสถานี สำรวจภูธรอำเภอ เมืองแหลมสิงห์	ขอให้ครวจสอบลายนิ้วมือ นายทศพงศ์ วิสุทธิเวช	ฝ่ายบริหารทั่วไป		🗋 ลบ	27 N.A. 58 14:32:08 u.	แก้ไข	ลบ
299 11 м.я. 58	ผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรอำเภอ พระทองคำ	ขอให้ครวจสอบลายนิ้วมือ นายประเสริฐ เทดี	ฝ่ายบริหารทั่วไป		ີ ຄນ	27 พ.ศ. 58 14:30:46 น.	แก้ไข	ลบ
298 11 м.я. 58	ผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรอำเภอ เมืองตราด	ขอให้ครวจสอบลายนิ้วมือ นายวิเซียร มณีสุวรรณ	ฝ่ายบริหารทั่วไป		🗋 ลบ	27 พ.ศ. 58 14:29:53 น.	แก้ไข	ລນ
297 11 м.я. 58	ผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรอำเภอ เมืองนครนายก	ขอให้ครวจสอบลายนิ้วมือ นายนิรุธ สินธุ	ฝ่ายบริหารทั่วไป		ີ ລນ	27 พ.ศ. 58 14:28:57 น.	แก้ไข	ลบ
296 11 м.я. 58	ผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรอำเภอสำ ลูกกา	ขอให้ตรวจสอบลายนิ้วมือ นายณัฐทร กล่อมใจ เ	ฝ่ายบริหารทั่วไป		🗋 ลบ	27 N.A. 58 14:27:50 u.	แก้ไข	ลบ
295 11 พ.ศ. 58	ผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรอำเภอ อุดรธานี	ขอให้ครวจสอบลายนิ้วมือ นายสรายุทธ หลอาสา	ฝ่ายบริหารทั่วไป		ิลบ	27 N.A. 58 14:26:08 u.	แก้ไข	ลบ
294 11 พ.ศ. 58	ผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรอำเภอ แหลนสิงห์	ขอให้ครวจสอบลายนิ้วมือ นางอรวรรณ คณนันท์	ฝ่ายบริหารทั่วไป		🗋 ลบ	27 พ.ค. 58 14:24:53 น.	แก้ไข	ลบ

จากหน้าจอที่ปรากฏจะแสดงข้อมูลหนังสือออกภายนอก รายละเอียดที่แสดง ได้แก่ เลขทะเบียนส่ง/ลงวันที่ ถึงใคร เรื่อง เจ้าของเรื่องผู้ออกหนังสือ เลขทะเบียนรับของธุรการที่เกี่ยวข้อง ไฟล์เอกสาร วันที่และเวลาปรับปรุงข้อมูล และผู้ใช้งานสามารถดำเนินการจัดการข้อมูลได้ดังนี้

๑) ค้นหาข้อมูล

เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลที่ต้องการให้คลิกที่คำสั่ง <u>ค้นหา</u> จะปรากฏหน้าจอให้ป้อนคำ หรือข้อความของเลขที่หนังสือ ชื่อเรื่อง หรือชื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ต้องการค้นหาดังรูป

ดันหาข้อมูล	
ศำหรือข้อความของเลขทีหนังสือ ชื่อเรื่อง หรือชื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ต้องการค้นหา ต้นทา	

เมื่อป้อนคำหรือข้อความของเลขที่หนังสือ ชื่อเรื่อง หรือชื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ ต้องการค้นหาแล้วให้คลิกที่ปุ่ม**ค้นหา** เพื่อทำการค้นหา ระบบจะทำการค้นหาและแสดงผลการค้นหาข้อมูล ที่ต้องการ

๒) แสดงข้อมูลทั้งหมด

เมื่อต้องก[้]ารแสดงข้อมูลทั้งหมดให้คลิกที่คำสั่ง <u>แสดงข้อมูลทั้งหมด</u> จะปรากฏหน้าจอที่ แสดงผลข้อมูลทุกรายการที่มีในระบบของหนังสือออกภายใน

๓) เพิ่มข้อมูลของเรื่อง

เมื่อต้อง[้]การเพิ่มข้อมูลของเรื่องให้คลิกที่เมนู <u>เพิ่ม</u> จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ช่อมูลหนังสือออกภายนอก				
เพิ่มข้อมูด				
เลขทะเบียนส่ง :				
ลงวันที่ :	28 • พฤษภาคม • 2558 •			
ถึง :				
ชื่อเรื่อง :				
เจ้าของเรื่องผู้ออกหนังสือ :	ฝ่ายบริหารทั่วไป			
ชื่อไฟล์ :	Browse) ***			
เลขทะเบียนรับ (เดิม) :				
ปังบประมาณ :	Maan 🔺			
	<u>ยันหัก</u> ยกเริก			

จากหน้าจอที่ปรากฏให้ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลเลขทะเบียนส่ง คลิกเลือกวันที่ที่ออกหนังสือ ป้อนชื่อหรือตำแหน่งผู้ที่ส่งหนังสือถึง ป้อนชื่อเรื่อง คลิกเลือกเจ้าของเรื่องผู้ออกหนังสือ คลิกที่ปุ่ม Browse เพื่อเลือกไฟล์เอกสาร ป้อนเลขทะเบียนรับเดิม คลิกเลือกปีงบประมาณของเรื่องเดิม เมื่อป้อน ข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม<u>บันทึก</u> ถ้าไม่ต้องการบันทึกให้คลิกที่ปุ่ม<u>ยกเลิก</u> ถ้าคลิกที่ปุ่มบันทึกระบบ จะทำการบันทึกข้อมูลในระบบ

๔) เพิ่มไฟล์เอกสาร

เมื่อทำการเพิ่มไฟล์เอกสารโดยคลิกที่คำสั่ง <u>เพิ่ม</u> ตรงช่องไฟล์เอกสารของเรื่องที่ต้องการ จะปรากฏหน้าจอดังรูป

🚔 ข้อมูลหนังสือออกภายนอก	
	แบบไฟล์เอกสาร
ชื่อไฟล์ :	Browse
	แหนไฟล์ ยกเลิก
	ในกรณีแนบไฟส์มากกว่า 1 ไฟล์ ให้ทำเป็น zip ไฟล์

จากหน้าจอจะให้เลือกไฟล์ที่ต้องการโดยคลิกที่ปุ่ม <u>Browse...</u> แล้วเลือกไฟล์ที่ต้องการ เมื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม <u>แนบไฟล์</u> หรือถ้าต้องการยกเลิกการแนบไฟล์ให้คลิกที่ ปุ่ม <u>ยกเลิก</u>

ในกรณีที่ต้องการแนบไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์ ให้ทำเป็น zip ไฟล์ก่อน แล้วจึงแนบไฟล์ส่ง เมื่อคลิกที่ปุ่มแนบไฟล์แล้วระบบจะทำการบันทึกไฟล์เข้าสู่ระบบ

๕) แสดงไฟล์เอกสาร

เมื่อต้องการแสดงไฟล์เอกสารให้คลิกที่ 🗋 ตรงช่องไฟล์เอกสารของเรื่องที่ต้องการ จะปรากฏหน้าจอดังรูป



๖) ลบไฟล์เอกสาร
 เมื่อต้องการลบไฟล์เอกสารให้คลิกที่คำสั่ง <u>ลบ</u> ระบบจะทำการลบไฟล์เอกสารออกจาก

ระบบทันที

๗) แก้ไขข้อมูล เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่คำสั่ง <u>แก้ไข</u> ของเรื่องที่ต้องการก่อน จะปรากฏหน้าจอ

ดังรูป

6	ข้อมูลหนังสือออกภายนอก		
		แก้ไขข้อมูด	
	เลขทะเบียนส่ง :	301	
	ลงวันที่ :	11 • พฤษภาคม • 2558 •	
	ถึง :	ผู้กำกับการสถานีสำรวจกูธรว่าเขาย้อย	
	ชื่อเรื่อง :	ขอให้คราวสอบลายน้ำมือ นายฤทธิ์พงศ์ แสงทวิป	
	เจ้าของเรื่องผู้ออกหนังสือ :	ฝ่ายบริหารทั่วไป 👻	
	ເລນທະເນีຍนรับ (ເดิม) :		
	ปังบประมาณ :	ไม่ระม 👻	
		(มันติก) ยกเริกการแก้ไข	

จากหน้าจอที่ปรากฏจะแสดงข้อมูลของเรื่องที่ต้องการแก้ไข ได้แก่ เลขทะเบียนส่ง วันที่ที่ออกหนังสือ ชื่อหรือตำแหน่งผู้ที่ส่งหนังสือถึง ชื่อเรื่อง เจ้าของเรื่องผู้ออกหนังสือ เลขทะเบียนรับ เดิม ปีงบประมาณของเรื่องเดิม ผู้ใช้งานสามารถทำการแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ แล้วคลิกที่ปุ่ม<u>บันทึก</u> ระบบจะทำการบันทึกการแก้ไขลงในระบบ และเมื่อต้องการยกเลิกการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม<u>ยกเลิกการ</u> <u>แก้ไข</u>

ลบข้อมูลของเรื่อง

เมื่อต้องการลบข้อมูลของเรื่องที่ต้องการลบออกจากระบบให้คลิกที่คำสั่ง<u>ลบ</u> จะปรากฏ หน้าจอให้ยืนยันการลบข้อมูลตามรูป

🚔 ข้อมูดหนังสือออกภายนอก				
	ลบข้	้อมูล		
	ท่านต้องการลบข้อมูลของเล	ขทะเบียนส่ง : : 302 หรื	อไม่	
คลิกเพื่อลบข้อมูล	ູດນາ້ອນຸລ	มกเล็ก	คลิกเพื่อยกเลิกการลบข้อมูล	\ /

๒.๙ เมนูเปลี่ยนรหัสผ่าน

เมื่อต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านให้คลิกที่เมนู<u>เปลี่ยนรหัสผ่าน</u> จะปรากฏหน้าจอ ตามรูป



จากหน้าจอตามรูปให้ป้อนรหัสผ่านเดิม และป้อนรหัสผ่านใหม่ ๒ ครั้ง เมื่อป้อนรหัส เรียบร้อยแล้วให้คลิกที่เมนูเปลี่ยนรหัสผ่าน ระบบจะตรวจสอบว่ารหัสผ่านเดิมมีอยู่ในระบบหรือไม่ และ รหัสผ่านใหม่ที่ป้อน ๒ ครั้งตรงกันหรือไม่ ถ้าไม่มีในระบบหรือรหัสไม่ตรงกัน จะปรากฏหน้าจอตามรูป

8	เปลี่ยนรหัสผ่าน
	หากต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน ใหใสรหัสผ่านเดิมและใส่รหัสผ่านใหม่ 2 ครั้ง
	รทัสผ่านเดิมไม่ถูกต้อง กรุณาป้อนรทัสผ่านอีกครั้ง
	รทัสผ่านเดิม 🗮 :
	รทัสผ่านใหม่ 🗧
	พื่มห้อหละนำนไหม่น้ำอีกครั้ง =
	เปรียนจรัดม่าน

ถ้าป้อนข้อมูลไม่ครบทุกช่อง จะปรากฏหน้าจอตามรูป

8 n	ปลี่ยนรหัสผ่าน
	หากต้องการเปลี่ยนรพัสผ่าน ใหไสรพัสผ่านเดิงและไส่รพัสผ่านใหม่ 2 ครั้ง
	กรุณาป้อนรทัสผ่านให้ครบทุกช่อง
	รพิสสานเดิน * :
	รทัศสานใหม่ *
	พิมพ์รหัสผ่านใหม่ข้าอีกครั้ง =
	เปลี่ยนทำสีผ่าน

ถ้าตรวจสอบถูกต้องแล้วระบบจะทำการเปลี่ยนรหัสผ่านให้ใหม่ และปรากฏหน้าจอตามรูป

8	เปลี่ยนรหัสผ่าน
	ระทาปาการเปลี่ยนรุนิสผ่านเรียบรัสแนล้ว
	A
	*
	รอสิกครู่ เพื่อเข้าสู่หน้าแรก

๒.๑๐ เมนูเลือกปีงบประมาณ

ผู้ใช้งานสามารถเลือกดูข้อมูลตามปีงบประมาณได้ โดยคลิกที่เมนู<u>เลือกปีงบประมาณ</u> จะปรากฏหน้าจอตามรูป

หนังสือเวียน ระบบรายงาน แล	ระบบรับส่งเรื่อง ระระบบติดตามผลการปฏิบัติงาน ผ่ายบริหารทั่วไป สานักรลประทานที่ 9	ช้อมูลป้อบประมาณ : 2555 วันที่ปัจจุบัน : 24 กรกฎาคม 2555
ผู้ใช้งานระบบ : นางสาวสุปราณี จิตด์ฉ่า	จัดการข้อมูล หนังสือเวียน ระบบรับเรื่องอื่นๆ รายงานประจำเดือน รายงานสรุป เปลี่ย	มนรหัสผ่าน เลือกปึงบประมาณ ออกจากระบบ
คลิกที่ปุ่ม	เลือกปังบประมาณ คลิกเลือกบิงบประมาณที่ต้องการดูข้อมูล ปิงบประมาณ : 2555 ¥ มิติกลิง โตลง	าลิกเพื่อเลือก ป้งบประมาณ

จากหน้าจอที่ปรากฏผู้ใช้งานสามารถเลือกปีงบประมาณได้ เมื่อเลือกปีงบประมาณแล้วให้ คลิกที่ปุ่ม<u>ตกลง</u> ระบบจะทำการเปลี่ยนปีงบประมาณของข้อมูล

๒.๑๑ เมนูออกจากระบบ

เมื่อต้องการออกจากระบบให้คลิกที่เมนู<u>ออกจากระบบ</u> จะปรากฏหน้าจอ ตามรูป

หนังสือเวียน ระบบรายงาน แล	ระบบรับส่งเรื่อง ะระบบติดตามผลการปฏิบัติงาน ผ่ายบริหารทั่วไป สำนักขอประทานที่ 9 หนังสือเรียน จะบบรับเ	ข้อมูลปิงบประมาณ : 2555 วันที่ปัจๆบัน : 24 กรกฎาคม 2555 ร้องอื่นๆ รายงานประจำเดือน เลือกปังบประมาณ เข้าสู่ระบบ
	🖰 ผลการออกจากระบบ	
	ท่านได้ออกจากระบบเรียบร้อยแล้ว ் รอธิกครู่ เท็อเข้าสู่หน้าแรก	
จัดทำโดย ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักชลประทานที่ 9	ข้านวนผู้เข้าชมเร็บไซด์ 13904 ท่าน	คู่มือการใช้งานระบบ ไฟล์ pdf , E - book